

LÉTAVÉRTESI GYERMEKSZIGET ÓVODA - BÖLCŐDE MUNKATERV

2021/2022
OM: 03 09 59



Elfogadva:
23/2021.(X.28.) Öh.

Intézményvezető:

Harmati Zoltánné

Legitimációs eljárás

<i>Nevelőtestület nevében:</i>	<i>Szülői szervezet nevében:</i>
..... Pujáné Papp Mária	 Heitné Szilágyi Szilvia
<i>Alkalmazotti közösség nevében:</i>	<i>Érdekviseleti fórum nevében:</i>
..... Kalmár Szabina Katalin	 Kathiné Kántor Zsuzsa
<i>Tagóvoda vezető:</i>	<i>A fenntartó nevében:</i>
..... Kontor Krisztina	 Menyhárt Károly polgármester
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021. 09. 01 - 2022. 08. 31. Ikt. sz.: 150/2021	
Ph.	



Harmati Zoltánné
Intézményvezető

Tartalom

Kedves KollégákSzülők és Gyermekek!	5
A nevelési év rendje	8
1. Pedagógiai folyamatok.....	10
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	10
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	17
Munkatervi célok, feladatok.....	17
1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	18
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	25
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	26
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés	36
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció	40
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	41
2.1. Személyiségfejlesztés	41
2.1.1. Adatbázis.....	41
2.1.2. Gyermekvédelem	44
2.1.3. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	45
2.1.4. Tehetség	45
2.1.5. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	49
2.1.6. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások	49
2.2. Községfejlesztés.....	50
2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	52
3. Eredmények.....	56
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	56
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint	56
4.1.1. Szakmai nap	57
4.1.2. Munkatársi értekezletek	57
4.1.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	57
4.1.4. Dajkai értekezletek.....	58
4.2. Szakmai munkaközösségek tervei	59
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	63
5.1. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	63
5.1.1. A Szülői Község értekezletei – fórumai	63
5.1.2. Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok.....	63
5.1.3. Szülő Klub.....	64
5.2. Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	64
5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái	67
5.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	68
5.4.1. Kapcsolattartás	68
A fenntartóval való kapcsolattartás	68

6.	A pedagógiai munka feltételei.....	71
6.1.	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	71
6.2.	Személyi feltételek.....	74
6.2.1.	HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK.....	75
6.2.2.	A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak	76
6.2.3.	Részvétel külső képzésen - akkreditált.....	76
6.2.4.	Szakvizsgát szereztek	76
6.2.5.	A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése	76
6.2.6.	Munkaidő beosztások.....	77
	Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.....	78
6.3.	Szervezeti feltételek.....	78
6.3.1.	Minősítésre jelentkezett pedagógusaink.....	78
6.3.2.	Gyakornokok mentorálása.....	79
6.3.3.	Megbízások és reszortfeladatok	79
7.	A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	79
	A munkaterv jogszabályi háttére.....	81
	Bölcsődére vonatkozó jogszabályok	82
8.	Bölcsődei egység.....	82
8.1.	A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés.....	82
8.2.	Személyi feltételek.....	83
8.3.	Munkarend, munkaszervezés.....	85
8.4.	Helyettesítési terv	86
8.5.	Tárgyi feltételek.....	86
8.6.	A bölcsőde alapfilozófiája	86
8.7.	Nevelési -gondozási év célja	87
8.8.	Nevelési és gondozási év tervezett feladatai	87
8.9.	Belső ellenőrzések.....	90
8.10.	Értekezletek rendje.....	97
8.11.	Programok, szülőcsoportos beszélgetések.....	97
8.12.	Szakmai megbeszélések.....	98
8.13.	Szülőkkel való együttműködés	98
8.14.	Családlátogatások	99
8.15.	Szülőcsoportos beszélgetések	99
8.16.	Napi kapcsolattartás	99
8.17.	Üzenő füzet	99
8.18.	Kisgyermeknevelők fogadóórái.....	99
8.19.	Nyílt napok.....	100
8.20.	Érdekképviselői fórum.....	100
8.21.	Bölcsőde kapcsolatrendszere	100
8.22.	Együttműködési megállapodások	100
	HAVI ESEMÉNYNAPTÁR	103
	Mellékletek.....	106
1.	sz. melléklet Tagóvoda vezető munkaterve	106

2. sz. melléklet „A” oldal munkaközösség munkaterve.....	146
3. sz. melléklet: „B” munkaközösség munkaterve	152
4. sz. melléklet: báb munkaközösség munkaterve	158
5. sz. melléklet: bölcsőde munkaterve	162
6. sz. melléklet: Logopédus munkaterve	168
7. sz. melléklet: SZMK munkaterv	171
8. sz. melléklet: Rendezvényszervezés munkaterve.....	175
9. sz. melléklet: Mérés-értékelés munkaterve	183
10. sz. melléklet: Tehetség munkaterve.....	186
11. sz. melléklet: Kommunikációs munkacsoport munkaterve	191
12. sz. melléklet Bölcsőde – Óvoda – Iskola átmenet	192
13. sz. melléklet Gyermekvédelem.....	200
14. sz. melléklet Belső Önértékelési Csoport.....	205

Kedves KollégákSzülők és Gyermekek!

*„Az egészség nem egyetlen tett,
hanem szokásaink összessége.
Azzá válunk, amit rendszeresen teszünk!
/Arisztotelész/*

Az elmúlt időszakból fakadó bizonytalanságok nem szűntek meg. Feltehetjük a kérdést, és most hogyan tovább? Mi vár ránk ebben a nevelési évben? Dilemmázunk, hogy az Intézkedési terv módosításait ajánlásként vagy tényként kezeljük. Mit tegyünk, hogy vigyázzunk a magunk, és a mások egészségére? Hogyan tervezzük, szervezzük intézményünk életét, működési feladatait? Sokféle választ kaphatunk, de megnyugtatót, bizakodót, az elmúlt hetekben nem hallottunk! Sőt! Jön a 4. hullám!

Minden híradás, információ, és kétségbeejtő gondolatok ellenére igyekezzünk bizakodva tekinteni a jövőbe! „Kérjétek és adatik néktek” (Máté evangéliuma 7.7) Kérjük a stabilitást, az egészséget, kérjük a bizonyosságot, hogy amit az előttünk álló nevelési évben szeretnénk megvalósítani, azt mind meg is tehetjük úgy, ahogyan tervezzük. Fogadjuk szeretettel, megértéssel, pedagógiai optimizmussal a családokat, a szülőket, a gyermekeket. A tárgyi, és személyi feltételeink adottak a zökkenőmentes évkezdéshez.

Intézményünkben „sokféle család és sokféle gyermek” együttműködésének feltételeit kell megteremtünk.

Nagyon fontos az óvodába-bölcsődébe lépő kicsiknek a beszoktatása, befogadása. Meg kell teremteni azt a szeretetteljes, biztonságot adó légkört, amely elősegíti a szocializációjukat, a szokások, szabályok megismerését. Alakuljanak ki szeretet kapcsolatok, ami a barátság alapjaként a közösséghez tartozás érzését erősítik.

Minden óvodás elsődleges tevékenysége a játék!

A szabad játék, az élmények átélésének, megélésének a biztosítása, az új ismeretek átadása, az ismétlés, a gyakorlás lehetőségeinek a megteremtése, a gyermeki kompetenciák fejlődésének az alapja. A játék – többek között – előkészíti a gyermeket a szándékos tanulásra, azonban az érési folyamat egyéni ütemben zajlik, eltérő intenzitással. Fontos tehát pedagógiai munkánk során a differenciálás. Olyan módszervariációk alkalmazása, amelyek magukban hordozzák az egyénhez igazított fejlődés lehetőségét. Az eltérő fejlődési ütem, az eltérő fejlettségi szint egyéni bánásmódot, differenciált tevékenységszervezést kíván meg a pedagógustól. A differenciálás megvalósulásához szükséges a párhuzamos napirendi szervezés, a gyermekek megfigyelése, a mérések elvégzése, az eredmények elemzése, a fejlesztési feladatok kijelölése, és az egyéni fejlesztést támogató környezet megteremtése. A szülők tájékoztatása, a szakmailag megalapozott támogatás, javaslatok az otthoni játékos fejlesztésre, hozzájárulnak a gyermek képességeinek formálásához, erősítve a család és az óvoda kapcsolatát.

A gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében elengedhetetlen a szakmai konzultáció, a pedagógiai folyamatok reflexív szemlélete, az önelemzés képessége.

Fontos feladat a közösségformálás, a „mi tudat”, a gyermekek szokásrendjének, és az

azokhoz való alkalmazkodás képességének kialakítása, amely az óvodai-bölcsődei erkölcsi nevelés alapja. A figyelmesség, a megbocsátás, a nemzettudat, a szeretet, a bizalom, az elfogadás, a tisztelet, a tolerancia, a jóakarát, az empátia, és a segítőkészség olyan erkölcsi kompetenciák, amelyek kialakítása, mélyítése, formálása pedagógiai, és hitéleti feladatunk. Váljanak képessé az együttérzésre, a segítségnyújtásra, az alkalmazkodásra, az önálló gondolkodásra, a különbözőség elfogadására.

Hiszem, és vallom, hogy Tari Annamária pszichológus által megfogalmazott alábbi gondolatok minden pedagógusnak és pedagógiai munkát segítő alkalmazottnak útmutatásul szolgál nevelő munkája során.

„A gyereknevelés és tanítás során az a legfontosabb, hogy egy gyerek mindig tudja, akkor is szeretik őt, ha nem tökéletes, és hogy ezen képes javítani. Ez olyan bizalom a felnőtt részéről, amit minden korú gyerek megérez. Hogy hisznek benne. Tévedhet és hibázhat. Nem kell tökéletesnek lennie. A világ sem az.”

Törekedjünk arra, hogy pedagógiai munkánk során innovatív szemlélettel, olyan komplex személyiségfejlesztést valósítsunk meg, amelynek eredménye a testileg, lelkileg, szociálisan egészséges gyermek. Mindez csak korszerű módszerekkel, kellő tudatossággal, és elhivatottsággal, megértéssel, gyermek szeretettel, együtt a családokkal valósítható meg.

Az egészség a személyiség és környezet egyensúlyán alapszik, a teljes testi, pszichés és szociális jólét állapota.

Az egészség megóvása, megtartása alapvető kötelességünk a gyermekek és az őket körülvevő felnőttek számára is.

A Helyi Óvodai Pedagógiai Programunk egyik kiemelt sajátossága az egészségnevelés, egészségvédelem megalapozása, kialakítása. A jelenlegi járványügyi időszakban fokozott és kiemelt figyelmet fordítunk:

A 2021-2022. nevelési év kiemelt céljai

EGYÜTT A CSALÁDOKKAL

A GYERMEKEKÉRT

A JÖVŐÉRT

EGÉSZSÉGESEN

KULTURÁLTAN

KONFLIKTUSMENTESEN

KÖRNYEZETTUDATOSAN

A 2021-2022. kiemelt céljaihoz kapcsolódó kiemelt feladatok

EGÉSZSÉG
NEVETÉS
TISZTA VÍZ
RELAXÁCIÓ
MOZGÁS, SÉTA
EGÉSZSÉGES ÉTREND
POZITÍV GONDOLKODÁS
ÖRÖMTELI TEVÉKENYSÉGEK
ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS
ÉNEK, ZENE, TÁNC
MEDITÁLÁS
JÓ LEVEGŐ
ALVÁS
EGÉSZSÉG

*„Fordítsd az arcodat a nap felé,
és minden árnyék mögéd kerül!”
/Helen Keller/*

Harmati Zoltánné/intézményvezető

Segítség magadon...!

Az időpazarlás 12 módja

1 NEM PRIORIZÁLSZ

Csak azzal foglalkozz, ami számodra fontos.

2 IHLETRE VÁRSZ

Új ötletek munkával és gyakorlással születnek.

3 MINDENT EGYEDÜL AKARSZ CSINÁLNI

Kimerültséghez, állandó rohanáshoz, sikertelenséghez vezet. Inkább add ki a feladatokat, fogadd el a segítséget, működj együtt.

4 FÉLSZ

...és ez mindentől visszatart.

5 NEM A SAJÁT UTADAT JÁROD

Hallgass a szívedre és tanulj meg nemet mondani.

7 PANASZKODSZ

...de ettől semmi sem változik. Ha rosszra fordulnak a dolgok, csak tedd, amit tenned kell.

**6 AGGÓSZ, HOGY MIT SZÓLNAK MÁSOK**

Ahelyett, hogy arra koncentrálnál: mi jó NEKED.

8 BEFEJEZETLEN ÜGYEID VANNAK

...amik elviszik az energiát. Döntened kell: lezárod vagy megoldod ezeket.

9 MINDENKINEK A KEDVÉBEN AKARSZ JÁRNI

Felejtse el, mert lehetetlen vállalkozás.

10 MÁSOKHOZ HASONLÍTOD MAGAD

...ami csak keserűséghez és féltékenységhöz vezet.

11 ISMÉTELED A HIBÁIDAT

Itt az ideje, hogy már tanulj is belőlük.

12 A TÖKÉLETESSÉGET HAJSZOLOD

Ne feledd: „A kész, jobb, mint a tökéletes.”

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja **2020. szeptember 1. (kedd)**, utolsó napja **2021. augusztus 31. (kedd)**.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	26. hét 06.01-07.3.	27. hét 07.04-07.10.	28. hét 07.11-07.17.	29. hét 07.18-07.24.	30. hét 07.25-07.31.	31. hét 08.01-08.07.	32. hét 08.08-08.14.	32. hét 08.15-08.21.	34. hét 08.22-08.28.	38. hét 08.29-09.05.	
Létavérsi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde						X	X	X	Előkészülünk a gyermekek fogadására	szeptember 01 csütörtök kezdés	
Bölcsődei egység				X	X	X	X				
Létavérsi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája	X Itt a központi óvodában fogadjuk a gyermekeket.					X	X	X	Előkészülünk a gyermekek fogadására		

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. A zárva tartás alatt történik a pedagógusok és dolgozók szabadságának a kiadása.

A 2021/2022-es nevelési évben bölcsődei nyári zárva tartás ideje:

29-38. hét: azért így tartunk zárva, mert a bölcsődés gyerekeknek legalább 10 napot kell járniuk ahhoz, hogy arra a hónapra járjon rájuk a normatíva.

A 2021/2022-es nevelési évben óvodai nyári zárva tartás ideje:

31-32.hét

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet 2020. október 22-től 2020. november 2-ig** tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (kedd).
- A **téli szünet 2021. december 21-től 2022. január 3-ig** tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (hétfő), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő)
- A **tavaszi szünet 2022. április 14-től 2022. április 21-ig** tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Az iskolai szünetek alatt az óvoda nyitva tart, összevont csoportokkal működik.

2021. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

- 2021. december 11. szombat munkanap- 2021. december 24. péntek pihenőnap

2022. évi munkaszüneti napok

- 2022-ben hétvégére esik január 1., május 1., augusztus 20. és október 23. is. December 24. szombat, így a karácsonyi ünnepnapok közül csak december 26. hétfő lesz munkaszünet.
- A hétfőre és péntekre eső ünnepek - nagypéntek, húsvét és pünkösd.
- Március 15. keddre esik, így az előtte lévő hétfő pihenőnap lesz, amit március 26-án, szombaton kell ledolgozni.
- Nagypéntek jövőre április 15-re esik, így húsvét vasárnap április 17-én, a húsvét hétfő pedig 18-án lesz.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2021-2022. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	1. Az erkölcsi nevelés alapját képező szokásrend megtervezése, kialakítása, megalapozása a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés: ♥ személyes motívumok kialakítása ♥ személyes képességek fejlesztése	♥ Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés, a közösségi együttélés alapvető normáinak, mint a felelősségérzet, kötelességtudat, konfliktustűrő-és megoldó képesség kialakítása, fejlesztése. ♥ Becsületesség, igazmondás, a tettek reális következményeinek elfogadása, egymásra való figyelés, öröm, megbecsülés érzésének megtapasztaltatása, a gyermeki cselekvések, tevékenységek pozitív, fejlesztő szemléletű megerősítése. ♥ A reális, és a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés megalapozása: önértékelési motívumok fejlesztése: önbizalom és az önbecsülés ♥ Testi képességek fejlesztése: kondicionálás,

	3. A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. 4. <i>Játékon keresztül tudományosan és sokoldalúan közvetíteni az ismereteket, és megalapozni a környezettudatos magatartást.</i> 5. <i>Tehetségműhelyek színvonalas működtetése,</i>	koordinációs képességek ♥ Önvédelmi képesség fejlesztése: egészségvédő képesség ♥ Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. A mozgás megszerettetése, táplálkozással kapcsolatos szemléletformálás, mentálhigiéniai feladatok magvalósítása az óvodai csoportokban. Intézményi szinten megvalósított mozgásos, játékos programok. ♥ A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása. ♥ A szülők meghívása, jelenlétük biztosítása az óvoda intézményi, és csoport szintű programjain. ♥ A fenntarthatóság és a környezettudatos szemléletmód beépítése a különböző tevékenységekbe, mely segítségével megtapasztalják, megismerik a természetet, kialakul az az iránti felelősségérzetük és fokozottabb figyelmet fordítanak majd a természeti környezetük felé. ♥ A csoportok mindennapi tevékenységeibe az
--	---	--

	<i>gyermekmunkákból kiállítások szervezése.</i> 6. Digitális kultúra megalapozása, fejlesztése. 7. Az intézményünkkel kapcsolatban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat. 8. ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS pedagógiai tervének elkészítése.	óvodapedagógusok megfigyelései és tapasztalatai alapján a tehetség ígéreték kibontakoztatása. Irányultság és beválogatási szempontok alapján a nagycsoportos gyermekek heti rendszerességgel tehetségműhelyekben történő gondozása. ♥ A digitális kultúra megalapozásához szükséges készségek, képességek, rész képességek magas szintű fejlesztése, jártasság alakítása a társadalomban való érvényesüléshez. ♥ Nevelőmunkánk tervezése során felhasználjuk a megelőző év mérési eredményeit, azokra építve törekszünk jobbitani a hiányos területeken. Család óvoda kapcsolatának erősítése, együtt a gyermekekért, a jövőért. ♥ Függelék csatolása: „Óvodán kívüli óvodai nevelés megszervezése a Koronavírus-járvány idején” ♥ Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!
Szakmai program	• Szükség esetén, esetleges törvényi változás következtében.	♥ aktualizálás (szükség esetén)
Továbbképzési terv	• Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.	♥ Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. ♥ A fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök pótlása, frissítése. ♥ Csoportszobák, folyosók, öltözők, mosdóhelyiségek tisztító festése.

	• Szakmai tudásmegosztó szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.	♥ Törekszünk a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszeres átadására, szakmai konzultációra a munkatársi értekezleteken. ♥ Pedagógiai munkát segítők részvételének biztosítása a számukra szervezett szakmai konferenciákon és belső szakmai napon. ♥ Mesterpedagógus kollégák mesterprogram megvalósításával kapcsolatos tudásmegosztása a nevelőtestülettel.
Önértékelési program	• Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz képest. • A pedagógusok felkészülésének támogatása a tanfelügyeleti ellenőrzésre, valamint a minősítésre.	♥ Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2021-2026. (2021. szeptember 1-től 2026. június 31-ig) ♥ Elvárás a teljesítményértékelés során ➢ beszámoló az önfejlődési tervek időarányos megvalósításáról ➢ minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése
Teljesítményértékelés	• Pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők fejlődésének elősegítése.	♥ Erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése.
Etikai kódex	• A pedagógus hivatás etikai normái: Az egészséges és kulturált életmód közvetítésében mintaként van jelen: ➢ Csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi és lelki egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi ➢ A pedagógus az egészség- és környezettudatos életvitelt, a természet védelmét, az élet tiszteletét képviseli ➢ Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek, a tanuló testi, lelki	♥ A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása. ♥ Online etikett szabályok beépítése.

	épségét vagy egészségét veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul	
SZMSZ	Az SZMSZ felülvizsgálata. A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	♥ Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása. ♥ Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. ➡ egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), ➡ szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) ♥ Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladatspecifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. ♥ Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása. ♥ Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az	A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában.

	egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont]. 2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvt. 6. § (8) bek.].	A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak naprakész szabályozása. Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.]. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.]. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.]. A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2) A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)	♥ Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött ♥ (Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „Házirendet kiegészítő egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben)
Vezetői pályázat/Vezetési program	Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére: • A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök,	♥ A közösen elfogadott dokumentumok használata, alkalmazása.

	technikák célirányos alkalmazása. • Az SNI-s gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése. • Gyermekei kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében. • Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. Kiemelt vezetésfejlesztési célok: • A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. • Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra működtetése. • Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba. Kiemelt intézményfejlesztési célok: • Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása. • Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába. Vezetési kompetenciák fejlesztése belső továbbképzési rendszer keretében.	♥ A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevétele, személyiségük kibontakoztatása, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség elérésének segítése, differenciált fejlesztéssel. ♥ Nyitott, elfogadó, segítő pedagógusi attitűd a családok, gyermekek irányába. Egyénre szabott óvodakezdés biztosítása. ♥ Ütemezés szerint a pedagógus önértékelések lebonyolítása. Teljesítményértékelés. ♥ A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése, a járványügyi előírások betartása mellett. ♥ A szakmai munkaközösségek profilját és aktuális tartalmait képviselve tudatosabb bevonódás a pedagógiai folyamatok megvalósításába, hangsúlyosan a tervezési, ellenőrzési, és értékelési feladatok ellátásába.
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása • A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. • A nevelő-fejlesztő munkát befolyásoló szakmai, működésbeli és emberi problémák hatékonyabb kezelése – Új típusú kapcsolattartási formák és technikák meghonosítása az operatív működési	A hatékony és eredményes családi beszélgetés gyakorlatának további erősítése, tekintettel a járványügyi előírásokra.

	problémák feltárására, megelőzésére, megoldására. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása - A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott szervezeti kultúra továbbfejlesztése. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása - Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők, és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés, és korrekciós folyamatokba.	A kollégák szakmai támogatása, minőségi óvodai nevelés értékeinek tudatos képviselése. Közösségformálás, egymás elfogadása, a közös értékrend szerinti együttműködés megőrzése. A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői hatékonyabb bevonódásának biztosítása a szakmai szervezet építésébe → önállóság biztosítása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés pedagógiai folyamatokban.
Intézményi önértékelésre/tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek tudatos alkalmazása. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.	Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése. Munkaközösség-, és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése: belső továbbképzések szervezése, részvétel intézményi belső továbbképzéseken:

Egyéb szabályozás:

- Már a nevelési év elején kerüljenek meghatározásra azok a területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhetők, teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.

1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A 2020-2021. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	<i>Munkatervi célok, feladatok</i>
--	---

1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szabályzók, és dokumentumok folyamatos aktualizálása, időre történő elkészítése	Határidők betartása, jogszabályok figyelemmel kísérése, beépítése a szabályozó dokumentumokba.
Online Személyiségfejlődési napló mérési eredményeinek beépítése a mindennapi munkába, szükség esetén Difer mérőcsomag használata.	Gyermek megismerési módszerek és technikák folyamatos alkalmazása (Személyiségfejlődési napló, Difer, DIOO, logopédia, szakszolgálat vizsgálati eredmények visszajelzései pl.: beszédfejlődés) A kompetenciák fejlesztése a mérési eredményekre alapozottan történjen. Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába, az egyéni, vagy mikró csoportos fejlesztésekbe. Szakmai kooperáció az óvodapedagógusok és a fejlesztő pedagógusunk között.
Környezettudatos munkacsoport létrehozása.	Gyermekek fejlődése érdekében, környezettudatos szemléletmód megalapozása érdekében, munkacsoport működtetése, korcsoportonkénti tapasztalatok összegyűjtése.
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Egymás közötti szakmai ismeretek, tapasztalatok megosztása.	Célként tűztem ki, hogy az intézményünkben mesterpedagógusként minősülő kollégák segítsék a többiek munkáját, portfólióírását tanácsokkal. A mesterpedagógus kollégák mesterprogramjának bemutatása a nevelőtestület felé, hogy megismerjék programjukat és könnyebben szemmel tudják követni a megvalósulást. Féléves értekezlet alkalmával mesterprogramok bemutatása.
Pedagógus önfejlődési tervek megvalósítása.	Önfejlesztési terv tudatos átgondolása, elkészítése.
Motivációs bázis bővítése a jó gyakorlatok egymás közötti megosztásával.	Reflektív szakmai konzultációk az egymás közötti hospitálásokat követően.
Mérési- értékelés eredményeinek tudatos beépítése, alkalmazása a nevelési gyakorlatba.	A gyermeki kompetenciák fejlődésének differenciált módon történő segítése. A mozgás, és egyéb fejlesztő tevékenységek, módszerek, eszközök koherens alkalmazása. A szülők tájékoztatása, tanácsadás, javaslatok megfogalmazása, partneri bevonása a fejlesztési folyamatba.
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés-Értékelés	
Ellenőrzési gyakorlat további alakítása, az ellenőrzési tervben foglaltak alkalmazása.	Belső önértékelés az Éves ellenőrzési tervben meghatározott pedagógusokra vonatkozóan. Hospitálások, teljesítményértékelés, egymás munkájának megismerése, szakmai módszertár bővítése. Csoportprofilal koherens tervezési, és megvalósítási gyakorlat formálása. Játékba integrált tanulás,

	élménnyújtás, érzelmi intelligencia fejlesztése, egészséges életmódra nevelés, mozgás, bábozás, dramatizálás, hitéleti nevelés pedagógiai gyakorlata járuljon hozzá a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség eléréséhez.
Teljesítményértékelés: Az önértékelésekre alapozott önfejlődési tervek megvalósítása.	Évente egy alkalommal, a teljesítményértékelés során írásban, az értékelő beszélgetés során pedig szóban szükséges beszámolni az önfejlődési tervek megvalósításának eredményeiről.
Teljesítményértékelés: NOKS munkatársakra vonatkozóan	Teljesítményértékelés során kapjon nagyobb hangsúlyt a dajkák, és a pedagógiai asszisztensek körében az erősségeik és fejleszthetőségeik beazonosítása, tudatosítása.
<i>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</i>	
Önértékelési munkaközösség működtetése.	Az önértékelések során a kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, az egyes elvárások teljesülésének értékelése minden esetben átgondolt pontozással történjen. Az önértékelési csoport tagjai nyújtsanak közvetlen segítséget egymásnak, az ellenőrzött pedagógusnak, és tartsák a tervezett határidőket. • Egyénre szabott differenciálás alkalmazása óvodában-bölcsődében egyaránt, • Párhuzamosan végezhető tevékenységek biztosítása óvodában-bölcsődében egyaránt, • Játékos anyanyelvi nevelés fejlesztésének tervezése és megvalósítása óvodában-bölcsődében egyaránt, • Önreflexió további fejlesztése. • Bölcsődei kisgyermeknevelők önreflexiójának gyakorlása, Naprakész dokumentumvezetés óvodában-bölcsődében egyaránt.
Hospitálás az óvodában, az óvodai nevelőmunka megismertetése az iskolai pedagógusokkal.	Belső tudásmegosztás, „Jó gyakorlat” kialakítása, óvoda-iskola átmenet segítése.
Irinyi utcai Tagóvoda udvarának térkövezése. Ugyan itt fedett kerékpár tároló kialakítása.	Folyamatos cél és feladat az intézmény számára.
Online napló használhatósága, bevallása	Kérdéses területek megbeszélése, tapasztalatcsere.

2. Mérés-értékelés

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének stb. eredményeinek beépítése a fejlesztési tervekbe, szociometria vizsgálatok elvégzése csoportonként, szülői igény és elégedettség mérések.

A 2021-2022. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozásokra és kormányrendeletekre alapozottan az alábbi óvodai alapidokumentumok és szabályozások felülvizsgálata szükséges:

Munkaterv:

- Hangsúlyosan kell, hogy megjelenjenek a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és beiskolázási célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra:
 - PP jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása
 - Fokozott, célirányos családbevonás
 - Házi rend módosítása
- Az érintett pedagógusokkal együttműködve az óvodán kívüli óvodai nevelési feladatok újragondolása, a szabályozottság szükséges korrekcióinak elvégzése. Ezzel összefüggésben a távmunka informatikai előfeltételeinek újbóli felmérése, dolgozói tesztelése.
 - PP és Házi rend módosítása
 - Informatikai eszközpark bővítése -bölcsőde részére
 - Informatikai kompetencia fejlesztésének támogatása
- Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje;
 - Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Szervezeti és működési szabályzat

- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó együttműködés részletei
- Inszulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend
- Az óvodán kívüli nevelési rend (Home Office) esetére kidolgozott munkaköri leírás-minták, feladat-specifikációk intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.
- Az elektronikus kapcsolattartás írásban történő intézményi szintű részletes, a járványhelyzet időszakában alkalmazott kommunikáció szabályozása.
- Nevelőtestületi döntések online meghozatalának szabályozása.

Házirend

- Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött
- 1. sz. Függelék aktuális járványhelyzet szerinti módosítása: „HÁZIREND KIEGÉSZÍTŐ EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZETBEN”

Pedagógiai program

- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése
- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai tervének elkészítése. Függelék csatolása: „ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS MEGSZERVEZÉSE A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY IDEJÉN.”

3. Személyiség és közösségfejlesztés

Motivációs bázis bővítése a jó gyakorlatok egymás közötti megosztásával.	Hospitálás, egymástól való tanulás, a kolléga értékeinek megismerése, pedagógiai gyakorlatunk bemutatása.
Egészségtudatos életmód megalapozása, a mozgás megszerettetése, mozgásigény kielégítése.	Intézményi szinten megvalósított mozgásos, játékos programok. A mozgás, mint a fejlesztés eszköze.
A differenciált, egyénre szabott fejlesztési irányok, területek meghatározása, a fejlesztés megvalósítása.	A gyermeki képességek elmaradásainak, fejlesztések irányának meghatározása, felzárkóztatás, tehetséggondozás. Szakemberek, logopédus bevonása, szakmai konzultációk a gyermeki kompetenciák fejlesztése érdekében.
Az 5 éves korú gyermekek neveltségi szintmérés eredményeinek tükrében, fejlesztés a családok bevonásával.	Kiemelt feladat a Pedagógiai programunkban” A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére” fejezetben meghatározott kompetenciák szükség szerinti fejlesztése. Az eredmények „minőségelvű” visszacsatolása a szülők irányába, valamint az egyéni eredményekre alapozottan, a mindennapi gyakorlatba beépíthető csoport szintű célok és feladatok megfogalmazása, megvalósítása.
Tehetséggondozás és felzárkóztatás	Tehetséggondozó tevékenységünk során a gyermeki képességek mérése és értékelése után ének-zene, drámajáték, logikai, báb, anyanyelvi, mozgás, környezet- és Bozsik foci tehetséggondozó szakköröket működtetünk, elsősorban az 5. életévet betöltött óvodásaink számára. A tehetséggondozó tevékenységeket az óvodapedagógusaink és a műhely vezetők végzik el.

	A felzárkóztató tevékenységeket az óvodapedagógusok végzik a méréseket, megfigyeléseket követően, tudatosan, tervezetten a csoporton belül. Szükség esetén fejlesztő pedagógusunk csoporton kívüli fejlesztőtevékenységet szervez az arra rászoruló gyermekek számára legfeljebb heti 2 alkalommal.
Beszédindítás, beszédjavítás	Logopédusunk végzi napi rendszerességgel. Intézményünk egyik pedagógusa elvégezte a gyógypedagógiai képzést, így a logopédus felügyelete mellett segít az SNI gyermekek fejlesztésében.
Gyermekvédelemi feladatok eredményes ellátása	Törekedünk a megelőzésre, szükség esetén a segítségnyújtásra, tanácsadásra.
Konfliktus mentes gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt, és család-óvoda kapcsolat kialakítása és fejlesztése	A családokkal való együttnevelés további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel. Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától → A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.
A vészhelyzeti/rendkívüli szünet alatti intézményi protokoll	Szükség szerint gyors és hatékony intézkedések megtétele. Szükség szerint gyors válaszreakció az elektronikus úton kiküldött vezetői utasításokra, levelekre, információkra.
4. Az intézmény külső kapcsolatai	
Az információ átadás színtereinek bemutatása	Intézményi és csoport szinteken célszerű lenne a szülőkkel történő online kommunikációs formák Házi rend szintű leszabályozása (tartalom, forma, etikai normák). Keressük a lehetőséget: Továbbképzésen való részvétel → IKT kompetencia fejlesztés. Faliújságok és hirdető táblák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán. Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése. Informatikai eszközök bővítése, köztük laptopok beszerzése bölcsőde részére.
A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése	A járványhelyzet időszakában szerzett tapasztalatok beépítése a tervezés,

	megvalósítás, ellenőrzés és értékelés folyamataiba.
Munkadélutánok	Munkadélutánok megszervezése, ajándékok készítése közösen a szülőkkel a gyermekek számára.
Szülők bevonása az óvoda környezetvédelmi tevékenységébe	Intézményi szinten átgondolást, tudatos tervezést és megvalósítást igényelnek a különböző „zöld programok”.
Külhoni kapcsolat keresése, realizálása.	Meglévő külhoni kapcsolatok ápolása, továbbfejlesztése és új kapcsolatok kiépítése a szakmai tapasztalatszerzés és átadás céljával.
A gyerek megismerését célzó mérések eredményeinek tudatos felhasználása , az eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonódásának biztosítása.	A családi beszélgetések (fogadó óra, szülői értekezlet, családlátogatás) hatékonyságának mérhető növelése, különös tekintettel a fejlettség állapot visszacsatolására és a közös fejlesztésre, együttnevelésre.
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Szakmai rendezvényeinkről, programjainkról plakátot, képeket, videó felvételeket készítenek a média felelős kollégák.	A GDPR- elvárásoknak is megfelelően, lehetőség szerint az óvoda eseményeiről kisfilmek, fényképek, plakátok készítése, melyek a különböző munkaközösségek és munkacsoportok foglalkozásait, a nevelőtestület tanácskozásait stb. örökítik meg, hozzájárulva óvodánk népszerűsítéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.
Az e-mailben, facebook csoportban történő kapcsolattartás során minimális visszajelzési formák alkalmazása.	Írásos formájú visszajelzés a kapott információról.
6. Az intézmény külső kapcsolatai	
Intézményen kívüli kapcsolatok keresése, megszilárdítása.	Településen kívüli óvodákkal való kapcsolattartás, jó gyakorlatok megismerése, szervezése.
A család-óvoda kapcsolatának tovább erősítése.	A befogadással kapcsolatos olyan óvodapedagógusi tapasztalatok megosztása, amelyek segíthetik mind a gyermekeket, mind pedig a pedagógustársakat a befogadás nem kis feladatát jelentő időszakában. A szülői értekezletek időpontjában – indokolt esetben, - pld. a gyermekeiket egyedül nevelő szülők gyermekei számára „program” szervezése, felügyelet biztosítása. A mérési, megfigyelési eredmények folyamatos visszacsatolásával a család minél szélesebb körű bevonódásának biztosítása a közös fejlesztésbe.

7. Pedagógiai Program hatékonyságát befolyásoló tényezők

- A pedagógusok ismeretbővítésére, valamint a család-óvoda kapcsolatának további erősítésére van szükség az SNI gyermekek ellátása terén.
- A családbevonás és családsegítés – attitűd erősítése - pozitív intézményi példák és szakmai ismeretek megosztásával.
- Új dolgozók hatékony támogatása.
- Célzott belső továbbképzés szervezése a család-óvoda kapcsolatát és a hatékony kommunikációt erősítő témában.
- A szakmai párbeszéd lehetőségeinek és eredményességének felülvizsgálata, az online kommunikációs lehetőségek alkalmazásának beépítése.

SZMSZ és Munkaköri leírások felülvizsgálata.

 Erősség: - Részvétel továbbképzéseken - Önképzés - A különböző továbbképzésen tanult ismeretek kipróbálása, begyakorlása a hétköznapiak során	 Gyengeség/Nehézség: - A különböző továbbképzésen tanult ismeretek, begyakorlása az időhiány miatt
 Lehetőségek: - Tapasztalatok szerzése külső helyszíneken - Még szorosabb kapcsolat a szülőkkel - Családi segítség folyamatos igénybevétele - Segítő szülők bevonása - Segítő kollégák bevonása	 Korlát: - Időhiány - Elfoglaltság - Leterheltség - Korona- vírus járvány

1.3. *Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés*

„C”

Várható külső ellenőrzés

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **A kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.**

A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	Óvodapedagógusok	Csoportnaplók, felvételi naplók megnyitása online Pontos adminisztráció Tartalmi, formai megfelelés, naprakész dokumentáció.	- Csoportnapló Környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségei - Felvételi és mulasztási naplók, - Egyéni fejlesztési dokumentáció - Szülői értekezlet. 5-6 évesek csoportjában.	írásos dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Logopédus	Pontos adminisztráció	- Szűrés eredményeinek összesítése (táblázat formájában) - SNI gyermekek fejlesztési tervének ellenőrzése	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja - A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladati.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladatai, együttműködés az óvodapedagógusokkal, beszoktatás segítése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	Nagycsoportosok kijelentése, óvodát kezdők bejelentése az oktatási hivatal oldalára, Kir-be.	dokumentumelemzés beszélgetés megfigyelés	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Induláshoz szükséges feladatok elvégzése	Együttműködés a szükséges területeken, feladatok ellátása.	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
október	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése. Befogadás érzelmi bizt. A tervezett pedagógiai folyamatok differenciált, komplex megvalósítása.	A nevelőmunka tervezése, és megvalósítása A nemzeti identitástudat, kulturális értékek megjelenítése a csoport életében. Népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a tervezési dokumentációkban.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Kisgyermeknevelők	Pontos adminisztráció, új gyermekek beszoktatása. Tartalmi, formai megfelelés, naprakész dokumentáció.	- Csoportnapló - Fejlődési napló, egészségügyi lapok, törzslap - Üzenő füzet stb. - Szülői értekezlet.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető egyben szakmai vezető Kisgyermek nevelők
	Logopédus	Logopédiai vélemények	Logopédiai terápiára felvett gyermekek vizsgálati eredményeit alapján elkészített logopédiai vélemények.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés, óvodapedagógusok segítése.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, gyermekekkel való bánásmód, pedagógus munkájának segítése.	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	Névváltoztatás miatt dokumentumok módosítása, statisztika feltöltése.	dokumentumelemzés beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Külső, belső munkálatok - Bölcsődei textiliák rendszerezése	Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	- Ételek előkészítése - Dajkákkal való összedolgozás	Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
november	Óvodapedagógusok	Fejlődési dokumentációk vezetése. A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése. Egészséges életmód. A tervezett pedagógiai folyamatok differenciált, komplex megvalósítása	- A nevelőmunka tervezése, megvalósítása. A nemzeti identitástudat, kulturális értékek megjelenítése a csoport életében. Népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a tervezési dokumentációkban. - Szülői értekezlet-befogadás tapasztalatai	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Kisgyermeknevelők	Szakmai program céljainak és feladatainak megjelenése Házirend betartása Munkaidő, munkafegyelem.	- Kisgyermeknevelői munkakör ellenőrzése - Gondozási feladatok ellátása, egyéni bánásmód alkalmazása	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető, egyben szakmai vezető Munkaközösség vezető
	Logopédus	Adminisztráció SNI gyermekek ellátása.	Logopédiai és forgalmi napló	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	A nevelő-oktató munka mindennapi segítése, munkaidő, munkafegyelem.	Alkalomszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	- Munkaköri leírások gépelése - Adminisztráció vezetése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Folyamatos karbantartás - Udvari játékok áttekintése - Mosónői feladatok ellátása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
december	Óvodapedagógusok	Pedagógus hospitálások, szakmai munkaközösségek működése, munkacsoportok, egyéb felelősök munkája .A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva - A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió. Kész dokumentumok Fejlődésmutatók	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Kisgyermeknevelők	Munkakör ellenőrzése Ünnepi készülődés. Kapcsolattartás a szülőkkel.	- Nevelési-gondozási feladatok - Csoportnapló - Fejlődési napló - Törzslap - Ünnepi hangulat	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Logopédus	SNI gyermek fejlesztése	Terápiás óra megtekintése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Pontos munkakezdés	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Dajkák	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése).	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	Létszámegyeztetések	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok	- Hangosítás előkészítése - Ünnepi hangulat megteremtésében való segítségnyújtás	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok, együttműködés	Munkaköri feladatok betartása	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
január	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelések, hospitálások, szakmai munkaközösségek működése, munkacsoportok, egyéb felelősök munkája.	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva - A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek Munkaközösség vezető
	Kisgyermeknevelők	Szakmai program Gyakornoki feladatok	- Új szülők számára tájékoztatás - Gyakornoki teendők ellátása - Gyermekek gondozása	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Logopédia	Logopédiai terápia	Logopédiai terápiás óra	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok	Etikai kódexben foglaltak betartása	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető Helyettesek
	Dajkák	Intézményi célokkal való azonosulás.	Az előző évi Teljesítményértékelés során feltárt fejleszthető területek eredményei	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	- Átsorolások - Létszámegyeztetés	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Pontos munkakezdés	Munkaidő betartása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Pontos munkakezdés	Munkaidő betartása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
február	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések megfeleltetése, PDCA alkalmazása.	- Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése. Bábozás és dramatizálás lehetőségei a csoportokban.	dokumentumelemzés	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek
	Kisgyermeknevelők	Munkakör ellenőrzése, egészséges életmód, dokumentáció.	- Munkaidő betartása - Dokumentáció - Farsangi előkészületek	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető
	Logopédus	Goodenough emberábrázolási teszt	A teszt eredményeinek áttekintése	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Részvétel a csoport életében, szabadjátékban	Megfelelő kommunikáció az intézményben dolgozókkal	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek
	Dajkák	Belső szabályzók ismerete.	A nevelőmunkát segítők konkrét feladatai az intézmény működésében.	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető vezető helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	- Vizsgálatkérő lapok - Kommunikáció - Iktatókönyv vezetése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Farsangi előkészületek elvégzése, technika biztosítása - Karbantartási munkálatok elvégzése folyamatosan	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezések	- Konyhai berendezések megfelelő használata, tárolása - Higiéniai szokások betartása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
március	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése A tanköteles korú gyermekek eredményeinek értékelése, PDCA ciklus megvalósulása. Szülők tájékoztatása. Integrációs nevelés, tehetséggondozó munka ellenőrzése. Gyermekvédelmi tevékenységek ellátása.	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. - A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. - A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek. - A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban. - Tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről.	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető, helyettesek
	Kisgyermeknevelők	Gyakornokok látogatása	- Szobatisztaság - Önállóságra nevelés megvalósulása	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Logopédus	Iskolai érettségi vizsgálatok előkészítése	- Szaktevékenységek, táblázatok - Vizsgálati hely biztosítása	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	Óvodapedagógusok munkájának segítése	megfigy., beszélgetés	
	Dajkák	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízatások teljesítése	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető Helyettesek
	Óvodatitkár	Munkaköri feladatok ellátása	- Vizsgálatkérő lapok - Iktatókönyv vezetése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés	megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	- Együttműködés - Konyhai teendők ellenőrzése, - Nyilvántartások vezetése.	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
április	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése. Szakmai munka ellenőrzése, tematikus terv szerinti haladás. Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók ellenőrzése.	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. - A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. - A párhuzamosan végezhető, diff. tev. tervezése, szervezése. - A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
	Kisgyermeknevelők	Húsvéti készülődés Nyíltnap, Szakmai nap	- Továbbképzés - Nyíltnapon szülők fogadása - Alkalomhoz illő mondókák, dalok	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Logopédus	Logopédiai terápia	- Logopédiai terápiás óra - Beszédjavítás eredményessége	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés a pedagógusokkal, munkájuk segítése	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	- Dokumentumok vezetése - Statisztikai lapok kitöltése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	Munkaköri feladatok betartása	megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Nyersanyagok átvétele	Konyháról kapott nyersanyagok tárolása, feldolgozása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
május	Óvodapedagógusok	Az eredmények értékelése és visszacsatolása. Szülők tájékoztatása.	- Fejlődési napló - Fejlesztési tervek - Tájékoztató a gyermek fejlődéséről Ünnepi hangulat megteremtése, ünnepi műsorok lebonyolítása, megvalósítása.	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Kisgyermeknevelők	Szakmai programban megvalósítása	- Alkotójáték megfigyelése, irányítása - Anyák napi meglepetés elkészítése	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető
	Logopédus	Szülőértekezlet	Szülőkkel való kapcsolattartás módja	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Munkaköri feladatok ellátása	Anyák napi műsorba való részvétel	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető
	Dajkák	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés-a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	- Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. (Pontos munkakezdés, titoktartás) - Önállóság, intézményi titoktartás képessége.	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető Helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	Adminisztrációs teendők	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	Munkaköri feladatok ellátása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Kommunikáció	- Együttműködés az óvodai dolgozókkal - Higiéniai szokások betartása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
június - július	Óvodapedagógusok	Pedagógusok önértékelése A Pedagógiai program célrendszerének, kiemelt feladatának megvalósulása.	• Önfejlesztési terv • A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető Tagóvodában, tagóvoda vezető Helyettesek
	Kisgyermeknevelők	Bölcsőde-óvoda kapcsolata	• Családi napon való részvétel, óvodapedagógusokkal való együttműködés	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Logopédus	Adminisztráció áttekintése	• Logopédiai munkához szükséges összes dokumentáció áttekintése.	dokumentumelemzés, beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Pedagógiai asszisztensek	Kommunikáció	• Segédkezés a nyári élet teendőiben	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	• Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	• Kommunikáció • Következő évi dokumentumok előkészítése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	• Nyári karbantartások • Fűnyírás • Évzárókban való segédkezés • Óvodapedagógusok munkájának segítése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	• Higiéniai szabályok betartása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
A JÁRVÁNYÜGYI HELYZETRE TEKINTETTEL kiemelt ellenőrzési terület a „Takarítási, fertőtlenítési „utasításban foglaltak maradéktalan elvégzése. ➤ Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása a nevelési és tanulási tervek tartalmaiban ➤ Higiénés szabályok fokozott érvényre juttatása valamennyi óvodahasználó körében: tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, higiénés szabályok megfelelő alkalmazása, betartása					

1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKATERV 2020/2021.TANÉV						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Látogatott óvodapedagógusok	N.B. É.	K. M.	K. K.	Sz. Sz. A.	L.- K. Sz.	S.- N. P
Tev. látogatás. 2 fog./tev.	2021. Október 21.	2021. november 18.	2022. január 13.	2022. január 27.	2022. március 24.	2022. április 7.
Felelős BECS tagok	H. Z. A. F. V. N. B. É. K. T.	H. Z. A. F. V. N. B. É. K. T.	H. Z. A. F. V. N. B. É. K. T.	H. Z. A. F. V. N. B. É. K. T.	H. Z. A. F. V. N. B. É. K. T.	H. Z. A. F. V. N. B. É. K. T.
Ped. tájékozt. Egyeztetés az eljárásról.	2021. október 14.	2021. november 11.	2022.január 6.	2022. január 20.	2022. március 17.	2022. április 31.
Partnerek tájékoztatása szóban/írásban	Egy hónapon belül	Egy hónapon belül	Egy hónapon belül	Egy hónapon belül	Egy hónapon belül	Egy hónapon belül
Felelős	A.F.V.	A.F.V.	A.F.V.	A.F.V.	A.F.V.	A.F.V.

Vezetői önértékelés

2019/2020-as nevelési évben megvalósult.

Intézményi önértékelés

2019/2020-as nevelési évben megvalósult.

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**Teljesítményértékelési rend beosztása**

2021/2022

Sorszám	Dátum	Értékelendő óvodapedagógus	Teljesítmény- értékelés	Becs	Értékelendő dajka	Értékelendő pedagógiai asszisztens	Önértékelés időtartama	Értékelő beszélgetés időpontja
1.	2021. 10. 21.	N.B.É.		X	P.Sz.E.	–	2021. 10. 14.	2022. 10. 28.
2.	2021.11.18.	K.M.	X	X	P.Sz.E.	–	2021.11.11.	2021.11.25.
3.	2022.01.13.	K.K.	X	X	M.L.	–	2022.01.06.	2022.01.20.
4.	2022. 01. 27.	Sz.Sz.A.	X	X	Sz.m.	–	2022.01.20.	2022.02.03.
5.	2022. 02. 10.	P.P.M.	X		K.I.	G.A.	2022. 02. 03.	2022. 02.17.
6.	2022. 02. 17.	D.N.	X		K.L.F.	–	2022. 02. 10.	2022. 02.24.
7.	2022. 02.23.	Cs.M.M.	X		P.Sz.Gy.	–	2022.02.26.	2022.03.03.
8.	2022.03.10.	A.F.V.	X		P.I.	–	2022.03.03.	2022.03.17.
9.	2022.03.24.	L-K.Sz.	X	X	P.K.T.	K.Sz.A.	2022.03.17.	2022.03.31.
10.	2022. 03. 30.	B.O.	X		Sz.K.Sz.	S.B.	2022.03.24.	2022.04.07.
11.	2022. 04. 07.	S-N.P.	X	X	Sz.D.	K.V.E.	2022.03.31.	2022.04.12.
12.	2022.04.26.	A.G.E.	X		P.Gy.		2022.04.21.	2022.05.03.
13.	2022.04.28.	P.Gy.T.	X		P.K.T.		2022.04.21.	2022.05.05.

Az önértékelés folyamatában mind a tervezés, mind pedig a megvalósítás (tevékenység/foglalkozásvezetés) és értékelés során a következő nevelési gyakorlathoz is rendelhető fejleszthetőségekre javasolt külön hangsúlyt is helyezni:

- Tevékenység/foglalkozás célja, feladata, előzménye, módszerei
- Szervezési formák tervezése, „újratervezése”, rugalmasság

- Kommunikáció minősége a gyermekekkel, kollégákkal, szülőkkel
- SNI-s gyermekek differenciálása a tervezés és megvalósítás szintjén
- A gyermeki önértékelési képesség fejlesztése
- Problémamegoldó képesség erősítése
- Viselkedésrendezés
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- A gyermekek tevékenységeinek értékelése

A pedagógusok önértékelése során – annak minden fázisában - **az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra:** „A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók stb.) is részt vehetnek.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	a 2020/2021-es nevelési évre még nincs jelölve senki.	-	-
Minősítő vizsga	-	-	-
Minősítési eljárás	P.Gy.T. (mester) K.K. (mester).	2021. október 05. 2021. október 15	H.Z. H.Z.
2021-2022 es évben minősítésre jelentkezők	A.G.E. Ped II. Cs-M.M. Ped. II. K.Sz. Ped. II. Sz. Sz. B. Ped. II.	még nincs időpontjuk	

Az értékelési beszélgetések felépítése:

- Reflektálás az önfejlődési tervekre: a megvalósítás folyamata és eredményessége
- Reflektálás az évközi ellenőrzés-értékelések eredményeire
- Reflektálás az aktuális teljesítményértékelés eredményeire

Tervezett mérések:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: ➤ értelmi ➤ lelki ➤ szociális ➤ testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal: Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	Évi 2 alkalom:	intézmény- vezető tagóvoda vezető
2.	Logopédiai mérések: ➤ SZÓL-E szűrőeljárás előkészítése ➤ Nagycsoportos gyermekek szűrése ➤ Elvégzett szűrések értékelése ➤ Emberalak-rajz értékelése Goodenough módszerével - március	Logopédus	Nagycsoportos gyermekek középsős koroszály	Szülők Óvodapedagógusok	megfigyelések mérő eszközök	Évente 1 alkalommal	logopédus intézményveze tő
3.	Kulcsfolyamatok felülvizsgálata Nevelőtestületi Partneri Partneri igényfelmérések	Mérés-értékelés munkaközösség Önértékelési csoport	intézményi dolgozók	Visszacsatolás: Érintett pedagógus intézményveze tő	folyamat és klíma tesztek kérdőívek	2022. május	munkacsoport vezető
4.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Óvoda- pedagógusok	Szülők, résztevők	Mérés- értékelés munkacsoport	Kérdőívek, értékelő lapok szóbeli	2022. május	pedagógusok Mérés- értékelés munkacsoport
5.	Elvárás minden pedagógus részéről, hogy: - Egyéni és csoportszinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat!						

1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2020-2021. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Fejlődési napló, valamint Személyiség napló	fejlődés nyomon követése	A gyermekek részképesség területeinek hatékony fejlesztése életkoronként kiemelt sajátosságok figyelembevételével
Szülői értekezletekkel és különböző rendezvények programokkal való elégedettség	100% - ban elégedettek az óvoda programjaival, rendezvényeivel. tanfelügyeleti eredmények alapján.	Az eddigi megkezdett programok, rendezvények folytatása, ill kiegészítése újabb közös családi programokkal.
Tehetséggondozó műhelyek eredményességei	Kiválóan akkreditált tehetség pont	Színvonal megtartása, jó gyakorlat folytatása, tehetség ígérek fejlesztése

A mérési eredmények alapján az alábbi célok/feladatok elvégzése továbbra is szükséges:

- ☀ A gyermeki megnyilvánulások figyelemmel kísérése, Fejlődési naplóban történő rögzítése.
- ☀ Egyéni, differenciált bánásmód alkalmazása a mérési, megfigyelési eredmények tükrében.
- ☀ Szakmai párbeszéd, szükség esetén szakemberek bevonása a fejlesztési folyamatba.
- ☀ Szülők tájékoztatása fogadó óra keretében.
- ☀ Fejlesztés megvalósítása: csoporton belül, csoporton kívül. Az **Intézményi összegző elemzés** dokumentumban megfogalmazott javaslatok mindennapi gyakorlatban történő alkalmazása.
- ☀ Kimeneti mérések elvégzése, PDCA ciklus érvényesítése, hozzáadott pedagógiai érték kimutatása.
- ☀ Szülők tájékoztatása fogadó óra keretében.
- ☀ Mérés-értékelés területeinek csoport, illetve intézményi szintű eredményeinek rögzítése.
- ☀ Az intézmény partnereinek tájékoztatása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021. 09 12.	Léta	Vértés	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés	Ből cső de
1.	Intézmény gyermeklétszám	318	232	86	2,5 éves gyermekek felvétele folyamatos, a szülői igények figyelembevételével. (óvodai nevelésben való részvétel minél korábbi életkorban.)	25
2.	Beíratott gyermekek száma	93	72	21	Szobatisztaság kialakulása miatt még vannak felmentett gyermekek.	26
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	14	10	4		-
4.	HH gyermek	60	45	20	Integrált nevelés, differenciált fejlesztés, hátránykompenzáció.	-
5.	HHH gyermek	73	61	12	Integrált nevelés, differenciált fejlesztés, hátránykompenzáció.	4
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	123	88	25		4
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők, jövedelem helyzet miatt	297	103	36		20
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	59	32	21		2
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-	-	4	Megjegyzés: Jogszámbély változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása - A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott	-

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021. 09 12.	Léta	Vértés	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés	Bölcső de
					óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszrel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].	
10.	Nevelésbe vett gyermek	6	5	0		1
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5	2	3		-
12.	Veszélyeztetett gyermek	5	5	-		-
13.	Anyaothonban lakó gyermek	-	-	-		-
14.	Gyermekekét egyedül nevelő szülő	22	14	7	Szülők tájékoztatása, segítése	1
15.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	-		-
16.	Nem étkező	-	-	-		-
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	4	-		-
18.	Tehetségígéretes gyermek	86	61	25	Szülők tájékoztatása, segítése	-
19.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-		-

2021/2022 nev. évre beiratko- zott gyer. létszáma	2021/2022 nev. évre felvételt nyert gyer. létszáma	2021/2022 nev. évre visszama- radt gyer. létszáma	2021/2022 nevelési évre elutasított gyer. létszáma	Nemek aránya összesen óvodai szinten				Létszám alakulása október végéig		Létszám alakulása december végéig	
				Léta		Vértes		Léta	Vértes	Léta	Vértes
				Fiú	Lány	Fiú	Lány				
Léta: 72 fő Vértes: 21 fő	Léta: 72 fő Vértes: 21 fő	Léta: 5 fő Vértes: 3 fő	0 fő	103	129	56	30	232	86	233	86

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges és kulturált életmódra nevelés.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával → Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától A tájékoztatás szóbeli és írásbeli, az eredményes kialakult gyakorlat alkalmazása.
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikát alkalmazása: minden 5. évét betöltött gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Az SNI-s gyermekekkel történő foglalkozás elméletének és gyakorlatának további erősítése.
- Gyermekvédelemi feladatok ellátása, igény szerint szociális munkás bevonása, vagy bevonódásának biztosítása.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretesnek gondolt gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, és igény szerint irányítsuk őket a tehetséggondozó tevékenységeink valamelyikébe.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt. A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejltsi_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlts_j_vizsgaleszke.html

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, az intézmény logopédusa biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területek figyelembevételével az intézmény logopédusa felügyeli és segítője szintén az intézmény egyik pedagógusa, aki gyógypedagógiai asszisztensi képesítéssel rendelkezik.

2.1.2. *Gyermekvédelem*

Cél: A veszélyeztetett gyermekek feltárása, a veszélyeztetettség megszüntetése,

Általános feladatok: *Közös problémadefiniálás, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, közös megoldáskeresés a szakemberek bevonásával*

Konkrét feladatok:

- A halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése megfelelő szakemberek bevonásával.
- Az óvodapedagógusok és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közös szűrőmunkája alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek meghatározása csoportonként.
- Az veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekekről tudomás szerzése, egyéni jellemzések elkészítése, továbbítása. Nyilvántartása megtalálható a csoportvezető óvodapedagógusnál, kisgyermeknevelőknél, ill. a gyermekvédelmi felelősnél.
- Az intézménnyel kapcsolatos jogok és köteleességek megismertetése a szülőkkel.
- Közreműködés ingyenes óvodai étkezésre jogosultság, egyéb hozzájáruló nyilatkozat kitöltésében.
- Rendszeres, ill. alkalomszerű családlátogatások a veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekek esetében.
- A 3. életévet betöltött gyermekek áttekintése, egyeztetés a néesség-nyilvántartó adataival és a még hiányzók felkutatása.
- Különböző ünnepségek megszervezése a szülők bevonásával; gyermekek megajándékozása (Mikulás, Karácsony, Farsang, őszi – tavaszi családi napok)
- Csoportszinten szülői értekezletek szervezése, tájékoztatás az óvodai fejlesztő – és tehetséggondozó programokról.
- Óvodai beíratás, rendszeres óvodalátogatás fontosságáról tájékoztatás adása.
- Közreműködés a rászoruló gyermekek részére szervezett gyűjtőakcióban.
- Kirándulások szervezése (Állatkertbe, Vadasparkba).
- Év végi beszámolóval egybekötött nevelési évet záró értekezlet megtartása.

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

2.1.3. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Központi óvodában és bölcsődében		
Neve	Dr. Zsadányi Judit Katalin	Bihari-Tóth Mónika
Címe	4281 Létavértes Kossuth utca 10 sz.	4281 Létavértes Kossuth utca 10 sz.
Elérhetősége	52/376 033	52/376 033
Rendelési ideje	Minden nap, kivéve kedd: 9 ³⁰ -12 ³⁰ Kedd: 12 ³⁰ -15 ³⁰	Kedd, szerda, péntek: 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰ Csütörtök, péntek: 8 ¹⁵ -10 ¹⁵
Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Tagóvodában		
Neve	Dr. Martits Gábor	Barta Ágnes
Címe	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.
Elérhetősége	52/ 376 056	30/ 363 9525
Rendelési ideje	Reggel: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

2.1.4. Tehetség**Tehetséggondozásunk célja:**

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutatkozó műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és év végi beszámoló elkészítése

Tehetséggondozó műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése. A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

<i>Év/Hó</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Tevékenység résztvevői Felelős</i>	<i>Sikerkritérium</i>	<i>Keletkezett dokumentumok</i>
2021. szeptember 1. hete	A beválogatáshoz szükséges: Gyermeki Érdeklődési térkép-; és összesítők kinyomtatása, átadása a nagycsoportot vezető óvodapedagógusoknak Tagintézményi kapcsolat felvétele Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemzően) Tehetség tanácsadás kérése Alsójózsai Kerekérdő Óvodától, mely Térségi Hatókörű, kiválóan Akkreditált Tehetségpont címmel rendelkezik. A tanácsadás kérése a dokumentumok átszerkesztése, tudatosabb alkalmazása miatt történne.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u>	A beválogatás mérési dokumentumai felfrissülnek	Beválogatási tulajdonság listaösszesítő
2021. szeptember 2. hete	A szempontsor megbeszélését követően a nagycsoportot vezető óvodapedagógusok csoportbeosztásának egyeztetése a műhelyvezetőkkel azonos érdeklődésű gyermeke, azonos tartalmú műhelyek összeállítása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembe vételével. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek /MATEHESZ/ honlapjának folyamatos figyelemmel kísérése. Tehetség.hu weboldalon képzések, fórumok, pályázati lehetőségekről tájékozódás a MATEHESZ honlapján Tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása. /Tehetségigéreték gondozásának elmélete és gyakorlata.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Műhelyvezető óvodapedagógusok	Csoportok alakítása a gyermekek tehetségüket feltételező területek szerint Erősségük, gyengeségük feltérképezése	Műhelyekben résztvevő gyermekek névsora Jelenléti ív

	Módszertani útmutató/			
2021. szeptember 3. hete	Rétegszülői értekezlet megtartása nagy csoportos gyermekek szülei részére Szülői tájékoztatás közös értekezleten a műhely tevékenységeiről, a beválogatás szempontjairól	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Óvodavezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Alsó – józsai Kerekedő Óvoda tehetséggondozó munkacsoport vezető	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése. Dokumentumok rendezése, tapasztalatok, észrevételek átadása. A tehetséggondozásunk tudatosságának rendezése.	Jelenléti ív Fotók Videók
2021. szeptember 4. hete	A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése műhelyek cél, feladat meghatározásai, 30 órás munkatervek elkészítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	Gazdagító programok, projektek elkészülnek	Éves munkaterv k Havi, ill. heti bontásban, dátumok megjelölésével. Jelenléti ív
2021. október	Tehetséggondozó műhelyek működési rendjének összeállítása, működésének megkezdése. A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	Optimális hely, idő csoportösszetétel meghatározásáról minden fél tájékozódik	Működési rend
2021. november	Közös konzultáció: a műhelyek működésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése / átjárhatóság biztosítása	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése A tapasztalatok átadása hatékonyan segíti a műhelyek további működését, lehetőséget ad az átjárhatóságra	Jelenléti ív Változások jegyzet
2021. december	Az ünnepekre való ráhangolódás a műhelyek által. Program a gyermekek számára. Közösségformálás a közös tevékenységek alkalmával.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Gyermekek	Örömszerzés a gyermekek számára. A tapasztalatok átadása, egymás munkájának a megismerése. Ünnepvárás hangulatának átérzése.	Jelenléti ív Fotók Videók

2022. január	Tehetségnap előkészítése Nyílt napi műhely bemutató foglalkozások a szülők részére	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Műhelyvezető</u> <u>óvodapedagógusok</u> Gyermekek Szülők	„Tehetségigéreteink bemutakoznak” tehetségműhely a szülők részvételével. Konzultáció a szülőkkel, gyermekük fejlődéséről.	Jelenléti ív Bemutató vázlatok fotók, videók
2022. február	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2022. március	Konzultáció a Tag-óvoda műhelyvezetőivel, azonos témában tapasztalat, ötlet csere	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, nyitottság, fogékonyság az új módszerek iránt	Jelenléti ív Jegyzetek
2022. április	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2022. május	Az éves tehetséggondozó műhely munka értékelése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Éves tapasztalatok összegzése Értékelés, beszámoló a műhelymunkák erősségei, gyengeségei vonalán	Év végi értékelés; A Gyöngyöcs kép összefoglaló értékelése; Műhelyek egyéni értékelése Értékelő, elemző jellegű jelentés, amely az esetleges hibákat és pozitívum okat is tartalmazza Jelenléti ív

2.1.5. Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz .	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák - Telephelyek	
		Központi óvodában	Tagóvodában
Speciális szolgáltatást nyújtó			
1	Logopédiai ellátás	M. L. L. az intézmény logopédusa	M. La. L. az intézmény logopédusa
2	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Z. R. Pályázati kereteken belül 2 hetente 2 óra	Z. R. Pályázati kereteken belül 2 hetente 2 óra
3	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	M. L. L. segítője F-P. F.	M. L. L. segítője F-P. F.
4	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	H. E.	H. E.
5	Óvoda pszichológus	H. E.	H. E.
6	Hittan Református	H. T.	Sz. K.
7	Hittan Katolikus	S. F.	T. I.

2.1.6. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység külön díj ellenében	
	Központi óvoda	Tagóvoda
1.	Néptánc – B. F.	Néptánc – Nagy Imre
2.	Judo – H. J.	Judo – Haja János
3.	Angol – Hellen Dolon nyelviskola	-
4.	Úszás – H.Z.	Úszás – H.Z.

2.2. Közösségfejlesztés

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben idézve Pedagógia Program 30 old.

- Jellemezzén bennünket önzetlen gyermekszeretet, gyermekközpontúság.
- Törekedjünk a gyermeki személyiség teljes körű megismerésére, fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására. A személyiségfejlődésben jelentkező zavarokat ismerjük fel és szükség esetén irányítsuk őket megfelelő szakemberhez.
- Legyenek összhangban a pedagógiai folyamatokat meghatározó tervezési dokumentumaink az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával és a Helyi Pedagógiai Programmal.
- A tanulási folyamat felépítésével, lépéseinek egymásra épülő tervezésével segítsük a kitűzött cél elérését, szükség esetén rugalmasan változtassunk előzetes terveinken, elképzeléseinken.
- A tevékenységek tudatos megtervezésére tegyük a hangsúlyt, használjuk ki a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket és alkalmazzuk a differenciálás elvét, tudatosan törekedve a gyermekek motiválására és aktivizálására.
- Támogassunk és szervezzünk óvodai és óvodán kívüli közösségfejlesztő tevékenységeket, programokat, alkalmazva a szociális képességeket fejlesztő módszereket.
- A pedagógiai módszereket az adott tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelően alkalmazzunk, támogatva a kompetenciafejlesztést.
- Rendelkezzünk megfelelő módszertani kultúrával, melyet tudatosan, célszerűen és változatosan használunk a különböző munkaformákban.
- Ismerjük a pedagógiai tevékenységet meghatározó tervezési dokumentumokat, különböző szintű terveink szervesen épüljenek egymásra.
- Tervezésünk során a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét komplex módon vegyük figyelembe! (életkori sajátosságait, a gyermekek érdeklődését, előzetes tapasztalatait, képességeit és a környezeti feltételeket).
- Építsünk a gyermekek más forrásokból szerzett tudására, használjuk ki és alkalmazzuk a tevékenység kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket.
- A nevelési folyamatot úgy építsük fel, hogy elősegítse az értelmi képességek fejlődését, előtérbe helyezve a gyermekek önálló gondolkodását és kreativitását.
- A nevelőmunka során biztosítsuk, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön minden gyermek, a meglévő hátrányai csökkenjenek, kiemelt figyelmet fordítva a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekek esetére.
- Tudatosan alkalmazzuk a közösségfejlesztés változatos módszereit, élmény gazdag tevékenységek biztosításával.
- Helyesen értelmezzük és hatékonyan kezeljük a felmerülő konfliktusokat, pozitív példák megerősítésével, ismerjük fel a tanulási és magatartási problémákat, kompromisszumos megoldásra törekedjünk.

- Legyünk képesek az értékelés különböző céljainak és szintjeinek megfelelő értékelési formák, módszerek meghatározására, az értékelés eredményeinek felhasználására.
- A pozitívumokra épülő, differenciált fejlesztő értékelést részesítsük előnyben, eredményéről a szülőknek megfelelő tájékoztatást nyújtunk.
- Személyes pozitív példánkkal segítsük az ön és társas értékelés alakulását.
- Pedagógus attitűdünk legyen nyitott, támogató, biztosítson a gyermekek számára nyugodt, bizalom teli légkört, tanulástámogató környezetet, megfelelő feltételeket, eszközöket, melyek igazodnak az életkori sajátosságokhoz.
- Tudatosan figyeljünk a gyermeki kezdeményezések bátorítására, építsünk a pozitív visszajelzésekre, hibáik korrekt és tapintatos módon történő javítására.
- Rendelkezzünk pedagógiai optimizmussal, higgyünk minden gyermek fejlesztetőségében az egyéni képességeket, szükségleteket figyelembe véve.
- Viselkedésünk, közösségi magatartásunk, kommunikációnk pontos, következetes, modellértékű legyen, szakmai hozzáértést tükrözzön. Érdeklődésünkkel, kérdéseinkkel ösztönözzük a gyermekek egymás közötti kommunikációját.
- Legyünk tisztában szakmai felkészültségünkkel, személyiségünk sajátosságaival és tudjunk alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.
- Rendelkezzünk innovatív, empátikus, kreatív, humoros, kommunikatív személyiséggel.
- Használjuk ki a pályázatokban rejlő lehetőségeket.
- Szakmai fejlődésünk elősegítése érdekében, állandó önreflexiót gyakoroljunk és folyamatos önképzéssel, továbbképzéssel, online képzéssel fejlesszük tudásunkat.
- A partnerektől kapott visszajelzéseket önkritikusan elemezzük, értékeljük és felhasználjuk őket.
- Igyekezzünk szakmai álláspontunkat kifejezni, az óvodai tevékenység során felmerülő és kapott feladatokat, problémákat önállóan kezelni.
- Rendelkezzünk az elvárásoknak megfelelő munkafegyelemmel, munkamorállal.
- Tartsuk elsődleges szempontnak és használjuk ki a gyermekek folyamatos tevékenykedtetését, az ismeretek, tapasztalatok szerzésének komplexitását, a gyermekek szabad önkifejezését a játékban.
- Legyünk a szervezetfejlesztés aktív részvevője, kapcsolódjunk be különböző szakmai közösségek munkájába.
- Lehetőség szerint használjuk az óvodai nevelés, képességfejlesztést támogató digitális eszközeit.
- Építsük és ápoljuk rendszeresen a partneri kapcsolatokat, lehetőség szerint használva az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat együttműködve a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel is.

2.2.1. A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

S.sz.	Ünnepek	Programok	Központi óvoda	Felelős	Bölcsőde	Felelős	Tagóvoda	Felelős
1.	Tök jó nap Szülőkkel együtt	Bábjáték, versenyek, arcfestés, vásár stb.	2021. szeptember- október	Sz. Sz. A. É.	2021. szeptember- október.	Sz. Sz. A. É.	2021. szeptember- október	-
2.	Mikulás vásár Szülőkkel együtt	Bábjáték megtekintése közösen a szülőkkel, kézműveskedés, karácsonyi vásár	2021 december	Sz. Sz. A. É. Óvodapeda gógusok	2021 december.	Sz. Sz. A. É.	2021 december	K. K.
3.	Karácsony Nyugdíjasokkal, nagy csoportos szülőkkel együtt	Betlehemezés	2021 december	Sz. Sz. A. É. H. Z.	2021 december	S. I.	2021 december	K. K.
4.	Farsang intézményi szintű szülők nélküli	Farsangi előadás- gyermekdalok (zenekar meghívása) Közös tánc,	2022 február.	Sz. A. É. H. Z.	2022 február.	S. I.	2022 február.	K. K.
5.	Nemzeti ünnep Március 15	Megemlékezés, zászlók elhelyezése az emléktáblánál, szobroknál. Iskolások műsorának megtekintése	2022 március	Sz. Sz. A. É.	2022 március Kokárdák, zászlók készítése a kisgyermeknevelő kkal közösen.	S. I.	2022 március	K. K.
6.	Bábjáték	Intézményük	2022 március	P. Gy. T.	2022 március 23.	P. Gy. T.	2022 március	P. Gy. T.

	világnapja	bábcsoportja bábelőadást mutat be a gyermekeknek, külön a bölcsődéseknek, korcsoportjuknak megfelelően	23				23	
7.	Gyermeknap Családi nap	Bábjáték, meghívott zenekar előadása, versenyek, arcfestés, vásár, stb.	2022 06..	Sz. Sz. A. É. . H. Z	2022. 06. 07.	Sz. Sz. A. É. S. I.	2022 06..	K. K.
8.	Ballagó	nagycsoportosok ballagó műsora	2022 június	P. I. Sz. B. B. H. Z óvodapeda gógusok	Babazsúr alkalmával a csoport szintű rendezvényeknél.	S. I.	2022 június	K. K.
9.	Kirándulás	Nyíregyházi vadaspark	2022 június	H. Z	-	-	2022 június	H. Z

A tagóvoda programjait a tagóvoda vezető állítja össze és határozza meg.

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai, bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

S.sz.	Ünnepek	Programok	Központi óvoda	Felelős	Bölcsőde	Felelős	Tagóvoda	Felelős
1.	Autómentes nap	Óvoda előtt felrajzolt pályán közlekednek a gyerekek	2021. 09. 22.	Óvodapeda gógusok	-	-	2021. 09. 22.	Óvodapeda gógusok
2.	A népmese világnapja	Nagycsoportosok önállóan mondanak mesét társaiknak a kisebkeknek meg a	2021. 09. 30.	Óvodapeda gógusok	2021. 09. 30.	kisgyermekn evelők mesekönyve k nézegetése	2021. 09. 30.	Óvodapeda gógusok

		pedagógusok mondanak mesét.						
3.	Állatok világnapja	Csoportos foglalkozások.	2021. 10. 04.	Óvodapedagógusok	2021. 10. 04.	Kisgyermek nevelők	2021. 10. 04.	Óvodapedagógusok
4.	A kézmosás világnapja	Fokozott figyelem a higiéniaára.	2021. 10. 15.	Óvodapedagógusok	2021. 10. 15.	Kisgyermek nevelők	2021. 10. 15.	Óvodapedagógusok
5.	Újév	Újévi népszokások	2022. 01. 02.	Óvodapedagógusok	2022. 01. 02.	Kisgyermek nevelők	2022. 01. 02.	Óvodapedagógusok
6.	Víz világnapja március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2022. 03. 22.	Óvodapedagógusok	2022. 03. 22.	Kisgyermek nevelők	2022. 03. 22.	K. K.
7.	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2022. 04.	Óvodapedagógusok	2022. 04. Mondókázás	Kisgyermek nevelők	2022. 04.	K. K.
8.	Az egészség világnapja	Gyümölcshét	2022. 04, 07.	Óvodapedagógusok	2022. 04, 07.	Kisgyermek nevelők	2022. 04, 07.	Óvodapedagógusok
9.	A Föld napja/ április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2022. 04. 22.	Óvodapedagógusok	2022. 04. 22. Megnézik a kiültetett virágokat.	Kisgyermek nevelők	2022. 04. 22.	K. K.
10.	A magyar sport napja	Oviolimpia	2022. 05. 06.	Intézményvezető	-	-	2022. 05. 06.	K. K.
11.	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2022.05.10.	Óvodapedagógusok	2022.05.10. Udvaron felhívják a figyelmüket,	Kisgyermek nevelők	2022.05.10.	K. K.
12.	Anyák napja	Csoportonként	2022. 05.	Munkaközö	Édesanyák	S. I.	2022. 05.	K. K.

		édesanyák, nagyamák megünneplése.		sség vezetők Óvodapeda gógusok	megajándékozása délután 2022. 05.	Kisgyermek nevelők		
13	Évzárók	Csoportonként műsorok	2022. 05.	Koordináto rok	2022. 05. Baba zsúr.	S. I.		
14	Pünkösddőlés	Népszokások felelevenítése.	2022. 06.	Óvodapeda gógusok	2022. 06.	Kisgyermek nevelők	2022. 06.	K. K.
15	Környezetvédele m világnapja	Közös tevékenységek az udvaron, újrahasznosítás.	2022. 06. 05.	Intézményv ezető	-	-	2022. 06. 05.	K.K.

A tagóvoda programjait a tagóvoda vezető állítja össze és határozza meg.

3. Eredmények

- A fő hangsúlyt a gyermekek kompetenciáinak fejlesztésére fordítjuk, amelynek érdekében az elmúlt négy évben kialakítottuk a mérési-értékelési rendszerünket kiegészítve az online naplóban lévő személyiség fejlődési naplóval. Itt rögzítjük a megfigyelési eredményeket, fejlesztési tervet készítünk, mely játé ajánlásokat is tartalmaz. **A Koronavírus járványhelyzetből adódóan, nem volt lehetőségünk a csoportokban megjelenő gyermek létszámok aránytalansága miatt összehasonlítani az év eleji és év végi fejlődési mutatókat, hiszen óriási visszaesést tükrözött a létszám csökkenés, a százalékos értékek kimutatásánál.**
- Az írásos dokumentumokat a logopédiai jelzéssel együtt az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelemhez csatolva nyújthatta be az a szülő, akinek a gyermeke további egy nevelési évig történő óvodai nevelését kérte. **Létán 11 fő kérte, vértesen 3 fő kérte, hogy további egy évig vegyen részt óvodai nevelésben** Minden kérelmet a szülővel együtt töltenek ki a pedagógusok, annak ellenére, hogy nem tartozik a feladataik közé, borítékba tesszük, megcímezzük és a szülő kezébe adjuk, hogy vigye a postára. Ennek ellenére még is volt **egy szülő, aki kérelmét a megadott határidőn túl postázta, ezért elutasította az OH.**
- **A beszámolóban kapott eredményeket felhasználjuk a következő nevelési évben.** A gyermekek mérésénél az előző évi mérésekre alapozva tervezzük meg a következő nevelési év fejlesztési terveit. Évente kétszer mérjük őket vissza, mely mérések eredményeiről tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatást aláírásukkal igazolják.
- **A klímateszték mérésein kapott eredményeket nevelési évet nyitó értekezleten megbeszéljük és olyan megoldásokat keresünk, mely mindenki számára elfogadható és alkalmazható a nevelőtestület megfelelő működése érdekében.**
- Iskolába kerülő gyermekeinket az „Óvoda-Iskola átmenet” működésének köszönhetően kölcsönösen látogatva egymást szemmel tudjuk követni. Az iskolától a tájékoztatás rendszeres és folyamatos.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. *Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint*

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Továbbképzés	2021-2022	intézményvezető
2.	Féléves értekezlet	2022 február eleje iskolákkal egyeztetve valósul meg	intézményvezető
3.	Online csoportnapló	2021 március	intézményvezető
4.	Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása.	2022 június vége	intézményvezető
5.	Intézményi csapatépítő	2022 július	intézményvezető

4.1.1. Szakmai nap

Székhely Telephely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Bábos	Bábos továbbképzés Környezettudatos bábok készítése	2022. január	báb munkaköz. vezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.1.2. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2021.08.31.	Alkalmazotti kör Intézményvezető
2.	Belső önértékelési csoport megbeszélése, Jegyzőkönyvek elkészítése.	2021.09.29. 2022.01.31.	Önértékelési csoport tagjai
3.	Beiskolázási Terv elfogadása	2022.03.01.	Nevelőtestület Tagintézményvezető
4.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagy csoportos óvodapedagógusokkal.	2021. március	Intézményvezető Nagy csoportos óvodapedagógusok

4.1.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Téma	Felelős
Minden hónap első hétfőjén 2021. augusztus	A 2021/2022-es nevelési év előkészítése Munkaterv megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása - Az aktuális jogszabályi változások ismertetése - Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények. - Feladatok meghatározása - A munkaterv bemutatása, elfogadása	Intézményvezető Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén 2021. szeptember	Év indításával kapcsolatos tapasztalatok. Online napló tapasztalatai. Az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő óvodai nevelésben résztvevő gyermek speciális ellátásának biztosítása a (Nkt. 62. § (1a) bek.) értelmében. Továbbképzésben való részvétel elősegítése.	Intézményvezető Óvodapedagógusok Logopédus

Időpont	Téma	Felelős
Minden hónap első hétfőjén 2021. 11.	Időszerű ügyek, programok pontosítása, gyermekek mérése Mikulás vásár	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Minden hónap első hétfőjén 2021. 12.	Időszerű ügyek, programok egyeztetése Adventi ünnepkör,	Intézményvezető Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén 2021. február	Féléves nevelőmunka értékelése - Az első félév eredményeinek értékelése - Eredményességi mutatók - Intézményi szintű közös rendezvények - Munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóinak elfogadása	Intézményvezető Nevelőtestület Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén 2022. január	- Tanköteles gyermekek névsorának egyeztetése SNI gyerekek kontroll vizsgálata Iskolaérettségi vizsgálatra utalt gyerekek névsorának egyeztetése. - Farsangi ünnep, előadás megszervezése.	Intézményvezető Óvodapedagógusok Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén	- Időszerű ügyek, programok, - Tavaszi projektek egyeztetése - Látogatások tapasztalatai - Tanítók látogatása - Online napló tapasztalatok	Intézményvezető Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén	- Időszerű ügyek, programok, egyeztetése - Óvodai beiratkozás - Nyílt hét óvoda, bölcsőde	Intézményvezető Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
Minden hónap első hétfőjén 2022. május	- Anyák napi ünnepségek, évzárók megbeszélése. - Szabadságolási tervek	Intézményvezető Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Munkaközösség vezetők
Minden hónap első hétfőjén 2022. június, július	A 2021/2022-es nevelési év értékelése Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása - A nevelési év értékelése - Pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai - Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolóit - Nyári élet megszervezése	Intézményvezető
Minden hónap első hétfőjén	Közös munka, programokra, vásárookra eszközök készítése. (Központi Óvodát érinti)	Intézményvezető Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők Dajkák Pedagógiai asszisztensek

4.1.4. Dajkai értekezletek

Dajkai értekezletek / nem nevelés nélküli munkanapok

S.sz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett felelősök
1.	A 2021/ 2022-es nevelési év munkatervének ismertetése, kiemelt feladataink, rendezvényeink. Munkaköri leírásokról tájékoztató.	2021. 08. 31.	Intézményvezető Helyettesek Tagóvoda vezető
2.	Az önértékelésből és a tanfelügyeleti ellenőrzésből adódó dajkai feladatok. Munkaügyi kérdésekről tájékoztatás előzetes információgyűjtés alapján.	2021. 11. 30.	Intézményvezető Helyettesek Tagóvoda vezető
3.	Aktuális feladatok megbeszélése	2022. 01. 04.	Intézményvezető Tagóvoda vezető
4.	Minősítéssel, látogatással kapcsolatos feladatok megbeszélése.	2021. 02. 08.	Intézményvezető Tagóvoda vezető
5.	A nevelési év értékelése - Nyári óvodai élet előkészítése, - Szabadságolási tervek pontosítása	2022. 06. 28.	Intézményvezető Tagóvoda vezető

4.2. Szakmai munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: „A” koordináló munkaközösség

Munkaközösség vezető: P. I.

A munkaközösség tagjai: „A” oldalon lévő dolgozók

A munkaközösség célja: Nevelőmunka segítése, szervezése

A munkaközösség feladata:

A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, hat gyermekcsoport óvodapedagógusainak és dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

A működés rendje:

lásd: melléklet

2. Munkaközösség neve: „B” koordináló munkaközösség

Munkaközösség vezető: Sz. B. B.

A munkaközösség tagjai: „B” oldalon lévő dolgozók

A munkaközösség célja: Nevelőmunka segítése, szervezése

A munkaközösség feladata:

A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, négy gyermek csoport óvodapedagógusainak, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

A működés rendje:

lásd: melléklet

3. Munkaközösség neve: Bölcsődei munkaközösség

Munkaközösség vezető: S. I.

A munkaközösség tagjai: kisgyermeknevelők, intézményvezető aki egyben a szakmai vezető, bölcsődei dajka, bölcsődei szakács

A munkaközösség célja: A bölcsődei feladatok koordinálása

A munkaközösség feladata: Munkaidő beosztások elkészítése, kisgyermeknevelők, bölcsődei dolgozók összefogása, tájékoztatása, segítése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

4. Munkaközösség neve: Báb munkaközösség

Munkaközösség vezető: P. Gy. T.

A munkaközösség tagjai: K.K.Zs., N.B.É., K.M., B-K.K.

A munkaközösség célja:

Bábjátékkal az óvodai rendezvények színvonalának emelése, a népmese értékeinek átadásával a jelen lévő gyermekeknek, szüleiknek, és a vendégeknek.

Bábpedagógiai módszertani ismeretek mélyítése, bővítése.

Szakmai tapasztalatcsere, jó kapcsolatok ápolása más intézmények pedagógusaival.

A működés rendje:

lásd: melléklet

Szakmai munkacsoportok tervei**1. Munkacsoport neve: Óvoda -Iskola átmenet**

Munkacsoport vezető: B-K. K.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

A munkacsoport célja:

- Az óvodából az iskolába való átmenet segítése
- Az első osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítése
- A gyermekek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása

A munkacsoport feladata:

- Pozitív érzelmi töltés kialakítása a pedagógusok, és az elsősök között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hatékony és eredményes fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált fejlesztés segítségével.
- Előtérbe helyezve a gyermekeket, hatékony együttműködés az iskolával és a szülőkkel.

A működés rendje:

lásd: melléklet

2. Munkacsoport neve: Önértékelési

Munkacsoport vezető: A. F. V.

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok, évente változtatva

A munkacsoport célja:

Az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának növelése, mérése. A pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni

tanulási, önfelnevelési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

A munkacsoport feladata:

- A belső, és külső ellenőrzési rendszer megismertetése, a nevelőtestület felkészítése.
- Az elvárás rendszerek meghatározása pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) megismerése, alkalmazása.
- Éves önértékelési terv elkészítése
- Önértékelési folyamat realizálása intézményen belül.
- Tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészítés.
- Egyéni önfelnevelési tervek készítése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

3. Munkacsoport neve: Mérés-értékelés

Munkacsoport vezető: S-G. J.

A munkacsoport tagjai: óvodapedagógusok

A munkacsoport célja: Mérések, eredmények, kérdőívek összesítése, értékelése

A munkacsoport feladatai:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe.
- Szülői munkadélutánok folytatása

A működés rendje:

lásd: melléklet

4. Munkacsoport neve: Gyöngyöcskék tehetségműhely

Munkacsoport vezető: A. G. E.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

Tehetség gondozásunk célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.

- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutakozó műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és év végi beszámoló elkészítése

A működés rendje:

lásd: melléklet

5. Munkacsoport neve: Rendezvényszervező

Munkacsoport vezető: Sz. Sz. A. É.

A munkacsoport tagjai: K. Sz.

A munkacsoport célja: A szülő-gyermek, illetve a szülő és az óvoda kapcsolatának mélyítése közös programok teremtésével, hagyományteremtés/ őrzés/ ápolás, közösségkovácsolás.

A működés rendje:

lásd: melléklet

6. Munkacsoport neve: Kommunikációs

Munkacsoport vezető: K. M. E.

A munkacsoport tagjai: D. N. H.

A kommunikációs munkacsoport célja: A Létavértesi Gyermeksziget óvodában, bölcsődében zajló pedagógiai munka bemutatása, valamint a megszervezett programok beszámolóit és az elkövetkezendő hónapok eseményeinek, és a rendezvényeinek közzétevése a helyi újságban.

Feladata: Az óvodai rendezvények, csoportok, munkaközösségek munkáinak dokumentálása, adatgyűjtése.

A működés rendje:

lásd: melléklet

7. Munkacsoport neve: Gyermekvédelmi

Munkacsoport vezető: A. G. E.

A munkacsoport tagjai: nagycsoportos óvodapedagógusok

Cél: A veszélyeztetett gyermekek feltárása, a veszélyeztetettség megszüntetése,

Általános feladatok: Közös problémadefiniálás, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, közös megoldáskeresés a szakemberek bevonásával

Konkrét feladatok:

- A halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése megfelelő szakemberek bevonásával.
- Az óvodapedagógusok és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közös szűrőmunkája alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek meghatározása csoportonként.
- A veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekekről tudomás szerzése, egyéni jellemzések elkészítése, továbbítása. Nyilvántartása megtalálható a csoportvezető óvodapedagógusnál, megajándékozása (Mikulás, Karácsony, Farsang, őszi – tavaszi családi napok)
- Csoportszinten szülői értekezletek szervezése, tájékoztatás az óvodai fejlesztő – és tehetséggondozó programokról.
- Óvodai beíratás, rendszeres óvodalátogatás fontosságáról tájékoztatás adása.
- Közreműködés a rászoruló gyermekek részére szervezett gyűjtőakcióban.
- Kirándulások szervezése (Állatkertbe, Vadasparkba).
- Év végi beszámolóval egybekötött nevelési évet záró értekezlet megtartása.

A működés rendje:

lásd: melléklet

8. Munkacsoport neve: Hagyományápoló (tagóvodában)**Munkacsoport vezető: K. K.****A munkacsoport tagjai: tagóvoda óvodapedagógusai**

lásd: melléklet, tagóvodavezető beszámolója

5. Az intézmény külső kapcsolatai**5.1. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI****5.1.1. A Szülői Közösség értekezletei - fórumai**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Új SZMK vezető választása Munkaterv elfogadása	Központi óvoda nevelő szobája 2021. október	Intézményvezető Helyettesek
2.	Féléves beszámoló, rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések	Központi óvoda nevelő szobája 2022. február 04.	Intézményvezető Helyettesek
3.	Év végi beszámoló	Központi óvoda nevelő szobája 2022. 06.	Intézményvezető Helyettesek
4.	Érdekképviselői fórum	Központi óvoda nevelő szobája 2021. szeptember	Intézményvezető Helyettesek bölcsőde vezető

5.1.2. Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban Bölcsődei csoportokban	Saját csoportszobákban 2021. 09. 20 - ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Központi óvoda nevelő szobája 2021. 09. 20 - ig.	Tehetség munkacsoport vezetője
3.	Logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek szülőértekezlet	Központi óvoda nevelő szobája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2022. 01. 30-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2022. 01. 30 - ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők
	Év végi	Csoportszobákban 2022. 04. 30-ig.	Óvodapedagógusok Kisgyermeknevelők

5.1.3. Szülő Klub

Beszélgető kör

Vezeti: szociális munkás

A Szülő Klub – Beszélgető Kör működésének célja, hogy ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról beszélgetni lehessen. Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

További célok és feladatok:

- a családi nevelés kiegészítése
- a család-óvoda kapcsolatának további erősítése, bővítése: Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- az óvoda dolgozói a jövőben is éljenek a lehetőséggel, és részvételükkel használják ki a Szülő Klub - Beszélgető Kör kínálta szakmai fejlődési lehetőségeket
- a családok bevonódásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe
- a Szülő Klub - Beszélgető Kör talán annak is jó eszköze lehet, hogy sikerülne közelebb hozni a családokat az óvodához.

5.2. Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16⁰⁰-tól kezdődhetnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik és az intézmény vezető engedélyével tartják korábban, ha indokolt.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás

- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata →Szülő Klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, DIFER- mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
KÖZPONTI ÓVODA			
1.	Delfin	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend.	2021. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről.	2022. 01.
2.	Bóbita	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend.	2021. 08.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről.	2022. 01.
3.	Maci	Beszoktatás, házirend, ismertetése. Egészséges életmód alakítása.	2021. 08.
		Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás.	2022. 01.
4.	Szívecske	Középsősök lettünk, teendők ebben a korban, hogyan segíthet a szülő?	2021. 09.
		Egészséges táplálkozás, mérési eredmények.	2022. 01.
5.	Katica	Vegyes csoportban vagyunk! házirend felelevenítése, vegyes csoport élete.	2021. 09.
		Féléves értékelések, farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	A COVID 19 miatt most nem tudom meghatározni. A helyzetről függ.
6.	Eperke	Következetes nevelés- beszélgetés a szülőkkel. Óvodai ünnepek, hagyományörzés.	
		Tájékoztatás a fejlődési napló eredményeiről, év végi programok megbeszélése.	
7.	Pillangó	Nagycsoportosok lettünk, iskolaérettségi kritériumok. Szokás-szabályrendszer.	
		Érettségi szint, eredményekről tájékoztatás.	
8.	Kisvirág	Nagycsoportosok lettünk, iskolaérettségi kritériumok. Szokás-szabályrendszer.	
		Érettségi szint, eredményekről tájékoztatás.	
9.	Mazsola	Beszoktatás, ismerkedés egymással. Szokás-szabályrendszer.	
		Beszoktatás, házirend, ismertetése.	

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
KÖZPONTI ÓVODA			
10.	Csicsergő	Egészséges életmód alakítása.	
		Féléves értékelések, gyermekek fejlődése.	
BÖLCSŐDE			
1.	Gomba	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2021. szeptember
		Beszoktatás	2021. október
		Szobatisztaság	2022. február
		Önállóságra nevelés	2022. május
2.	Ficánka	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2021. szeptember 2022 április
		Beszoktatás	2021. október
		Szobatisztaság	2022. február
		Önállóságra nevelés	2022. május

TAGÓVODÁBAN

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend.	2021. 08. 27.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Előttünk álló rendezvények.	2022. 02. 09.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2022. 05. 04.
2.	Cirmi	Csoport szokás és szabályrendszere Házirend	2021. 09. 15.
		Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás. Előttünk álló rendezvények.	2022. 02. 09.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2022. 05. 04.
3.	Szivárvány	Csoport szokás és szabályrendszere Nevelési szint követelményei, Házirend	2021. 09. 15.
		Egészséges életmód – védőnői előadás mérési eredmények – általánosan. Előttünk álló rendezvények.	2022. 02. 09.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2022. 05. 04.
4.	Zümi	Iskolakészültség kritériumai Házirend Csoport szokás és szabályrendszere	2021. 09. 15.
		Féléves értékelések. Farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	2022. 02. 09.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó. Iskolaigazgatói tájékoztatás	2022. 05.04.

5.3. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

- Óvodavezető fogadóórája: minden héten, szerdán **8⁰⁰-10⁰⁰** óráig, ill. előre egyeztetett időpontban.
- Logopédus fogadóórája:
Debrecen utca 1.sz. alatt- minden hónap első szerdáján 13⁰⁰-14⁰⁰
Irinyi utca 6. sz. alatt- minden hónap első péntekjén 8⁰⁰-9³⁰

CSOPORT NÉV	FOGADÓ ÓRA IDEJE	SZMK TAGOK
Delfin	Kedd 13. ³⁰ -14. ³⁰	S. J., Sz. I.
Maci	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	G. K., F.e Zs.
Bóbita	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	S. E., S. A.
Szívecske	Hétfő 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	L.-S. T., Sz. Ny. I.
Eperke	Hétfő 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	K. B. Gy., Sz. A.
Katica	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	B. I., H. M.
Csicsergő	Csütörtök 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	K. M., T. B. E.
Pillangó	Kedd 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	K. K., P. B. N.
Mazsola	Csütörtök 13. ⁰⁰ -14. ⁰⁰	V. V., H. Sz. Sz.
Kisvirág	Kedd 13. ³⁰ -14. ³⁰	B. A., S. J.

Tagóvoda

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kontor Krisztina tagintézmény vezetői			13.00-14.00		
óvodapedagógusi	13.00-14.00				
Sz.Sz.B.	13.00-14.00				
K.T.		13.00-14.00			
T.D.		13.00-14.00			
K.Sz.K.			13.00-14.00		
H.M.A.			13.00-14.00		
S.N.P.				13.00-14.00	
B.T.				13.00-14.00	

5.4. *Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok*

- Leendő óvodásainkat várjuk szüleikkel: 2021 június
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

A COVID 19-re való tekintettel, idén nem valószínű, hogy tudunk tartani nyílt napokat.

5.4.1. *Kapcsolattartás*

- bölcsődével – folyamatos, egymás munkájának segítése
- iskolákkal - folyamatos, egymás munkájának segítése, gyermekek fejlődésének szemmel követése.

A fenntartóval való kapcsolattartás

A Fenntartóval folyamatos kapcsolattartásra törekszünk. Az intézményvezető rendszeres meghívottja az Önkormányzat Képviselő-testület üléseire.

Beszámolóban tájékoztatja a testület tagjait az óvodában folyó munkáról.

Meghívottként részt vesz a fenntartó által szervezett rendezvényeken.

A fenntartó is részt vesz az óvoda és bölcsőde rendezvényein.

- Óvodai rendezvényekre való meghívás
- Éves beszámoló az óvoda munkájáról
- Napi kapcsolat (gazdasági)

Kapcsolat a társintézményekkel, bölcsődével, iskolával

Elvei

A gyermekek intézményes nevelésében kiemelten fontosnak tartjuk a nevelés folyamatjellegét, az egymásra épülő hatások pozitívumainak kihasználását.

Egymás munkájának megismerése, tiszteletben tartása és a lehető legteljesebb összehangolása segítheti csak az egymásra épülő fokozatokba való sikeres átlépést a gyermekek számára.

Kapcsolatainkat a nyitottság, korrekt tájékoztatás, az együttműködés lehetséges formáinak közös kimunkálása jellemzi.

Tartalma

Pedagógusok kölcsönös látogatásai, melynek során betekintést nyerhetnek az ott folyó gondozó, nevelő, személyiségfejlesztő munkába. Az alkalmazott módszerek, eljárások megfigyelése, tapasztalatok megbeszélése.

A gyermekek részvételével megvalósuló intézménylátogatások, közös játékok, ismerkedés a sajátos (óvodai, iskolai) környezettel.

A gyermekek tovább haladásának nyomonkövetése, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre. Az iskolai beilleszkedésük tapasztalatait figyelembe vesszük nevelőmunkánk továbbfejlesztésében.

Formái

Óvodába készülő bölcsődések látogatása a gondozónővel, nyílt nap, nyílt hét az óvodában, iskolában, esetmegbeszélések, műhelymunkák, nagycsoportosok iskolalátogatása, részvételük egy játékos órán, közös rendezvények, iskolások kedveskedése énekkel, hangszeres zenével ünnepek

alkalmával, pedagógusok szakmai megbeszélései, hospitálások, szülői értekezlet tartása a tanítók részvételével az iskolába készülő gyermekek szüleinek, előadások, kérdőíves felmérés.

Egyéb kapcsolatok:

Művelődési Központ és Könyvtár

A Művelődési Központ által szervezett színházi előadásokon és programokon részt veszünk. A rendezvényeinkhez szükség esetén a Művelődési Ház segítségét, színháztermét igénybe vehetjük.

Könyvtár: Rendszeres kapcsolatot alakítottunk ki a könyvtárral, nagycsoportosaink minden évben ellátogatnak a könyvtári foglalkozásokra, ahol megismerkedhetnek a könyvkölcsönzés, és a könyvtári viselkedés szabályaival. A könyvtár által meghirdetett, kiállításokra óvodásaink lelkesen készülnek.

Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Derecskei Tagintézményével való kapcsolat:

- Szűrések a Szakszolgálat által.
- Iskolaérettségi vizsgálatok: 2021. januárban
- Pszichológiai és fejlesztőpedagógiai szolgáltatás.
- Magatartási, problémás gyerekek, sajátos nevelési igényű gyerekek iskolaérettségi vizsgálata – szűrés, fejlesztés.

A szakszolgálat szakemberei segítik az óvodapedagógusok munkáját. Fejlesztőpedagógus, pszichológus az iskolaérettségi vizsgálatok alkalmával.

Családsegítő, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat

- ❖ A hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyerekek, családok figyelemmel kísérése, kölcsönös tájékoztatás, együttes családlátogatás. Indokolt esetben jelzőrendszer működtetése, esetmegbeszélések, gyermekvédelmi feladatok ellátása, segítése.

Megyei szintű Közoktatás felsőoktatás:

Debreceni Egyetem Felnőttképzési Kar: Óvodánk folyamatosan fogadja a Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Karának óvodapedagógus és kisgyermeknevelő hallgatóit. Óvodánk pedagógusai, bölcsődénk kisgyermeknevelői a hallgatók nyári gyakorlatait, és 8 hetes záró gyakorlatit, illetve gyakorlati záróvizsgára való felkészülését segítik. Ezek a hallgatók intézményünkben tesznek gyakorlati záróvizsgát.

Más települések óvodáival:

Szoros kapcsolatot ápolunk a Nyírbátori, a Monostorpályi, a Kokadi, Komádi, a Debreceni és Bagaméri óvodákkal.

- ❖ Szakmai partner kapcsolat megszilárdítása a Báthory Anna Református Általános Iskola és Óvoda.
- ❖ Óvodaközi vezetői munkaközösség létrehozása a Balkányi Barackvirág Óvoda, a Nyírmihálydi Eszterlánc Óvoda és Konyha, a Penészléki Micimackó Óvoda, a Debreceni Szabadságtelepi óvoda, a Debreceni mesekert óvoda és Monostorpályi óvoda vezetőivel.

Esélyteremtő pályázat szakemberei

Megnyert pályázatok kapcsán.

Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ

Kapcsolatunk folyamatos.

Más település bölcsődéi

Monostorpályi bölcsődével, Derecskei Mese- Vár Óvoda bölcsődéjével és a Debreceni Angyalföld téri bölcsődével

Védőnő, orvos

Védőnővel, havi rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot, gyermekorvossal aktuálisan felmerülő problémák megoldásakor, időszakos felülvizsgálatok alkalmával.

- Gyermkeink általános egészségügyi felülvizsgálata, szűrése
- Gerinc- talp deformitások kiszűrése
- Hallás- látásvizsgálat
- Problémás esetekben egyeztetés
- Szükség szerinti tisztsággal kapcsolatos vizsgálatok

Egyház

Heti rendszerességgel hittanok alkalmával.

- óvodai hittan foglalkozások tartása
- közös ünneplések

Gyermekorvos

Bölcsődében havi 4 órában rendszeresen ellátja a bölcsődébe járó gyermekeket, óvodában szükség szerint alkalmanként.

Fogorvos

Évente egyszer ellenőrzi az óvodás gyermekek fogazatát.

„BOZSIK” foci program

A foci szeretetére nevelés, mozgásigény kielégítése.

Egyéb sporttevékenységek szakembereivel

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Létavértes SC ⁹⁷ szakembereivel, köztük:

Haja János – judo oktató

Papp Zoltán – kézilabda

Árva Barna - foci

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény tárgyi, és infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos., amelynek során figyelembe vesszük

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását.
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről
https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1200020.emm
- ÁNTSZ

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK • <i>Esztétikus új épület, szép környezet</i> • <i>Tagóvodában felújított épület, új udvar</i> • <i>Központi óvoda-bölcsődében korszerű új épület, új udvar</i> • <i>csoportszobák berendezései</i> • <i>Okos TV-k, melyek segítik a kezdeményezéseket</i> • <i>Számítástechnikai eszközök</i>	GYENGESÉGEK • <i>KRESZ pálya</i> • <i>Több csoportban szőnyeg csere</i> • <i>Bútorzat bővítése</i> • <i>Játékok cseréje, pótlása</i>	
	LEHETŐSÉGEK • <i>Pályázatok</i> • <i>Szülői adományok</i> • <i>Örökbefogadás</i> • <i>Elhívatott szakmai közösség</i>	VESZÉLYEK • <i>Forrás hiánya</i> • <i>Kevés pályázati lehetőség</i> • <i>Humán erőforrás leterheltsége</i>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

A Kötelező eszköz-és felszerelések ellenőrzése, javítása, pótlása törvényi kötelezettségünk. Ez ügyben az óvodavezető feladata egyeztetni a Fenntartóval, aki biztosítja minden hiányzó tárgyi eszköz beszerzését. A PP. cél-, és feladatrendszerét figyelembe véve történik a gyermeki tevékenységek tervezése, szervezése és megvalósítása. A megvalósításhoz, a fejlesztéshez szükséges szakmai anyagok, egyéb eszközök, bútorok a rendelkezésünkre állnak. A fenntartó megfelelő feltételrendszert biztosít a nevelőmunka ellátásához, tárgyi és infrastrukturális feltételeink lehetővé teszik a színvonalas pedagógiai munka megvalósítását.

A Debreceni utca 1. sz.:

- 2 csoportszoba szőnyeg cseréje szükséges (ÁNTSZ javaslatára)
- bútorzatok kiegészítése folyamatosan kicserélve az elavult, balesetveszélyes darabokat
- Bölcsődében 2 laptop beszerzése a dokumentációs munka ellátása érdekében
- csoportosakban elavult játékok pótlása
- 2 csoportszoba függöny és sötétellő cseréje
- épületen belül minden helyiség tisztító festése (ÁNTSZ javaslatára)
- vaságyak cseréje, korszerű ágyakra, melyek nem balesetveszélyesek (ÁNTSZ javaslatára)
- földszinti folyosó égőinek korszerűsítése, led lámpákra
- bölcsődei udvar térkövezése
- zöldség és gyümölcsöskert elkerítése
- kressz pálya
- foci pálya kialakítása az épület melletti füves területen a bölcsőde felől

Az Irinyi utca 1. sz. alatti Tagóvoda udvara teljesen megújult:

- épületen belül lámpatestek korszerűsítése, ledlámpákra
- kinti kukatároló elkészült
- 1 csoportszoba függöny cseréje
- 2 csoportszoba szőnyeg cseréje szükséges (ÁNTSZ javaslatára)
- vaságyak cseréje, korszerű ágyakra, melyek nem balesetveszélyesek (ÁNTSZ javaslatára)
- Udvar térkövezése

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető óvodatitkár
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 20.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető, óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. folyamatosan. 2021. folyamatosan	óvodavezető
leltározás	óvodavezető helyettes óvodatitkár, fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2021. augusztus 20.	óvodavezető helyettes
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodavezető óvodatitkár	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2. Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • Képzettségi mutatók • Belső továbbképzési rendszer • Külső előadók meghívása • <i>Innovatív szemlélet</i> • <i>Összetartó nevelőközösség bölcsőde és óvoda terén egyaránt</i>	GYENGESÉGEK • <i>Számítógépek magasabb fokú használata</i> • <i>Fejlesztőpedagógus alkalmazása</i> • <i>Gyógypedagógus végzettség</i>	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK • Pályázatok • <i>Továbbképzésen való részvétel</i>	VESZÉLYEK • Kevés pályázati lehetőség • <i>Növekvő létszám az SNI gyermekek területén</i> • <i>Humánerőforrás lehetősége</i>	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Mentálhigiénés problémák gyakorisága
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	A növekvő számú sajátos nevelésű igényű és HHH gyermek integrálása
Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok. Járványügyi helyzet változásai, félelem, bizonytalanság.

6.2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS - CSOPORTBEO SZTÁSOK

Csoport neve	Gyermek létszáma	Csoport típusa	Csoport óvodapedagógusai	Csoport dajkája	Csoport pedagógiai asszisztense
Központi óvoda, Debreceni utca 1. sz. Intézményvezető: Harmati Zoltánné					
Pillangó angol	26 fő	nagy	2 fő	1fő	Biztosított
Kisvirág	19 fő	nagy	2 fő	1fő	
Mazsola angol	22 fő	mini	2 fő	1fő	
Csicsergő angol	20 fő	nagy	2 fő	1fő	
Bóbita	24 fő	mini - kicsi	2 fő	1fő	
Delfin	22 fő	mini - kicsi	2 fő	1fő	
Maci angol	25 fő	kicsi - középső	2 fő	1fő	
Eperke	25 fő	mini - kis-középső	2 fő	1fő	
Szívecske	23 fő	középső -nagy	2 fő	1fő	
Katica	26 fő	mini - kis-középső	2 fő	1fő	
Bölcsőde, Debreceni utca 1. sz. Munkaközösség vezető: Somlyai Imola					
Ficánka	12 fő	tipegő	2 fő kisgyermeknevelő	1 fő	-
Gomba	13 fő	nagy	2 fő kisgyermeknevelő		
Tagóvoda, Irinyi utca 1. sz. Tagóvoda vezető: Kontor Krisztina					
Zümi	25 fő	nagy	2 fő	1fő	biztosított
Bambi	18 fő	kicsi - mini	2 fő	1fő	
Cirmi	23 fő	mini - kicsi	2 fő	1fő	
Szivárvány	20 fő	középső	2 fő	1fő	

6.2.2. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	
Óvodapszichológus	Szakszolgálat biztosít
Logopédus	Intézmény dolgozója, 1 fő
Fejlesztő pedagógus	Szakszolgálat biztosít
Óvodatitkár	1 fő
Bölcsődei szakács	1 fő
Takarító	4 közfoglalkoztatott látja el
Karbantartó	1 fő
Mosónő	1 fő
Kertész	közfoglalkoztatott látja el a karbantartóval együtt.

6.2.3. Részvétel külső képzésen - akkreditált

A következő továbbképzéseken vettünk részt az elmúlt nevelési évben:

- ♥ Mentálhigiénés lelki egészségvédelem: 15 fő
- ♥ Színháziskola: 2 fő
- ♥ ECDL vizsga: 2 fő
- ♥ Első lépések a digitális világba: 2 fő
- ♥ Okoskocka: 18 fő
- ♥ Tehetséggondozás szakmai kompetencia fejlesztés: 16 fő

A továbbképzések mindegyike pályázati forrásból valósult meg.

6.2.4. Szakvizsgát szereztek

1 fő óvodapedagógus kezdte meg tanulmányait Hajdúböszörményben logopédiai, gyógypedagógiai szakon. Szintén ő végezte el a gyógypedagógiai asszisztens képesítést.

6.2.5. A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei, továbbképzései

Téma	Időpont	Megjegyzés
„Az óvodapedagógus jobb keze a dajka!” VIII. Országos Dajkakonferencia	Budapest október 13.	Részvevők: akit érdekel
HCCP továbbképzés A köznevelési és oktatási intézményekben a HACCP-rendszer működtetésének lényeges eleme az élelmiszer biztonság megelőzése önellenőrzés útján, ezért nagyon fontos, hogy az élelmiszerekkel dolgozók, valamint az intézmények felelős vezetői a munkaterületüket illetően megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek.	2020. október	Minden dajka és szakács
Pedagógiai asszisztensek V. Országos Konferenciája	Budapest november 10.	Részvevők: akit érdekel
Költségvetési szervek személyi jellegű kifizetéseinek adózási kérdései	Budapest 2021. 10. 19.	óvodatitkár

6.2.6. Munkaidő beosztások**Óvodapedagógusok munkaideje:**

Heti 40 óra, melyből neveléssel-oktatással lekötött órák száma 32, a többi felkészülésre, eszközök készítésére van felhasználva.

Órakedvezményben részesül:

- Intézményvezető (kötelező óra heti 8 óra)
- 2 fő intézményvezető helyettes (kötelező óra heti 22 óra)
- 1 fő tagóvoda vezető (kötelező óra heti 24 óra)
- 1 fő logopédus (kötelező óra 24)

A fennmaradó órákat csoporton kívül az intézmény feladatait ellátva töltik le.

Órakedvezményben részesülnek a munkaközösség vezetők, heti 2 órában, melyben a csoportokkal kapcsolatos teendőket, egyéb dokumentációkat látják el. (4 fő)

Órakedvezményben részesülnek a munkacsoportok vezetői, heti 1 óra és a csoport munkájával kapcsolatos teendőket látják el, pl. gyermekvédelmi munkacsoport, önértékelési munkacsoport stb.

A pedagógiai asszisztensek heti munkaideje: 40 óra

A dajkák heti munkaideje: 40 óra

Mosónő, karbantartó heti munkaideje: 40 óra

Kisgyermeknevelők heti munkaideje: 40 óra, melyből napi 7 órát töltenek csoportban, 1 órát pedig dokumentációra használnak fel.

A bölcsődei dajka és szakács munkaideje heti 40 óra.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2020. augusztus 31.

A képzésen részt vettek:

- A Debreceni utca 1. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, pedagógiai asszisztensek, karbantartó, mosónő, szakács, közfoglalkoztatottak)
- Az Irinyi utca 6. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, közfoglalkoztatott)
- A Kossuth utca 8. sz. alatt dolgozók (szakácsok, ételmezésvezető, kisegítők, sofőr, egyéb alkalmazottak)

6.3. Szervezeti feltételek

ERŐSSÉGEK ♥ Jó közösség ♥ Jó kapcsolat a vezetőség között is ♥ Pozitív nevelői attitűd ♥ Csapatmunka megvalósulása ♥ Kollégák egymást segítése megvalósul ♥ Tisztelet egymás iránt ♥ Jó kommunikációs készségű kollégák	GYENGESÉGEK ☹ Időgazdálkodás (egyre több az adminisztrációs feladat) ☹ Elismerési lehetőségek ☹ Alacsony bérek
LEHETŐSÉGEK ☺ Szakmai fejlődés ☺ Segítő szakemberek bevonódása ☺ Családok, gyerekek megsegítése, kollégák támogatása ☺ Mentálhigiénés megerősítés	VESZÉLYEK ✋ Kifáradás, kiégés ✋ Leterheltség fokozódása egészségünk rovására ✋ Pandémiás helyzet

6.3.1. Minősítésre jelentkezett pedagógusaink

Mesterpedagógus: 0 fő

Ped.I – Ped. II: 4 fő

Minősítő vizsga: 0 fő

6.3.2. Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	nincs			
2.				

6.3.3. Megbízatások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Tornaszertár felelős	P.F.
2.	Plakát felelős	B.O.
3.	Dekoráció felelős	Zs.V.A., D.N.H., T.Cs.É., N.B.É.
4.	Jelmez felelős	T.Sz.G., B.O.
5.	Bozsik program	K.Sz.
6.	Könyvtár	B.O.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

2021-2022. nevelési évben kiemelt feladatunk:

- Pedagógiai Programunk magas szintű megvalósítása, **értékteremtés.**
- **Egészség tudatos életmód igényének megalapozása.**
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, érzelmi intelligencia fejlesztése.**
- Szakmai kapcsolat kialakítása.
- A „Jó gyakorlatok” beépítése pedagógiai munkánkba.
- Pályázati lehetőségek kiaknázása.
- Mérési-értékelési rendszerünk tudatos alkalmazása, a gyermeki képességek fejlesztése érdekében.
- Biztonságos óvodai környezet megteremtése, a járványügyi előírások betartása, betartatása Közös felelősségvállalás az egészségünk megőrzése érdekében.

A munkaterv jogszabályi háttere

☞ [2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)

A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- ☞ [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról](#)
- ☞ [229/2012. \(VIII.28.\) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról](#)

- ☞ [363/2012. \(XII. 17.\) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról](#)
- ☞ [1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról](#)
- ☞ [326/2013. \(VIII. 30.\) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról](#)
- ☞ [277/1997. \(XII. 22.\) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről](#)
- ☞ [328/2011. \(XII. 29.\) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról](#)
- ☞ [15/2013. \(II. 26.\) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről](#)
- ☞ [48/2012. \(XII. 12.\) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről](#)

Oktatási Hivatal:

- [A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve](#)
- [Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás](#)
- [Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás](#)
- [Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, hatodik, módosított változat](#)
- [KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat](#)
- [Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák](#)
- [Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat](#)

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgálatok, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

8. Bölcsődei egység

8.1. A bölcsőde bemutatása, helyzetelemzés

Bölcsődénk az óvoda székhelyével közös épületben, de teljesen önálló egységként működik, közös igazgatású többcélú intézményünkben.

Az Alapító Okiratában rögzítetteknek megfelelően Létavértes Városi Önkormányzat a fenntartó.

Feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek létszám: 28 fő

A bölcsődei egység 2018 október 1-én indult be.

Minden hely fel van töltve a beiratkozási szándék alapján. A korábbi év gyakorlata azt mutatta, hogy minden gyermek az önkormányzat által biztosított ingyenes étkezés és gondozás lehetőségével élt.

A bölcsőde rendelkezik saját befejező konyhával, így az ételek elkészítése helyben történik. A bölcsődei szakácsunk diétás szakács végzettséggel is rendelkezik, így minden igényt ki tudunk elégíteni az orvosi igazolással rendelkező diétásan étkező gyermekek vonatkozásában is.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz:

7 – 17-ig gondozzuk, neveljük a gyermekeket, napi 10 órában.

A gyermekek gondozása, 20 hetes kortól 3 éves korig történik. Indokolt esetben orvosi kérésre, további egy évig bölcsődében maradhat. Elsődlegesen azok a gyermekek nyernek felvételt, akik a településünkön laknak, szüleik dolgoznak és a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű

gyermek. 2020/2021-es nevelési évben más településről is fogadtunk gyermekeket, de szüleik helyben dolgoznak.

8.2. Személyi feltételek

Bölcsődei egység					
NÉV	Munkakör	Heti kötött munkaidő	A munkavégzés helye	Csoport neve	Csoport létszáma
H. Z.	intézményvezető szakmai vezető	-	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	-	-
S.I.	kisgyermeknevelő munkaközösség vezető	33	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Gomba	14 fő
Sz.M.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Gomba	14 fő
S.L.	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Ficánka	12 fő
H.V.K..	kisgyermeknevelő	35	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	Ficánka	12 fő
V.Gy.	bölcsődei dajka	40	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Debreceni u. 1. sz.	-	-

A csoportok elosztásánál szem előtt tartottuk a törvényi előírásokat. Egyik csoportban vannak a két éven aluli gyermekek, ott 12 fő a létszám. A másik csoportba vannak a két éven felüliek, ott 14 fő a létszám. A gyermekek folyamatosan érkeznek szüleikkel az első napokban ismerkedni a környezettel és a kisgyermeknevelőkkel.

A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- kisgyermeknevelő 4 fő, ebből:
 - 2 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik,
 - 2 fő OKJ felsőfokú végzettsége folyamatban van,
- 1 fő bölcsődei dajka
- intézményvezető, mely egyben a bölcsőde szakmai vezetője, munkaideje 10% van, meghatározva a fenntartó felől a bölcsőde részére,
- óvodatitkár, mely a munkaidejének 10%-át tölti a bölcsődei dolgokkal,
- karbantartó, szintén munkaidejének 10%-ban van foglalkoztatva a bölcsődében,
- mosónő, munkaidejének 50% a bölcsőde textíliáinak tisztántartására fordítja.

1 fő kisgyermeknevelő kinek a kötelező órája 33 óra, heti 2 óra kedvezményt kap, mint bölcsődei munkaközösség vezető.

Az ő feladata:

- összetartani a bölcsődei egységet,
- átadni a megfelelő információkat, amiket a vezetőtől kap,
- elkészíteni a szabadságolást,
- gondoskodik a helyettesítésről,
- jelenteni a műszakpótlékot,
- ellenőrizni a munkaidő nyilvántartásokat,
- összevont szülőértekezleteken megfelelő tájékoztatást biztosít a szülők részére,
- megszervezi a különböző szülő programokat,
- ellenőrzi a bölcsőde megfelelő működését,
- Érdekképviselői Fórum gyűléseinek megtartása vezetővel együtt,
- jelenlévő gyermekek jelentése a vezető részére, valamint a létszám leadása a konyha felé,
- aktualizálni, évszaknak megfelelően gondoskodni a folyosók és öltözők dekorációjának elkészítéséről.

3 fő kisgyermeknevelő határozatlan idejű szerződéssel van foglalkoztatva, 1 fő helyettesítő a kismamánk helyett.

A bölcsődei dajka váltott műszakban dolgozik a lenti óvodai csoport dajkájával. A bölcsődei dajka elvégezte a feladata ellátásához szükséges képesítést.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A bölcsőde minden dolgozója elvégezte az előírt képzéseket, egyedül a kötelezően előírt továbbképzést nem tudtuk teljesíteni, mert nem volt kiírva a pandémia miatt.

Büszkén állíthatom, hogy a jelenlegi pedagógus közösség szakmai elhivatottsága, gyermekszeretete és szakértelme példaértékű. A magas színvonalú szakmai munka mellett ez a családi légkört biztosító, a szeretetteljes nevelési munkában is megnyilvánul.

Az CSBO keretén belül lehetőségem adódott minden kisgyermeknevelőt bejelentkeztetni különböző képzésekre, eltérő időpontba, hogy a helyettesítés megoldott legyen. De a képzések többségé online valósult meg.

Az intézményben pedagógiai asszisztensként van foglalkoztatva még 2 fő kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező.

Ők a bölcsődei csoportban szoktat tartózkodni a beszoktatás ideje alatt, hogy játék közben ismerkedjenek a kicsikkel, így táppénz esetén nem megy be idegen ember helyettesíteni.

8.3. Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők lépcsőzetesen érkeznek be mindkét csoportba a bölcsődei dajka munkaideje váltott műszakban van az óvodai dajkáival.



GOMBA CSOPORT



	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz. óra
S.I.	7 ³⁰ -15 ³⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰	9 ⁰⁰ -16 ³⁰	10 ⁰⁰ -16 ³⁰	33
Teljesített kötelező óra	7,5 óra	6,5 óra	6 óra	7 óra	6 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	2,5 óra
Sz.M.	9 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -14 ³⁰	7 ⁰⁰ -14 ³⁰	35
Teljesített kötelező óra	7 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéid	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	2,5 óra



FICÁNKA CSOPORT



	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz. óra
H.V.K.	7 ⁰⁰ -14 ³⁰	9 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ³⁰ -15 ⁰⁰	35
Teljesített kötelező óra	7 óra	7 óra	7,5 óra	6,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	2,5 óra
S.L.	10 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -14 ³⁰	9 ⁰⁰ -16 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	9 ³⁰ -17 ⁰⁰	35
Teljesített kötelező óra	6,5 óra	7 óra	7 óra	7,5 óra	7 óra	
Munkaközi szünet ebéidő	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	12 ⁰⁰ -12 ³⁰ 30 perc	12 ³⁰ -13 ⁰⁰ 30 perc	2,5 óra

NÉV	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÖSSZ
P.L.	1.	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 7	40
	2.	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	40
V.Gy.	1.	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ³⁰ -17 ³⁰ 9	40
	2.	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ³⁰ 7,5	8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ 9	6 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 7	40

8.4. *Helyettesítési terv*

Egymást helyettesítik, ha nem megoldott az óvodából megy át a két pedagógiai asszisztens, aki kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik.

A bölcsődei dajkát óvodai dajka helyettesíti szükség esetén.

8.5. *Tárgyi feltételek*

A bölcsőde az óvodától külön bejáratral rendelkezik és az óvodai csoportoktól el van különítve. A bölcsőde csoportszobái egy nagy fedett teraszra nyílnak, mely része az elkülönített udvarnak.

A kiszolgálóhelyiségek az előírásnak megfelelőek, orvosi szoba és a dolgozók részére megfelelő szociális helyiségekkel rendelkezik. A gyermekek ellátását, biztosító helyiségek jól megközelíthetők, beláthatók, tágasak, világosak az előírásnak megfelelően kialakítottak.

A csoportszobák bútorai, játécai minőségben, mennyiségben megfelelnek a bölcsődés korú gyermekeknek.

A fürdőszoba könnyen megközelíthető a gyermeköltözőből az átadón keresztül és a csoportszobákból is. Mindkét csoportszobának korszerű, követelményeknek megfelelő külön fürdőszobája van. A célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törölköző, és fésűtartó, egészalakos tükör, fertőtlenítő eszközök stb.) segítik a gondozás, nevelés folyamatosságát.

A két csoportszobához egy gyermeköltöző tartozik, melynek berendezése öltöztető pad, iker pelenkázó asztal, a gyermekek váltóruháinak tárolására zárható jellel ellátott öltözőszekrények állnak rendelkezésre.

Bölcsődénk játszóudvara, füvesített résszel és terasszal rendelkezik. Az óvoda udvarrészétől belső kerítéssel elválasztott.

Tavaly júliusban lettek letelepítve a kinti bölcsődei játékok, melyek változatos mozgáslehetőséget biztosítanak (csúszda, babaház, tűzoltó autó, rúgós játék, homokozó). Az udvari játékok be vannak vizsgálva és megfelelnek a szabványnak és a bölcsődés korosztálynak, füvesítés folyamatban van az újonnan feltöltött részeken. 2020-2021 és nevelési évben befejezésre kerül a bölcsődei játéktároló kialakítása is.

A gyermekek saját ruhában tartózkodnak a bölcsődében. A váltóruhát, a pelenkát, a szülők biztosítják. A többi textíliáról, ágyneműről, plédekről, lepedőről, előkéről, asztalterítőről, törölközőről a bölcsőde gondoskodik. A bölcsőde által biztosított textíliákat, az előírásnak megfelelően az óvodai textíliáktól elkülönítve mossuk, fertőtlenítjük a mosodában.

Játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal játszassanak a gyermekek. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot, a nemenkénti játékokat. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok száma növekedjen. A játékok funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekmagasságában helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánpótlás, nagymozgás, szerepjáték stb.) A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk. Mindkét csoportban vannak ismeretet adó, mesélhető képeskönyvek. Az alkotó tevékenységekhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkkrétát, minőségi festéket, gyurmát. A játékokat rendszeresen, tisztítjuk, fertőtlenítjük.

8.6. *A bölcsőde alapfilozófiája*

A gyermek fejlődő személyiség, fejlődését a genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. E tényezők együttes hatásának következtében a gyermekek sajátos, életkoronként és egyénenként változó szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket

körülvevő személyi és tárgyi környezet meghatározó. Bölcsődénk a gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A bölcsődei nevelőmunka a családi nevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. A gyermekek harmonikus fejlődése - fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáció tevékenységét összehangolja.

A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést.

8.7. Nevelési-gondozási év célja

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Alakuljon ki intézményünkben egy szakmai érték.

Kiemelt cél: A bölcsődébe járó gyermekek fejlődjenek egy biztonságos, balesetmentes, egészséges környezetben.

Ehhez kapcsolódó feladatok:

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl figyelni kell a testi épségének megőrzésére	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése	intézményvezető, bölcsődei munkaközösség vezető, kisgyermeknevelők gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel	kisgyermeknevelők	folyamatos

További céljaink:

Kisgyermeknevelőink:

- fejlődjenek a hospitálások által,
- szerezzenek jó gyakorlatokon tapasztalatokat,
- erősödjön meg tudásuk,
- gazdagodjanak új módszerekkel és tevékenységekkel a hospitálások alkalmával,
- épüljön ki a bizalmi kapcsolat a szülő – kisgyermeknevelő – gyermek között, figyelembe véve és szem előtt tartva a család szokásait, családi nevelést,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

8.8. Nevelési és gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A családban nevelkedő kisgyermek számára családias, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve, napközbeni ellátás, nevelés -

gondozás, étkeztetés, felügyelet keretein belül, az életkori és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, szeretettel, elfogadással, kompetenciáik figyelembevételével, színes, együttes tapasztalat szerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani harmonikus fejlődésüket.

Nevelő –gondozó munka során a kisgyermeknevelők törekedjenek arra, hogy:

- Derős légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségeket lehetőség szerint csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítása.
- Csoportszobák berendezése legyen megfelelő, ízléses, otthonos hangulatot árasztó. Díszítésében kapjanak hangsúlyt az évszaknak megfelelő termések, növények, melyek az esztétikai élményen túl információk átadására is alkalmasak.
- A gyermekek gondozása - nevelése során tartsák szem előtt, hogy minden gyermek egyedi és különböző igényekkel, szükségletekkel rendelkezik.
- Figyelemmel, törődéssel forduljanak minden gyermek felé.
- A kisgyermeknevelők viselkedése, beszéde legyen mintaértékű a gyermekek számára.
- Adjanak át minél több ismeretet a gyermekeket körülvevő környezetről, természetről, eseményekről.
- Nevelőmunkájuk során mondókákkal, énekekkel, rövid mesékkel tegyék színesebbé a gyermekek mindennapjait, ezzel is gyarapítva szókincsüket, bővítve ismereteiket.
- Bátorító, támogató odafigyeléssel kísérjék a gyermekek tevékenységeit, megerősítve, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtését az egyes helyzetekben.
- Az egészséges életmód elve alapján a játékidőt az időjárástól függően lehetőleg a szabadban töltsék a gyermekekkel.
- Intézményünk törekszik biztosítani minden feltételt, ami a gyermek aktív, kreatív tevékenységéhez szükséges.
- A szülők visszajelzéseit tartsák szem előtt.

Bölcsőde kiemelt feladata 2021/22-as nevelési évben:

- Családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése.
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.
- Belső és külső kapcsolatok erősítése.
- Anyanyelvi nevelés:
 - ✓ A vers, mese, ének a kisgyermek érzelmi, értelmi (beszéd, gondolkodás, emlékezet, képzelet) és szociális fejlődésének fontos eszköze, elősegítője.
 - ✓ A versek, mondókák különféle típusai-altatók, sétáltatók, lovagoltatók, csiklاندzóók, arcsimogatók, kiszámoló- a gyermek első találkozásai a nyelvi élménnyel.
 - ✓ A ritmusosan hangoztatott sorok a beszédhangokkal, szavakkal való játék a rímek összecsengése, a versbeszéd dallama a hangerő és hangszínváltások és a szöveghez kapcsolt mozgás együttese a gyermeki beszédkedv, a beszédre serkentés egyik leghatékonyabb eszköze.
 - ✓ A nyelvvel való játék örömforrás.
 - ✓ A gyermek érzelmi intelligenciájának fejlesztésében a mondókák versek mesék és a játék a legfontosabbak
 - ✓ A testi érintés, közös nevetés erős érzelmi töltetet ad a kicsik számára. a verbális játék megalapozza gyermekirodalom szeretetét.

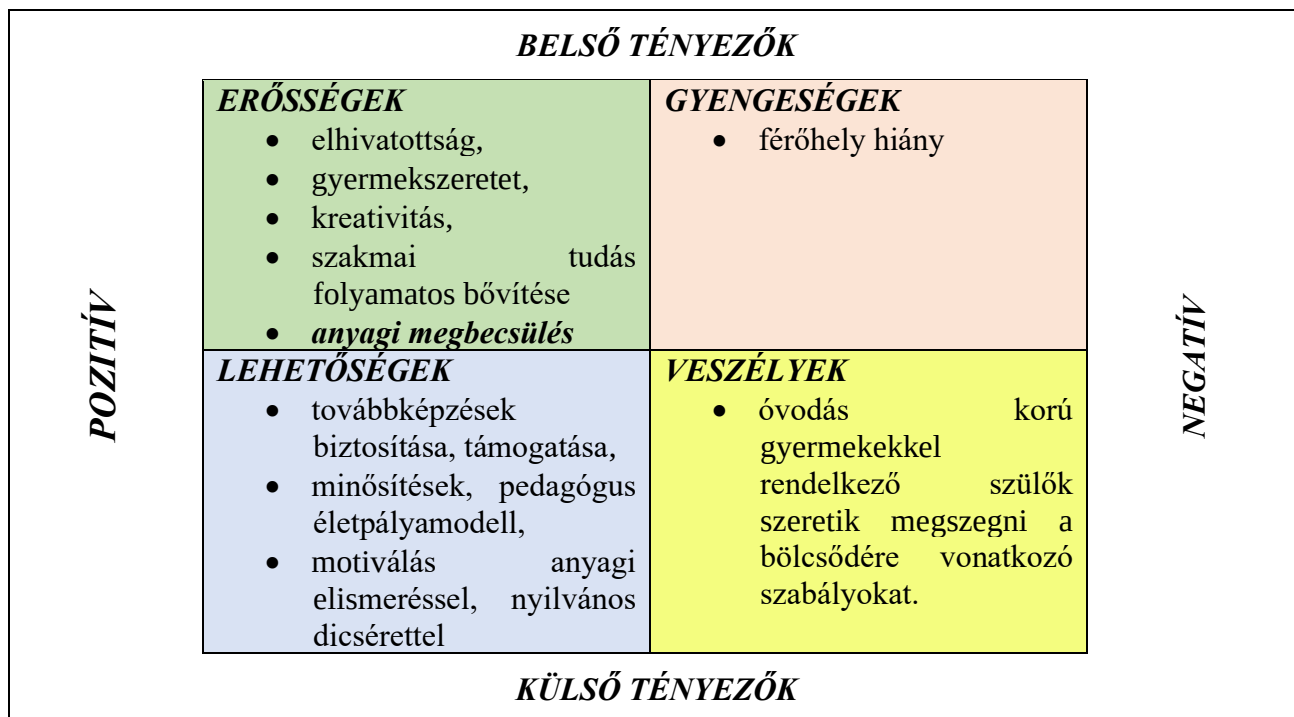
- ✓ A mindennapok beszélgetései az étkezésről, alvásról, fürdésről, a testükről, állatokról, növényekről, időjárásról, mind-mind hozzájárulnak a kicsik fejlődéséhez.
- Környezettudatos nevelés:
 - ✓ A gyermek mozgásával, cselekvésével szinte letapogatja a világot. Így korrigálja érzékletes benyomásait s eljut oda, hogy a dolgokat valóságos nagyságuknak, alakjuknak, színüknek, megfelelően lássa a véletlenszerű körülményektől, helyzetektől függetlenül.
 - ✓ Azokat a normákat, értékeket, nézeteket, attitűdöket sajátítja el a gyermekek a szocializáció során, amelyek az adott kultúrában, környezetben használatosak. A mi feladatunk ezt bővíteni és megalapozni.
 - ✓ Egészen kicsi korban elkezdett környezeti nevelés segíti a gyermeket abban, hogy a természet kincseire nyitottá váljon, érdeklődve forduljon az élővilág felé, megtanulja a növényeket is élőlényként kezelni, és felelősséget tudjon vállalni egy másik életért, állatért.
 - ✓ Közvetlen tapasztalatszerzés fontosságának biztosítása, szemléletformálás, környezettudatos gondolkodás kialakítása.
 - ✓ Bölcsőde udvarán madarak, bogarak, pillangók, egyéb élőlények megfigyelése.
 - ✓ Ősszel falevelek, termények, kavicsok gyűjtögetése.

Informatikai feladat:

- Napi szintű jelentés a TEVADMIN információs rendszerben.

Adminisztrációs feladat:

- A megfelelő dokumentumok kitöltése, gyermekek fejlődésének nyomon követése.



8.9. *Belső ellenőrzések*

Ellenőrzési feladatok elvégzése az intézményvezetőnek és a munkaközösség vezetőnek a kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Gyakornoki rendszer:

Pedagógus életpálya modell szerint besorolt kisgyermeknevelők között már nincs gyakornok. OKJ-s végzettséggel foglalkoztatott kisgyermeknevelők közül 2 fő gyakornok ebben a nevelési évben fog vizsgázni.

➞ **1 fő 2020. december hónapban**

➞ **1 fő 2021. június hónapban**

Ellenőrzésük folyamatos, írásosan beszámolnak az ellátott feladataikról.

A bölcsőde munkaközösség vezetője napi rendszerességgel ellenőrzi munkájukat és dokumentációs munkájukat is.

A bölcsődébe is bevezetésre került az online napló. Az intézményvezető így napi betekintéssel rendszeresen ellenőrizheti a kisgyermeknevelők dokumentációs munkáját.

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	Kisgyermeknevelők	Balesetvédelem, munkavédelem gyermekek fogadása, beszoktatás, szülői értekezletek. Új gyermekek felvétele beszoktatása, visszamaradó gyermekek felkészítése az új helyzetre.	- Szülői értekezletek - Csoportszobák dekorációjának kihelyezése, fokozott figyelem	megfigyelés jegyzőkönyvek áttekintése	Intézményvezető Bölcsődei munkaközösség vezető
	Dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladati.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Bölcsődei munkaközösség vezető
	Bölcsődei szakács	Pontos adminisztráció HCCP oktatás Egyeztetés a nagy konyhával	- Adminisztrációs dokumentumok, étlapok - Berendezések áttekintése	dokumentumelemzés beszélgetés megfigyelés	Intézményvezető élelmészvezető
	Karbantartó, mosónő	Induláshoz szükséges feladatok elvégzése	Együttműködés a szükséges területeken, feladatok ellátása.	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
október	Kisgyermeknevelők	Pontos adminisztráció, új gyermekek beszoktatása, munkakör ellenőrzése. Gondozási feladatok ellátása, egyéni bánásmód alkalmazása. Tartalmi, formai megfelelés, naprakész dokumentáció.	- Csoportnapló - Fejlesztési napló, egészségügyi lapok, törzslap - Üzenő füzet, stb. - Gyermekekkel kapcsolatos teendők ellátása.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető Kisgyermek nevelők
	Dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	Gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok átellenőrzése, hiány esetén pótlás.	dokumentumelemzés beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Külső, belső munkálatok - Textíliák rendszerezése	Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Bölcsődei szakács	Dajkákkal való összedolgozás, étlapok áttekintése	- Ételek előkészítése - Dajkákkal való összedolgozás	Megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
november	Kisgyermeknevelők	Szakmai program céljainak és feladatainak megjelenése Házirend betartása Munkaidő, munkafegyelem.	- Kisgyermeknevelői munkakör ellenőrzése - Gondozási feladatok ellátása, bánásmód alkalmazása	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető, Munkaközösség vezető
	Dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	- Munkaköri leírások gépelése - Adminisztráció vezetése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Folyamatos karbantartás - Udvari játékok áttekintése - Mosónői feladatok ellátása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezés előkészítése.	Étkezéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
december	Kisgyermeknevelők	Munkakör ellenőrzése Ünnepi készülődés. Kapcsolattartás a szülőkkel.	- Nevelési-gondozási feladatok - Csoportnapló - Fejlődési napló - Törzslap - Ünnepi hangulat	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Dajka	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése).	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
	Óvodatitkár	Pontos adminisztráció	Létszámegyeztetések	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok	• Hangosítás előkészítése • Ünnepi hangulat megteremtésében való segítségnyújtás	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok, együttműködés	• Munkaköri feladatok betartása	megfigy., beszélgetés	Intézményvezető
január	Kisgyermeknevelők	Szalmai program Gyakornoki feladatok	• Új szülők számára tájékoztatás • Gyakornoki teendők ellátása • Gyermek gondozása • A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. • A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása.	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Dajka	Intézményi célokkal való azonosulás.	• Összedolgozás a kisgyermeknevelőkkel és az óvodai dajkákkal.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető vezető, helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	• Átszorítások • Létszámegegyeztetés	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Pontos munkakezdés	• Munkaidő betartása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Pontos munkakezdés	• Munkaidő betartása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
február	Kisgyermeknevelők	Munkakör ellenőrzése, egészséges életmód, dokumentáció. Szülőcsoportos beszélgetések előkészítése.	• Munkaidő betartása • Dokumentáció • Farsangi előkészületek • Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése, féléves értékelések	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető
	Dajka	Belső szabályzók ismerete.	• Tisztaság ellenőrzése a bölcsőde	Megfigyelés,	Intézményvezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			területén. működésében.	beszélgetés, reflexió.	vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Farsangi előkészületek elvégzése, technika biztosítása - Karbantartási munkálatok elvégzése folyamatosan	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Konyhai berendezések	- Konyhai berendezések megfelelő használata, tárolása - Higiéniai szokások betartása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
március	Kisgyermeknevelők	Délelőtti tevékenység látogatása, teljesítményértékelés	- Szobatisztaság - Önállóságra nevelés megvalósulása	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető
	Dajka	A Pedagógiai program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízatások teljesítése	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető munkaközösség vezető Helyettesek
	Óvodatitkár	Munkaköri feladatok ellátása	- Vizsgálatkérő lapok - Iktatókönyv vezetése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés	megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	- Együttműködés - Konyhai teendők ellenőrzése, - Nyilvántartások vezetése.	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
április	Kisgyermeknevelők	Húsvéti készülődés Nyíltnap, Szakmai nap	- Továbbképzés - Nyíltnapon szülők fogadása - Alkalomhoz illő mondókák, dalok	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető munkaközösség vezető
	Dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti	megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			teendők elvégzése.	reflexió.	
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	Munkaköri feladatok betartása	megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Nyersanyagok átvétele	Konyháról kapott nyersanyagok tárolása, feldolgozása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
május	Kisgyermeknevelők	Szakmai program megvalósítása	- Alkotójáték megfigyelése, irányítása - Anyák napi meglepetés elkészítése - Fejlődési napló	megfigyelés beszélgetés	Intézményvezető
	Dajka	Belső szabályzók ismerete Teljesítményértékelés, a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	- Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni megbízatások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. (Pontos munkakezdés, titoktartás)	dokumentumelemzés, megfigyelés, beszélgetés.	Intézményvezető Helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	Munkaköri feladatok ellátása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Kommunikáció	- Együttműködés az óvodai dolgozókkal - Higiéniai szokások betartása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek
június	Kisgyermeknevelők	Bölcsőde-óvoda kapcsolata	- Családi napon való részvétel, óvodapedagógusokkal való együttműködés - A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Intézményvezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
			lezárása ellenőrzése		
	Dajka	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az udvaron történő nevelési feladatok segítése, az udvari játékok tisztán, rendben tartása.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető munkaközösség vezető Helyettesek
	Óvodatitkár	Adminisztrációs feladatok	- Kommunikáció - Következő évi dokumentumok előkészítése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Karbantartó, mosónő	Munkaköri feladatok ellátása	- Nyári karbantartások, fűnyírás - Évzárókban való segédkezés - Kisgyermeknev. munk. segítése	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés,	Intézményvezető vezető helyettesek
	Bölcsődei szakács	Munkaköri feladatok ellátása	Higiéniiai szabályok betartása	dokumentumelemzés megfigy., beszélgetés	Intézményvezető vezető helyettesek

8.10. Értekezletek rendje

Havonta egyszer a munkaközösség vezetővel.

Minden kisgyermeknevelő részt vesz az óvodai értekezleteken váltva, hogy a gyermekek is el legyenek látva.

8.11. Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. A rendezvények időpontja mindenki számára ismert, közösen megbeszéljük óvodával – bölcsődével egyeztetve kerülnek meghatározásra. Faliújságon, a város honlapján és újságjában, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét az eseményekről. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk.

A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak. Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Belső ünnepeink és programjaink a csoportszobákban vagy az óvodával közösen történik meg.

Programterv

Hónap	Program/Jeles nap
Szeptember	Évnyitó szülői értekezlet és szülőcsoportos beszélgetés
Október	Egészség hét „Tök jó nap”
November	Márton nap,
December	Mikulásvárás, Fenyőünnep Munkadélután, közösen a szülőkkel
Február	Farsang,
Január	Új év
Március	Március 15. Március 23 Bábjáték világnapja (nevelésmentes nap, továbbképzés a kisgyermeknevelők számára)
Április	Húsvét,
Május	Anyák és Apák napja Gyermeknap Óvó nénik látogatása (Óvoda – Bölcsőde átmenet)
Június	Évzáró családi délután „Baba zsúr” Nyílt nap a bölcsődében
Július	Nyílt nap a bölcsődében

8.12. Szakmai megbeszélések

1. A beszéd kezdete és fejlődése kisgyermekkorban Mondóka fejlesztő hatásai.
Előadó: Máténé Laczkó Lilla logopédus
Határidő: 2021. december.
 2. Környezettudatos nevelés a bölcsődében
Előadó: Lakatos - Magyar Viktória munkaközösség vezető
Határidő: 2022. február.
 3. Kisgyermeknevelők bekapcsolódása az óvodai szakmai munkaközösség munkájába,
Bölcsőde – óvoda átmenet
Határidő: 2022 május
- A COVID 19 szabályait betartva.

8.13. Szülőkkel való együttműködés

BÖLCSŐDE			
1.	Gomba	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2021. szeptember
		Beszoktatás	2021. október
		Szobatisztaság	2022. február
		Önállóságra nevelés	2022. május
2.	Ficánka	Mindkét csoportnak közös szülőértekezlet az indulással kapcsolatosan. Korszerű táplálkozás, aktuális problémák, feladatok megbeszélése Felelős: Intézményvezető	2021. szeptember 2021 április
		Beszoktatás	2021. október
		Szobatisztaság	2022. február
		Önállóságra nevelés	2022. május

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezlet tartani (beszoktatások előtt, beszoktatást követően, és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy a gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülőértekezlet összehívására is sor kerülhet.

Tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életéről, a szakmai programról, a szülők jogairól és kötelezettségeiről, a házrendről, a bölcsőde napirendjéről.

Tájékoztatást adunk a családok térítési díjkedvezmény igénylésének lehetőségéről a szükséges nyomtatványok biztosításával. A bölcsődében folyó korszerű táplálkozásról az életkori szükségletek figyelembevételével, diétás étkeztetés lehetőségeiről.

8.14. Családlátogatások

Megfelelő előkészítés után történik, célja családdal való kapcsolatfelvétel mellett a gyermek szokásainak, fejlettségi szintjének, játékának, beszédének megismerése. A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelőt az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A megfigyelés nagy segítséget jelent a kisgyermeknevelőknek a későbbi fokozatos, beszoktatás folyamán. A gyermek saját és annak társ kisgyermeknevelője megy a családhoz. Időpontja beszoktatás előtt: 2020. augusztus utolsó hetében folyamatosan az új gyermekek érkezése előtt.

8.15. Szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, egymástól és a kisgyermeknevelőtől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Témák:

Beszoktatás

Szobatisztaság

Önállóságra nevelés

8.16. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalomkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően.

8.17. Üzenő füzet

A füzetet a gyermek „saját” kisgyermeknevelője vezeti. Tájékoztatja a szülőket a gyermek beilleszkedéséről, fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. A füzet nem pótolja a közvetlen kapcsolatot, de kiegészíti és megerősíti azokat. Hozzájárul a jó kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és bölcsődei nevelés összehangolásához, a családi nevelés segítéséhez.

A bölcsődei ellátás megszűnésekor a füzet emlékként átadják kisgyermeknevelőink a családnak.

8.18. Kisgyermeknevelők fogadóórái

BÖLCSŐDE FOGADÓÓRÁK				
1.	Gomba	S.I.	Minden szerdán	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Ficánka	K.A.		
3.	Gomba	Sz.M.	Minden kedden	13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4.	Ficánka	S.L.		

8.19. Nyílt napok

Évente egyszer nyár elején a beiratkozás után nyílt napokat tartunk az óvodához hasonlóan, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési – gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a saját kisgyermeknevelői rendszerről, közös játszásra invitálják a gyermekeket és szülőket.

8.20. Érdekképviselői fórum

Bölcsődénkben Érdekképviselői Fórum működik. Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a többség jelenléte szükséges.

Fórum feladata:

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről működtetéséről.
- egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál

Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsora ki van függesztve a bölcsőde folyosóján.

8.21. Bölcsőde kapcsolatrendszere

A bölcsőde kapcsolatrendszere hasonló az óvodához. A gyermekek életkorából fakadóan, nem tudnak részt venni versenyeken, külső előadásokon.

- Elsődleges és legfontosabb kapcsolat a család. A gyermek fejlődése érdekében ez mindennapos és folyamatos.
- Az óvoda épülete is lehetővé teszi a szoros kapcsolattartást. A bölcsőde és óvoda szoros együttműködésben eredményesen működik együtt. Közös programok és látogatások segítik a bölcsőde-óvoda átmenetet. Ebből fakadóan törekedni kell arra, hogy a pedagógusok részéről is meg legyen a visszajelzés a bölcsőde irányába. A bemutató foglalkozások látogatásával kisgyermeknevelőink megfigyelhetik, hogy mennyit fejlődött a gondozottjuk az óvodában.
- Bölcsőde orvos – hetente jön a bölcsődébe – esetmegbeszélés, tanácsadás folyamatos
- Védőnői szolgálat. Tisztasági szűrések idejére és esetmegbeszélések alkalmával.
- Fenntartóval kapcsolat
- Élelmiszerlánc Biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: telefonon vagy személyes találkozás alkalmával.
- Szociális és Gyámhivatal- szükség szerint telefonon vagy személyes találkozás alkalmával
- Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Bölcsődék Egyesülete

Intézményre vonatkozóan, részletesen az óvodai munkatervben.

8.22. Együttműködési megállapodások

Intézményünk fogad 50 órás közösségi szolgáltatást teljesítő diákokat. Megállapodási szerződést köt az iskolával. Feladatok: eszközkészítés, játékok fertőtlenítése, udvar rendezése. Figyelünk arra, hogy a tanulók jelenléte ne zavarja a gyermekek nyugodt tevékenységét. A tanulók

munkáját óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, bölcsődevezető, intézményvezető segíti, figyelemmel kísérik, ellenőrzik az elvégzett feladatokat. Óvodapedagógus hallgatók fogadására is lehetőséget biztosítunk év közben és nyáron is. A nyári gyakorlat keretein belül az óvodapedagógus megismertetése a bölcsőde munkájával, fontos, hogy ismerjék, az óvodába lépés előtt milyen környezet veszi körül a gyermekeket, milyen a napirendjük, illetve hogyan tevékenykednek ebben a közegben.

Egészségügyi szakközépiskolába járó gyermekek kötelező gyakorlatára is nyújtunk lehetőséget. A mentori feladatokat kisgyermeknevelőink végzik el. Általuk biztosítottak látjuk hivatásunk jövőjét, ezért is támogatjuk szakmai gyakorlatuk letöltését

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok, lásd óvoda.

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestülete

.....
intézményvezető

Kelt:

Ph

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt:

.....
alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülők Közössége

Kelt:

Szülők Közössége elnöke

Érdekképviselői fórum nevében

Kelt:

Érdekképviselői fórum elnöke

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a/**2021**. (....) számú határozatával.

Kelt:

.....
fenntartó képviselőjében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a **2021/2022.** nevelési évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a/**2021**. (.....) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

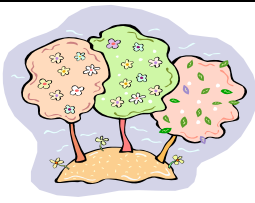
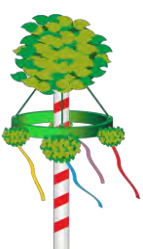
Kelt:

.....
a nevelőtestület nevében névaláírás

HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
		Szülői értekezlet az óvodában
		Befogadás – kicsik érkezése
		Takarítás Világnapja
		Autómentes nap
		A népmese napja
		Beszoktatás
		Takarítás világnapja
		Nagycsoportos tehetség szülőértekezlet
		Szüreti nap
Október		
		Állatok világnapja
		„Tök jó nap”
		Fényképész az óvodában
		Fényképész az tagóvodában
		Zöld ovi, hulladékgyűjtés közösen
		Iskola nemzeti ünnep
		Nevelésmentes nap
		Szakmai nap
		Állatok világnapja
		Kézmosás világnapja
November		
		Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás
		Márton nap
		SZMK gyűlés
		Bábelőadás a helyi bábcsoport előadása
		„Bozsik” –fiúknak foci meccs
December		
		Bábelőadás
		Adventi gyertya meggyújtása
		Város karácsonyfájának díszítése
		Mikulás az óvodában
		Munkadélutánok
		Óvoda-iskola átmenet, elsősök látogatása
		Fenyődíszítés. leltár átvétele
		Adventi készülődés, mézes sütése nagycsoportosok
		Városi karácsony
		Betlehem a központiba
		Karácsonyi műsor Tagoviba

Január		
		Óvodakezdés szünet után
		Újévi jókívánságok
		Nevelésmentes, féléves értekezlet továbbképzés
		Egészség hét az oviban
		Kultúra napja
		Tűzoltóság helyszíni szemle, tűzriadó
		A magyar kultúra napja
Február		
		Medvehét
		Vértességek nyílt nap
		Féléves szülői értekezletek
		Léta tehetség nyílt nap
		Éves jelzőrendszer tanácskozás
		Nyílt napok
		Léta farsang
		Vértességek farsang
Március		
		Nyílt nap
		Iskola farsang
		Kiszézés
		Vértességek nyílt nap
		Ludas Matyi előadás
		Iskolalátogatás Vértessen az elsősofknél
		Vértességek, nagycsoportos szülői nyílt nap
		Nemzeti ünnep
		Bábszínház világnapja
		A boldogság világnapja, Víz világnapja, Erdők világnapja
		Nyílt nap a nagycsoportban a tanítóknak Központ ovi
		Nyílt nap a nagycsoportban a tanítóknak, szülőknak Tagóvi
Április		
		Kertsépítés, óvoda környezetének rendezése, virágok ültetése közösen
		Beíratás
		Az egészség világnapja
		Föld napja
		Méhek napja
Május		
		Még tart a beíratás
		Anyák napja Központi óvoda
		A magyar sport napja
		Anyák napja Központi Tagóvoda
		Madarak, fák napja
		Egészség hét, 16-án Egészséges életmód előadás
		Csoportonként évfárók

Június		
		Nagycsoporthallgató Központi ovi
		Családi nap Tagovi és gyermeknap
		Pedagógus nap
		Családi nap Központi és gyermeknap
		Ráhangoló hét az újonnan érkező kicsiknek
		Kirándulás a Debreceni állatkertbe
		Iskolai hallgatók
		Iskolai évzárók
		Múzeumok éjszakája
		Nevelési évet záró értekezlet
		Dolgozói kirándulás
		Környezetvédelmi világnap
Július		
		Szelektív hulladékgyűjtés
		Vizes, homokos játékok
		PET palackokból játékeszközök készítése
Augusztus		
		
		Takarítási időszak, zárva az ovi.

Mellékletek

1. sz. melléklet Tagóvoda vezető munkaterve

MUNKATERV

2021/2022-es nevelési év



Készítette: Kontor Krisztina Tagóvoda vezető

A munkaterv a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde éves munkatervének 1. sz. mellékletét képezi.

Munkaterv végrehajtásának időszaka: **2021. szeptember 1 – 2022. augusztus 31-ig**

A köznevelési intézmény adatai

Az intézmény neve: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde

Címe: 4281 Létavértes, Debreceni u. 1.

Feladatellátási hely neve: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvoda

Intézmény OM azonosítója: 030959

Feladat ellátási hely száma: 004

A köznevelési intézmény tagintézménye (i):

	Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája	4283 Létavértes Irinyi u. 6. szám

Felvehető maximális gyermeklétszám

	Tagintézmény megnevezése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája	80 fő

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	Ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m ²)	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
	4283 Létavértes, Irinyi u. 6. szám	216	2209 m ²	használati jog	óvoda

1. Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011.évi CXCV. törvény nemzeti köznevelésről

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1

- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:

- ✓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- ✓ 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_ko_znevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2017 évi XCVI. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról.
- 2020.évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény módosításáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 215/2020. (V.20) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újranyitásáról, valamint a nyári táborok megszervezéséről.
- 222/2020. (V.22) Korm. rendelet a vészhelyzet során az egyes pedagógusminősítések eljárások lefolytatásáról az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésekről.
- 282/2020.(VI.17.) Korm. rendelet A 2020. március 11-én kihirdetett vészhelyzet megszüntetéséről.
- Az óvoda és bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó belső szabályzatok így, a Pedagógiai Program, Szakmai program, az SZMSZ. a Házirend, Etikai kódex és további dokumentumok

- **Nevelőtestületi határozatok**
- **Létavértes Városi Önkormányzat Képviselő testület óvodára és bölcsődére vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok**

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde tagóvodája **4 részben osztott csoportos óvoda.**

A tagóvoda 2,5-3 éves kortól fogadja a gyermekeket.

Az óvoda székhelye:

4281, Létavértes Debreceni u. 1. sz. alatti központi óvoda – bölcsődében van.

A tagóvoda feladatellátási helyének címe:

4283 Létavértes, Irinyi u. 6.

Az intézmény két feladatellátási helyen egy saját, jogszabályok változását követő pedagógiai programmal, és egyéb szabályzók alapján működik.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Létavértes Városi Önkormányzat Képviselő testülete.

Jelen munkaterv a tagóvodát érinti.

2. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével – az intézmény óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz, köztük a pedagógiai asszisztens is. A nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka,) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

A nyári zárva tartást augusztus 1-24. között tervezzük.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2021. október 22- től 2021. november 2-ig tart.**
- **A téli szünet 2021. december 21-től 2022. január 3-ig tart.**
- **A tavaszi szünet 2022. április 13-tól 2020. április 20-ig tart.**

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. A központilag kiadott áthelyezések értelmében járunk el.

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Legfőbb cél, hogy az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmai összhangban legyenek.

Szabályozó dokumentumok:

- A házirend kiegészítése megtörtént.
- A csoportnapló korrekciója -a kollégák javaslatait figyelembe véve-megtörtént.
- Az SZMSz

A 2020-21-es nevelési évben az óvodai stratégiai dokumentumokban változás nem történt, a dokumentumok egymásra épültek és az adott időszak oktatáspolitikai elvárásoknak figyelembevételével történt a feladatok meghatározása.

Az **éves munkaterv** elkészítése a nevelőtestület bevonásával és segítő támogatásával készült el. A nevelési és tervezése a feladatok meghatározása csak közös munka eredményeként valósulhat meg. Az éves munkaterv része a munkaközösségek és az intézmény éves beszámolójában megfogalmazott eredmények, feladatok beépítése.

Az óvodai munkaterv figyelembevételével készül munkacsoportunk **éves munkaterve**, melyek a mellékletben található. Hagyomány és néphagyomány ápoló és éltető munkacsoportunk előre meghatározott célok és feladatok mentén dolgozik.

Óvodánk pedagógiai programja a Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programjának céljai és tartalma összhangban vannak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A Létavértesi Gyermeksziget Óvoda - Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programja (továbbiakban HPP) a gyermeki személyiség fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, a rendelkezésre álló eszközök és pedagógiai környezet közötti összhang megteremtésére törekszik, a gyermekek életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével.

A Létavértesi Gyermeksziget Óvodába hároméves kortól kötelező az óvodába járás.

Az itt töltött idő alatt a 2021/2022-es nevelési évben is kötelességünk:

- **Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása.**

- **Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.**
- **Az országos pedagógiai programra épülő, helyi pedagógiai programban megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**
 1. **Testi képességek, egészséges életmód fejlesztése, alakítása**
 - ✓ nagymozgás
 - ✓ finommozgás
 2. **Szociális képességek fejlesztése**
 3. **Érzelmi - akaratí képességek**
 4. **Értelmi képességek**
 - ✓ érzékelés – észlelés
 - ✓ emlékezet
 - ✓ képzelet, kreativitás
 - ✓ figyelem
 - ✓ gondolkodás
 5. **Anyanyelv és kommunikáció fejlesztése**
 - ✓ kommunikáció
 6. **A speciális kompetenciák fejlesztése**
 - ✓ alkotóképesség, tehetség
 7. **A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése**
 - ✓ különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.
- **Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.**

Intézményünk kiemelt céljai a 2021/22-es nevelési évben:

1. **A fenntarthatóság és a környezettudatos szemléletmód beépítése a különböző tevékenységekbe, mely segítségével a gyermekek megtapasztalhatják, megismerhetik a természetet, kialakul az az iránti felelősségük és fokozottabb figyelmet fordítanak a természeti környezetük felé.**
2. **Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítható feladat, együttműködve az intézményi logopédussal, különös figyelmet fordítva a prevencióra és a szülők szerepének tudatosítására.**
3. **A csoportok mindennapi tevékenységeiben az óvodapedagógusok megfigyelései és tapasztalata alapján a tehetségigéreték kibontakoztatása. Irányultság és beválogatási szempontok alapján a nagycsoportos gyermekek heti rendszerességgel tehetségműhelyek keretén belüli foglalkoztatása.**
4. **A digitális kultúra megalapozásához szükséges készségek, képességek, részképességek magas szintű fejlesztése, jártasság alakítása a társadalomban való érvényesüléshez.**
5. **Hátránykompenzálás – a hátrányokkal küzdő gyermekek beilleszkedésének segítése, hátrányok leküzdése.**

Pedagógiai programból adódó további feladatok:

- **Sokszínű tevékenységek és programok szervezése, szabad és önfeledt játék biztosítása.**
- **Közös élmények és az arra épülő tevékenységek hangsúlyozása, a szülők szerepe és bevonásuk továbbra is kiemelkedő szereppel bír.**
- **Különböző programok biztosítása a családok bevonásával – a korlátozások figyelembevételével..**

- Tehetséges gyermekek fejlesztése.
- Környezettudatos nevelés megalapozása.
- Az esélyteremtés feltételeinek biztosítása.
- Az óvoda hírnevének megőrzése, erősítése.

Ebben a nevelési évben is folytatjuk az OVPED.HU felület használatát, ami online formában ad lehetőséget a csoportnapló vezetésére. A tavalyi nevelési évben már lehetőségünk nyílt a tanulmányozására, vezetésére.

Ebben a nevelési évben is szem előtt kell tartanunk a COVID-19 járványügyi előírásokat, következetesen kell kommunikálni a szülőkkel és az intézmény minden partnerével, hogy a folyamatosan hatályba lépő vagy megszűnő rendeletekhez rugalmasan alkalmazkodni tudjunk.

3.2. Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

A teljesítményértékelés eredményeire alapozott fejleszthetőségek, kompetenciaterületek differenciált alkalmazásában, minősítő vizsgák és eljárásokra való felkészülésben, lebonyolításában aktív szerepet vállal a tagóvoda.

Tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban a tagóvoda valamennyi alkalmazottja részesült, a tűzvédelmi szabályzat felülvizsgálatára ebben a nevelési évben nincs szükség.

➤ Személyiségfejlesztés:

Kiemelt feladat:

1. Tehetséggondozás.
2. Hátránykompenzáció, készség-, és képességek fejlesztése a vizuális nevelés eszközeivel.
3. Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintjének mérése.

➤ Közösség fejlesztés

1. Szülői értekezletek.
2. Az újonnan érkező gyerekeknél családlátogatások.
3. Szüreti nap szervezése
4. Mikulásvárás
5. Karácsonyi ráhangolódás
6. Farsangolás
7. Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek, hozzátartozóinak, hogy betekintést nyerhessenek az óvodában folyó munkába.
8. Nagycsoportosok bemutatkozása a tanítónéniknek, megkönnyítve ezzel az óvoda-iskola átmenet nehézségeit.
9. Családi napok szervezése, az egészséges életmódra nevelés tükrében.
10. Ballagó, évzáró szervezése
11. Az óvodai érdekképviselőt a Szülői Munkaközösség képviseli.

Mindezek a rendezvények a COVID-19 vírus miatt kialakult mindenkori helyzet tükrében.

➤ Eredmények

1. Fejlődési és neveltségi szint mérésének folytatása a tagóvodában.
2. Tehetséggondozás, a gyermekek kiemelkedő képességeinek tükrében.
3. Hátránycsökkentés, egyéni fejlesztések kiemelt szerepe.

➤ Belső kapcsolatok

1. Szakmai munkaközösségekben való aktív részvétel, az információáramlás biztosítása a központi óvodából a tagóvodába.
2. A hagyomány őrző munkacsoportunk aktív munkája

3. Logopédussal, napi kapcsolatot ápolunk.
4. Központi óvodával, folyamatos, napi kapcsolat, magas szintű együttműködés.
 - **Az intézmény külső kapcsolatai**

1. Szakszolgálattal
2. Családsegítővel
3. Iskola
4. Fenntartóval az intézményvezetőn keresztül és közvetlenül.
5. Gyermekorvos
6. Védőnő
7. Fogorvos
8. Az intézményhez tartozó konyhával
9. Egyházakkal

➤ **Pedagógiai munka feltételei**

1. Tárgyi és infrastrukturális feltételek: A tagóvoda IKT eszközeinek bővítése az előző nevelési évben megtörtént, minden csoportba sikerült laptopokat beszerezni, azok alkalmazása a nevelés-fejlesztés folyamatába.
2. Digitális kultúra megalapozásának eszközei.
3. Személyi feltételek, a tagóvodában a 8 óvodapedagógus helyen 8 óvodapedagógus áll munkába szeptember 1-én.
4. Szervezeti feltételek, igyekszünk a szervezeti tudást és tapasztalatot beépíteni a mindennapokba. Bemutató foglalkozások és hospitálások alkalmával, aktív tapasztalatcsere.

3.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

3.3.1. Várható külső ellenőrzés

Tanfelügyeleti ellenőrzés ebben a nevelési évben nem várható.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A tagóvoda vezető ezt a következőkben meghatározott ütemterv szerint ellenőrzi.

3.3.2. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
szeptember	Óvodapedagógusok	Pontos adminisztráció Tartalmi, formai megfelelés, naprakész dokumentáció.	- Csoportnapló - Felvételi és mulasztási naplók, - Egyéni fejlesztési dokumentáció - Szülői értekezlet.	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja - A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladati.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	A nevelőmunka segítése az óvodába történő befogadás, és visszafogadás feladati.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
október	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése. A tervezett pedagógiai folyamatok differenciált, komplex megvalósítása.	A nevelőmunka tervezése, és megvalósítása 5-6 évesek csoportjában.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés, óvodapedagógusok segítése.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, gyermekekkel való bánásmód, pedagógus munkájának segítése.	Megfigyelés, beszélgetés.	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése, konyha, udvar, csoportszobák rendje.	Dokumentumelemzés Megfigyelés, beszélgetés,	Tagóvoda vezető
november	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai Program kiemelt céljai és rész céljai, valamint feladatainak megjelenése A tervezett pedagógiai folyamatok differenciált, komplex megvalósítása	- A nevelőmunka tervezése, megvalósítása a 3-4 évesek csoportjában. - Szülői értekezlet-befogadás tapasztalatai	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	A nevelő-oktató munka mindennapi segítése	Alkalomszerű feladatok ellátása, felettese utasításainak betartása	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a nevelőmunka segítése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
december	Óvodapedagógusok	Az eredmények értékelése, és visszacsatolása, PDCA ciklus megvalósulása, önértékelések Szülők tájékoztatása.	- Fejlődési napló - Fejlesztési tervek - Tájékoztató a gyermek fejlődéséről	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Pontos munkakezdés	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja	dokumentumelemzés megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Együttműködési képesség a szervezési feladatokra vonatkozóan.	Csoportszoba ünnepi hangulatának biztosítása (díszítő munka segítése).	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
január	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelések, hospitálások	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. - A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. - A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése.	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok	Etikai kódexben foglaltak betartása	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Intézményi célokkal való azonosulás.	Az előző évi Teljesítményértékelés során feltárt fejlesztendő területek eredményei	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
február	Óvodapedagógusok	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések megfeleltetése, PDCA alkalmazása.	Szokás szabályrendszer kialakulása, nevelési tervek értékelése.	dokumentumelemzés	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Résztétel a csoport életében, szabadjátékban	Megfelelő kommunikáció az intézményben dolgozókkal	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető,
	Dajkák	Belső szabályzók ismerete.	- A nevelőmunkát segítők konkrét feladatai az intézmény működésében.	Megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
március	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése A tanköteles korú gyermekek eredményeinek értékelése, PDCA ciklus megvalósulása. Szülők tájékoztatása	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. - A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. - A párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezése, szervezése. - A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Óvodapedagógusok munkájának segítése	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető
	Dajkák	A Pedagógiai Program célrendszerének megvalósítása, nevelési célkitűzések ismerete.	Az intézményi programok megvalósítása során egyéni megbízatások teljesítése	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
április	Óvodapedagógusok	Pedagógus önértékelése	- A szabad játék érvényesülése a mindennapi tevékenységekben. - A folyamatosság megvalósulása, a rugalmas napirend biztosítása. - A párhuzamosan végezhető, diff. tev. tervezése, szervezése. - A pedagógus kompetenciák megjelenése a gyakorlatban	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Együttműködés a pedagógusokkal, munkájuk segítése	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	Az intézmény belső és külső környezetének tisztasága, kerti teendők elvégzése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető
május	Óvodapedagógusok	Az eredmények értékelése és visszacsatolása. Szülők tájékoztatása.	- Fejlődési napló - Fejlesztési tervek - Tájékoztató a gyermek fejlődéséről	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Munkaköri feladatok ellátása	Anyák napi műsorba való részvétel	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Belső szabályzók ismerete	Munkafegyelem, törvényi előírások betartása, alkalmazása egyéni	dokumentumelemzés,	Tagóvoda vezető

Hónap	Érintettek	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		Teljesítményértékelés-a fejlesztendő területeknek való megfelelés.	megbízások teljesítése, munkaidő nyilvántartás naprakész vezetése. • (Pontos munkakezdés, titoktartás)	megfigyelés, beszélgetés.	
június	Óvodapedagógusok	Pedagógusok önértékelése A Pedagógiai Program célrendszerének, kiemelt feladatának megvalósulása.	• Önefejlesztési terv • A csoportban folyó fejlettségmérés dokumentálása, egész évben vezetett dokumentumok nyilvántartások lezárása ellenőrzése	dokumentumelemzés. beszélgetés, reflexió	Tagóvoda vezető
	Pedagógiai asszisztens	Kommunikáció	• Segédkezés a nyári élet teendőiben	megfigy., beszélgetés	Tagóvoda vezető
	Dajkák	Munkaköri leírásban foglaltaknak való megfelelés.	• Az udvaron történő nevelési feladatok segítése.	megfigyelés, beszélgetés, reflexió.	Tagóvoda vezető

3.4. Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELO

KISC SOPORTOK – ÜTEMEZÉS

3.4.1. Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Tagóvoda vezető	Csoporttag 2		
Székhely/telephely						
1.	K. K.	A. F. V.	M.L.L. V.H.	K.T.	2022. 01.13.	tagóvodában
2.	S.N.P.	A. F. V.	Kontor Krisztina	K.T.	2022. 04.07.	tagóvodában

3.4.4. Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2021 októbertől 2022. május 15.	2022 május 31	Tagóvoda vezető
Pedagógiai munkát segítők	2021 októbertől 2022 május 15.	2022 május 31	Tagóvoda vezető

3.4.5. Minősítési eljárások

S.Sz.	Név	Célzott fokozat
1.	Kontor Krisztina	Mester fokozat (portfólióvédés)
2.	Sz.Sz.B.	Ped.II
3.	K.Sz.K.	Ped.II

3.4.6. Tervezett mérések:

3.4.6.1. Mérés - értékelés, tervezett mérések

S. sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló. folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom január 15. Május 30.	Tagóvoda vezető

2.	Emberábrázolás Beszéd	Logopédus	Minden nagy csoportos, Középsős, Súlyos esetben kiscsoport	Visszacsatolás: Szülő Óvoda- peda- gógus	Goodenough teszt SZÓL-E	április-május	M. L. L.
3.	Képesség területek	Megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógus	Tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Óvoda- peda- gógus	Differ	Csak ha szükséges	Sz. Sz. B.
4.	Tanköteles korú gyermek neveltségi szintje	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaköz össég	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2021. szept. 24, 25, 26, 27, 28, 29.	K.K. Sz.Sz.B.
S5.	Szülői értekezletekkel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség.	Óvodapedagógusok	Szülők, résztevők	Szakmai munkaköz össég	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalmoszerű	Sz.Sz.B.

3.4.6.2. Partneri igény és elégedettség mérések

A partneri elégedettség mérés eredményei rendelkezésre állnak.

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását!
- Egyéni és csoportos szinteken mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

3.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció

3.5.1. A 2020-2021 nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Eredményei	Célok / Feladatok
Fejlődési napló	lásd 3. Eredményeknél	A gyermekek korcsoportonkénti fejlettségének megállapítása
Tanköteles korú gyermekek Goodenough, sz esetén SZÓL-E szűrőeljárás	Minden 5 éves gyermek SZÓL-E szűrő eljárás segítségével feltártuk az anyanyelvi képességeit.	Az anyanyelvi gyengeséget mutató gyermekek fejlesztési lehetőségeinek megoldása. Tanácsadás az óvodapedagógusoknak, súlyosabb esetekben logopédiai fejlesztés.
Szülői értekezletekkel és különböző rendezvények programokkal való elégedettség.	100% - ban elégedettek az óvoda programjaival, rendezvényeivel, és a jövőben is igénylik	Javaslatként felvetődött a Nyíregyházi Vadaspark meglátogatása.
Klímateszt eredményei	lásd 2. Eredményeknél	Felkutatni a hiányosságokat és kiküszöbölni a felmerülő problémákat.

3.5.2. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Összesen
		Tagóvoda
20.	Intézmény gyermeklétszáma	86
21.	Újonnan beírt gyermekek száma	22
22.	Mini csoportba visszamaradt gyermekek	--
23.	Összesen induló minisek	18
24.	Kis II	23
25.	Középső	20
26.	Nagy	25
27.	Tanköteles korú gyermekek	29
28.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	3
29.	HH gyermek	21
30.	HHH gyermek	8
31.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	26
32.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	85
33.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	36
34.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	--
35.	Nevelésbe vett gyermek	1
36.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3
37.	Veszélyeztetett gyermek	2
38.	Ebből védelembe vett	2
39.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	11
40.	Nem étkező	1
41.	Speciális étrendet igénylő gyermek	--
42.	Tehetségígéretes gyermek	25
43.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	--

3.5.3. Tehetség

Tehetseggondozásunk célja:

- A gyermek személyiségének figyelembevételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mérten tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mérten kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetseggondozó műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetseggondozó programok készítése. A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnosztika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás /, megvalósítás
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutatkozó műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és év végi beszámoló elkészítése

Eredményesség, mérés:

A tehetség gondozás eredményesség mérése az egyéni tehetségmérő adatlappal történik évente 2x / féléves, év végi

Eredményességi mutatója programunknak, ha tulajdonságlista alapján, több területen mutat fejlődést a gyermek.

21-22-as nevelési év tehetségműhelyei

	Ugri-Manók	Színes-Manók	Logi-Manók
Tehetségműhely fajtája	Mozgás tehetségműhely	Vizuális tehetségműhely	Matematika-logika tehetségműhely
Tehetségműhely célja	Váljon igényükké a mindennapos mozgás és a sportban való részvétel.	A művészetek iránt fogékony, tehetséges gyerekek kreativitásukat, tehetségüket a műhelyekben még jobban el tudják mélyíteni.	Örömmel játszanak bármilyen logikus gondolkodást igénylő játéktevékenységet, képesek legyenek következtetésekre, ok-okozati logikai összefüggések felfedezésére.
Tehetségműhely feladata	A mozgásban és sportban való kiteljesedés, sportágakban való tehetségigéretnek felfedezése. Egészséges életmódra nevelés. Természetes mozgáskedv megőrzése.	Új technikákkal való ismerkedés, a már ismert technikák alkalmazásának még mélyebb elsajátítás, egyszerre többféle technika alkalmazása, kreativitás, kifejezőkészség fejlesztése.	Logikai és táblajátékok segítségével a logikus gondolkodás, versenyszellem, a sikeres iskolakezdéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.
Tehetségműhely helye	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> Tornaterem	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> Felnőtt öltöző	<i>Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája</i> Nagycsoport csoportszobája
Műhelyvezető	H.M.A.	K.K.	Sz. Sz. B.
Tehetségműhelybe járó gyermekek száma	8 fő	8 fő	8 fő

3.5.4. Gyermekvédelmi munkacsoport

Munkacsoport vezető: Cs.M. M., a tagóvodában B. T., aki közvetlenül a tagóvoda gyermekeivel és szüleivel áll kapcsolatban. Észrevételeit a munkacsoport vezetőnek jelzi.

Gyermekvédelmi megbízottak, tagok: nevelőtestület tagjai, óvodapedagógusai

Fogadó óra: Minden héten, keddi napon 11.00-12.00

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- SNI „beszélgető kör” működtetése az érintett óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, és lehetőség szerint az utazó gyógypedagógusok részvételével.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése → segítségnyújtás kötelező pedagógiai portfólió tartalom elkészítéséhez.
- Igény szerint a gyermekvédelmi tevékenység bővítése szociális munkás bevonásával.

Figyelembe vesszük:

- Az kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Gyermekvédelmi feladataink

A szakmai munkacsoport - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az óvodavezető és a munkacsoport vezetője felé szükséges megtenni.
Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	szeptember	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	Fejlődési naplóban történik.
Konzultáció a szakmai csoport vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal.	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése.	2021.10.10.	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	2021.11.30.	
Értekezleten, nevelőtestületi tanácskozáson (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	2022. tavasz	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Logopédusunkkal és a pedagógiai szakszolgálattal együttműködve, történik az adatszolgáltatás, a szülők tájékoztatása, feltételek megteremtése a szűrővizsgálat elvégzéséhez.

3.5.5. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Adatok	Gyermekorvos	Védőnő
Neve	Dr. M. G.	B.Sz.
Címe	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.	4283 Létavértes Kassai utca 1. sz.
Elérhetősége	52/ 376 056	52/ 376 056
Rendelési ideje	Reggel: 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ -17 ⁰⁰

3.5.6. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Fejlesztésért felelős
8.	Logopédiai ellátás	M. L. L. az intézmény logopédusa
9.	Utazó logopédus	-
10.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Z. R. Pályázati kereteken belül 2 hetente 2 óra
11.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	M. L. L.
12.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Sz.Sz. A.
13.	Óvoda pszichológus	Sz.Sz. A.
14.	Hittan Református	Sz. K.
15.	Hittan Katolikus	T.I.

3.5.7. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

S.Sz.	Szolgáltatás megnevezése	Név
1.	Néptánc	N. I.
2.	Úszás	H. Z.
3.	Kézilabda	P. Z.
4.	Bozsik foci	Á. B.

4. Az intézmény közösségfejlesztő tevékenységei

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai, a **COVID-19** vírus helyzet előírásait szigorúan betarva.

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
10	Szüreti Nap	Hagyomány ápolás – népi játékok szervezése	2021.09.23.	Kontor Krisztina
11	Mikulás vásár Szülőkkel együtt	Bábjáték megtekintése közösen a szülőkkel, kézműveskedés, karácsonyi vásár	2021. 12. 06.	Kontor Krisztina
12	Karácsony , Nyugdíjasokkal, nagycsoportos szülőkkel együtt	Betlehemezés	2021. 12. 20.	Kontor Krisztina
13	Városi karácsony	A város szervezésében részt veszünk az ünnepségen, adventi vásárt szervezünk.	2021.12.20.	Óvodapedagógusok
14	Farsang intézményi szintű	Farsangi előadás-gyermekdalok (zenekar meghívása) Közös tánc, Farsangi büfé szervezése a SzMK segítségével	2022. 02. 24.	Kontor Krisztina
15	Nemzeti ünnep március 15	Megemlékezés, zászlók elhelyezése az emléktáblánál, szobroknál. Iskolások műsorának megtekintése	2022. 03. 11.	Kontor Krisztina
16	Bemutakozó foglalkozás	A tanító nénik megismerhetik a leendő elsőosztályosokat	2022. 03.	Kontor Krisztina Sz.Sz.B.
17	Évzáró Ballagó	Elballagnak a nagyok	2022.05-06.	Kontor Krisztina Óvodapedagógusok
18	Gyermeknap Családi nap	Bábjáték, meghívott zenekar előadása, versenyek, arcfestés, vásár, sportjátékok stb.	2022. 06.	Kontor Krisztina

A tagóvoda programjait a tagóvoda vezető állítja össze és határozza meg, melyet az eseménynaptár részletesen tartalmaz, mely a munkaterv mellékletét képezi.

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

S.sz.	Ünnepek	Programok	Tagóvoda	Felelős
16	Újév	Újévi népszokások	2022. 01.03.	Óvodapedagógusok
17	Víz világnapja , március 22.	Csoportonként, takarékoskodás a vízzel, figyelemfelhívás.	2022. 03. 22.	Kontor Krisztina
18	Húsvét	Népszokások felelevenítése	2022. 04.	Kontor Krisztina
19	A Föld napja / április 22.	Virágok ültetése az óvoda- bölcsőde körül	2022. 04. 22.	Kontor Krisztina
20	Madarak és fák napja május 10.	Séta alkalmával madarak, madárhangok, fák megfigyelése.	2022.05.10.	Kontor Krisztina
21	Anyák napja	Csoportonként édesanyák, nagymamák megünneplése.	2022. 04. 29.	Kontor Krisztina
22	Pünkösödölés	Népszokások felelevenítése.	2022. 06.	Kontor Krisztina

A tagóvoda programjait a tagóvoda vezető állítja össze és határozza meg, melyet az eseménynaptár részletesen tartalmaz, mely a munkaterv mellékletét képezi. Részletes eseménynaptár a munkaterv 2. sz. mellékletét képezi.

5. Eredmények

Egyéni fejlődés nyomonkövetése, a 2020-2021-es nevelési évben végzett mérési eredmények értékelése, összehasonlítása az előző évvel, a 2020-21-es nevelési év beszámolójának mellékletét képez.

VEZETŐI KLIMATESZT EREDMÉNYEI

Intézmény: Létavértesi Gyermeksziget Óvoda – Bölcsőde Tagóvodája

Intézményvezető neve: Kontor Krisztina

S. sz.	Klímateszt állításai	Ovped. Ped. assz. %	Technikai dolg. %	Intézményi össz. %
1.	A vezető magabiztos, önálló személyiség.	100	100	100
2.	A vezető céltudatos és elkötelezett, felelősségtudattal rendelkezik intézménye iránt.	100	100	100
3.	A vezető belátja tévedéseit, képes az önkritikára	100	100	100
4.	A vezető tevékenységközpontú, erős késztetése van teljesíteni és eredményt elérni.	100	100	100
5.	A vezetőt kialakult értékrend vezeti, tisztességes, korrekt személyiség.	100	100	100
6.	A vezető kész a kiállásra, még ha népszerűtlen dologról is van szó.	100	100	100
7.	A vezető döntésre képes személyiség	100	100	100
8.	A vezető tettei és szavai összhangban vannak.	100	100	100
9.	A vezető szakmailag felkészült.	100	100	100
10.	A vezető mindenkivel megtalálja a megfelelő hangot	100	100	100
11.	A vezető hatékony és eredményes értekezletet tart.	100	100	100
12.	A vezető a kollégáit ellátja pontos és teljes információval.	100	100	100
13.	A vezető egyenes, őszinte visszajelzést ad kellő időben.	100	100	100
14.	A vezetőt folyamatos szakmai önképzés jellemzi.	100	100	100
15.	A vezető kezeli a külső és belső partnerek panaszait	100	100	100
16.	A vezető nem tart távolságot kollégáival szemben; bárki bármilyen problémával megkeresheti.	100	100	100
17.	A vezető viselkedése kiszámítható, soha nem bizonytalanítja el környezetét.	100	100	100

18.	A vezető innovatív szemléletű, erre biztatja környezetét.	100	100	100
19.	A vezető az intézményben nyugodt munkahelyi légkört igyekszik kialakítani.	100	100	100
20.	A vezető jó szervező.	100	100	100
21.	A vezető maga is keményen dolgozik, így is példát állít.	100	100	100
22.	A vezető megköveteli, hogy mindenki képességei szerint dolgozzon.	100	100	100
23.	A vezető mindig tájékoztatja a tantestületet és dolgozói közösséget a törvényi változásokról.	100	100	100
24.	A vezető sikeresen kezeli és oldja meg a felmerülő konfliktusokat.	96	100	98
25.	A vezető ismeri, az intézmény gyermekeit részt vesz a rendezvényeken.	100	100	100
26.	A vezető szakszerűen és tárgyilagosan értékeli a dolgozó munkáját	100	100	100
27.	A vezető tiszteletben tartja a nevelők szakmai önállóságát.	100	100	100
28.	A vezető egyértelműen határozza meg a dolgozók feladatait.	100	100	100
29.	A vezető kikéri és figyelembe veszi a nevelőtestület véleményét a fontos döntések előtt.	100	100	100
30.	A vezető minden esetben figyelembe veszi a nevelőtestület javaslatait	100	100	100
31.	A vezető törődik azzal, hogy a dolgozók jól érezzék magukat a munkahelyen	100	100	100
32.	A vezető döntéseinél figyelembe veszi a nevelők személyes képességeit és ambícióit.	100	100	100
33.	A vezető szakmai kérdésekben képes a nevelőtestületet összefogni.	100	100	100
34.	A vezető és vezetőtársai között jó szakmai kapcsolat alakult ki.	100	100	100
35.	A vezető biztosítja a megfelelő információáramlást a tagintézmények között.	100	100	100
36.	A vezető mindent megtesz az intézmény jó hírnevének megőrzésében.	100	100	100
37.	A vezető megfelelően képviseli az intézményt és annak érdekeit.	100	100	100
38.	A vezető mindent megtesz az intézmény tárgyi, technikai feltételeinek javítása érdekében.	100	100	100

6. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	2022. február eleje	Intézményvezető
2.	Továbbképzés (csak óvodai dolgozóknak)	2022 március	Intézményvezető
3.	A 2021/2022-es nevelési év értékelése Beszámoló megvitatása, javaslatok beépítése, elfogadása.	2022. június	Intézményvezető

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

7. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatás	2021.08.30.	alkalmazotti kör tagóvodavezető
2.	Szüreti napi rendezvény megszervezésének megbeszélése	2021.09.23.	tagóvodavezető, nevelőtestület
3.	Adventi előkészületek, mikulás, karácsony	2021.11.11., 2021.12.02. 2021.12.16.	tagóvodavezető, nevelőtestület
4.	Farsangi előkészületek	2022.02.19.	tagóvodavezető, nevelőtestület
5.	A bemutatókkal kapcsolatos megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal.	2022. március	tagóvodavezető nagycsoportos óvodapedagógusok
6.	Húsvéti előkészületek	2022.04.	tagóvodavezető nevelőtestület
7.	Anyák napja	2022.04.25.	tagóvodavezető, nevelőtestület
8.	Évzáró, ballagó	2022.05.06., 2022.05.20.	tagóvodavezető, nevelőtestület
9.	Családi gyermeknap	2022.05.20., 2022.06.02.	
10.	- Hospitálások eredménye, tapasztalatcsere - Közös együttműködés	2022. április	tagóvodavezető, nevelőtestület

Részletes eseménynaptár a munkaterv mellékletét képezi

8. Munkacsoportok és munkaközösségek munkája:

A tagóvoda dolgozói valamennyi munkaközösségben részt vesznek, a munkaközösségek és a munkacsoportok részletes munkaterve az intézményvezető munkatervében található.

9. A szülői munkaközösség munkaterve

A munkaterv mellékletét képezi.

10. A Tagóvoda külső kapcsolatai

10.1. A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Sz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	SZMK vezető választása	Tagóvoda iroda 2021. szeptember 16.	tagóvoda vezető
2.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Mikulás -advent	Tagóvoda iroda 2021. november közepe.	tagóvoda vezető
3.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Farsang	Tagóvoda iroda 2022. január közepe	tagóvoda vezető
4.	Aktuális rendezvényekkel kapcsolatos megbeszélések Ballagó-évváró	Tagóvoda iroda 2022. május eleje	tagóvoda vezető

10.2. Intézményi szintű - szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16³⁰ - óra.

Sz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Óvodai csoportokban	Saját csoportszobákban 2021. 09. 15	Óvodapedagógusok
2.	Tehetségműhelyekkel kapcsolatos tájékoztatás	Nagycsoportos csoportszoba 2021. 09. 15.	Tehetség műhely vezetőik
3.	Logopédiai terápiára járó gyermekek szüleinek szülőértekezlet	Tagóvoda irodája Nagycsoportos szülőértekezleteken, év elején. 2022. 02. 15-ig.	Logopédus
4.	Féléves szülőértekezletek	Csoportszobákban 2022. 02. 25 - ig.	Óvodapedagógusok
5.	Év végi	Csoportszobákban 2022. 04. 15-ig.	Óvodapedagógusok

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16³⁰-tól kezdődhetnek.

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Tankötelezettség.
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen)
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- Rendezvények, aktualitások

Kiemelt terület:

- A gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlesztési lehetőségei a családban és az óvodában.
- A neveltségi szint és az iskolai életmódra való alkalmasság kapcsolata.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Az érzelmi és erkölcsi nevelés tartalmi
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Gyermek megismerési technikák: Fejlődési szint mérés stb.
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában

10.3. Szülői értekezletek

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Bambi	Befogadás, gyermekek beszoktatása, házirend.	2021. 08. 27.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Előttünk álló rendezvények.	2022. 02. 09.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2022. 05. 04.
2.	Cirmi	Csoport szokás és szabályrendszere Házirend	2021. 09. 15.
		Aktuális feladatok megbeszélése. Féléves eredményekről tájékoztatás. Előttünk álló rendezvények.	2022. 02. 09.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2022. 05. 04.
3.	Szivárvány	Csoport szokás és szabályrendszere Neveltségi szint követelményei, Házirend	2021. 09. 15.
		Egészséges életmód – védőnői előadás mérési eredmények – általánosan. Előttünk álló rendezvények.	2022. 02. 09.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó.	2022. 05. 04.
4.	Zümi	Iskolakészültség kritériumai Házirend	2021. 09. 15.
		Csoport szokás és szabályrendszere Féléves értékelések. Farsanggal kapcsolatos megbeszélések.	2022. 02. 09.
		Szülők tájékoztatása a fejlődésről, elért eredményekről. Évzáró – ballagó. Iskolaigazgatói tájékoztatás	2022. 05. 04.

10.4. Az óvodapedagógusok fogadó órái

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kontor Krisztina tagintézmény vezetői			13.00-14.00		
óvodapedagógusi	13.00-14.00				
Sz.Sz.B.	13.00-14.00				
K.T.		13.00-14.00			
K.P.A.		13.00-14.00			
K.Sz.K.			13.00-14.00		
H.M.A.			13.00-14.00		
S.N.P.				13.00-14.00	
B.T.				13.00-14.00	

A fogadóórák a 2021/22-as nevelési évre vonatkoznak.

Célja: az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata.

10.5. Munkadélután

A munkadélután(ok) tagóvoda szinten kerülnek megrendezésre, a szülői munkaközösség javaslatát is figyelembe véve.

Esemény	hely	időpont
Adventi készülődés	tagóvoda tornaszobája	Adventi ünnepkör eleje
Húsvéti tojásfestés	tagóvoda tornaszobája	Húsvétot megelőző héten

10.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

TAGÓVODA		
Zümi	Sz.Sz.B., Kontor Krisztina	2022. március 24.
Szivárvány	K.T., K.P.A.	2022. március 31.

10.7. Szülői munkaközösség tagjai csoportonként

Csoport	Delegált szülő
Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde Tagóvodája 4283 Létavértes, Irinyi u. 6	
Zümi	H.I.
	E.M.A.
Szivárvány	B.U.B.
	H.V.
Cirmi	B.M.X.
	B.Á.
Bambi	M.J., Cs.A.

A Szülői Munkaközösségi Tagok egybehangzó véleménye alapján az elnök a 2021/22-es nevelési évben: **H. I.**

10.8. Fenntartóval

A fenntartóval kapcsolatunk kiváló, odafigyelnek a tagintézmény zavartalan működésére, az intézményvezető tartja a kapcsolatot, de mindig tolmácsolja a kérésünket felénk.

A fenntartó a munkálatokhoz a személyi-, tárgyi-, és anyagi feltételeket is egyaránt biztosította.

10.9. Központi óvodával

A központi óvodával napi kapcsolatban vagyunk. Az intézményvezetővel való kapcsolat az őszinteségen, nyíltságon és problémamegoldáson alapul. Bátran fordulhatok hozzá gondjaimmal, problémáimmal és megosztom vele sikereimet, örömeimet is.

Az intézmény karbantartója és adminisztrátora a tagintézményre vonatkozóan is ellátja a feladatkörébe tartozó dolgokat.

10.10. Szakszolgálat

Fejlesztőpedagógussal kiemelkedően jó és eredményes kapcsolat.

10.11. Irinyi János Általános Iskolával

Az eddig természetes módon alakult szoros kapcsolatot éltetni szeretnénk a jövőben is. Az intézmények elhelyezkedése lehetővé teszi a közvetlen kapcsolatot, hisz egymás szomszédságában helyezkednek el.

Rendszeresek az intézmények közötti óra és foglalkozás látogatások, megkönnyítve ezzel a gyermekek számára az óvoda-iskola átmenet nehézségeit. A törvényi változásokat szem előtt tartva, ezt a kapcsolatot még szorosabbra kívánjuk fűzni. Lehetőségeinkhez mért újítások bevezetésével.

10.12. Gyermekegészségügyi, védőnővel

A védőnő rendszeresen látogatott óvodánkba a fejtetvesség kiszűrésének céljából. A házi orvos és a védőnői jellemzések is nagyban segítettek munkánkat.

10.13. Családsegítő Szolgálat

Szükség szerint, sajnos folyamatosan tartjuk a kapcsolatot

10.14. Fogorvos

Évente egyszer ellenőrzi az óvodás gyermekek fogazatát.

10.15. Egyéb sporttevékenységek szakembereivel

Rendszeres kapcsolatot ápolunk a Létavértes SC ⁹⁷ szakembereivel, köztük:

H. J. – judo oktató

P.Z. – kézilabda,

H.Z. - úszás

„BOZSIK” foci program

A foci szeretetre nevelés, mozgásigény kielégítés

11. A pedagógiai munka feltételei

11.1. Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

POZITÍV

BELSŐ TÉNYEZŐK	
ERŐSSÉGEK • IKT eszközök gyarapodása • Csoportszobák berendezései • Udvar – gyönyörű környezet • Fedett hulladéktároló	FEJLESZTHETŐ • Konyhai felszerelések folyamatos pótlása • Fedett terasz kialakítása • Szilárdburkolat kialakítása az udvaron
LEHETŐSÉGEK • Pályázatok • Szülői adományok	KORLÁTOK • Forrás hiánya • Kevés pályázati lehetőség

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

11.2. Humán erőforrás

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	ERŐSSÉGEK • Magas szakmai felkészültség • Innovatív szemléletmód • Szakvizsgázott óvodapedagógus gárda	FEJLESZTHETŐSÉGEK • Számítógépek magasabb fokú használata • Szervezeti tudás összehangolása • Kommunikációs elhajlások	
	LEHETŐSÉGEK • Pályázatok • Továbbképzéseken való részvétel	KORLÁTOK • Kevés pályázati lehetőség	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

11.3. Csoportbeosztások

Tagóvoda, Irinyi utca 1. sz. Tagóvoda vezető: Kontor Krisztina

Csoport neve	Létszám	Korcsoport	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Bambi	18 fő	Kis I.	B.T. S.N.P.	Sz.D.	K.V.E.
Cirmi	23 fő	Kis II.	K.Sz.K. H.M.A.	Sz.D.	
Szivárvány	20 fő	Középső	K.T. K.P.A.	V.Sz.A.	
Zümi	25 fő	Nagy	K.K. Sz.Sz.B.	M.L.	
Összesen	87 fő				

11.4. Részvétel külső képzésen – akkreditált

11.5 Szakvizsgára, továbbképzésekre jelentkezők

Az előző nevelési években sok óvodapedagógusunk elvégezte a szakvizsgás továbbképzéseit, jelenleg 6 fő szakvizsgázott óvodapedagógusunk van.

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése folyamatos.

11.7. Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei Munkaidő beosztás

Téma	Időpont	Megjegyzés
Munkaköri leírásokról tájékoztató. Aktuális feladatok megbeszélése szeptember, október hónapra vonatkozóan.	2021.09.14.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése november, december hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2021.10.26.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése január, február hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2022.01.14.	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése március, április hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai.	2022.03.04	Minden dajka kolléga
Aktuális feladatok megbeszélése május, június hónapra vonatkozóan. Az ellenőrzések tapasztalatai. Teljesítményértékelés.	2022.05.06.	Minden dajka kolléga
A nevelési év értékelése Nyári óvodai élet előkészítése, szabadságolási tervek pontosítása	2022.06.14.	Minden dajka kolléga

2021/2022 nevelési év Munkaterve **Készítette: Harmati Zoltánné**

Készítette: Harmati Zoltánné

<i>XI.8. Munkaidő beosztások</i>	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek			
Kontor Krisztina	8.00-13.00	5	8.00-13.00	5	8.00-13.00	5	8.00-13.00	5	8.00-12.00	4	24	
	11.00-16.00	5	11.30-16.30	5	11.00-16.00	5	11.30-16.30	5	12.00-16.00	4		
Szimáné Szabó Brigitta	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6	32	
	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.30-16.30	6		
Bihari Tímea	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.00-13.00	6	32	
	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-16.30	6		
Sipos-Németh Petra	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6	32	
	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	11.00-17.00	6		
Kalmár Szabina	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.00-13.30	6,5	7.30-13.30	6	32	
	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.30-17.00	6,5	10.30-16.30	6		
Horváth Andrea	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6.0	7.00-13.30	6,5	7.00-13.30	6.5	32	
	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-16.30	6		
Komlósi-Papp Anikó	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6	32	
	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	11.00-17.00	6		
Kiss Tiborné	7.00-13.30	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-14.00	6,5	7.30-13.30	6	32	
	10.00-16.30	6,5	10.30-17.00	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-16.30	6		
Kontorné Vida Edit	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	8.00-16.00	8	40	
<i>Létavértes, 2021.09.01.</i>							<i>Készítette: Kontor Krisztina</i>					

11.9. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

A munka és tűzvédelmi oktatás 2021. 08. 30-án történt meg minden dolgozó részére.

A képzésen részt vettek:

- Az Irinyi utca 6. sz. alatt dolgozók (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek, közfoglalkoztatott)

12. Munkavédelmi munkaterv

- Munkavédelmi oktatás mindenre kiterjedő megtartása - kiemelten a munkabalesetekkel kapcsolatos tudnivalók, belső szabályok, szabályzatok ismertetése. Dokumentálás a Munkavédelmi Oktatási Naplóba.
Felelős: G. J.
- Új dolgozó belépésekor munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás megtartása.
Határidő: belépéskor
Felelős: Intézményvezető, Tagóvodavezető
- A dolgozók biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető, Tagóvoda vezető
- Elektromos és egyéb berendezések üzembe helyezés előtti felülvizsgálata szakképzett személlyel, balesetveszélyes állapot jelzése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezető
karbantartó
- Fűtési szezonra való felkészülés, próbafűtés.
Határidő: 2021. október 01.
Felelős: karbantartó
- Játékeszközök balesetmegelőző szemléje - szükség esetén jelzés, intézkedés, jegyzőkönyv készítés.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető helyettes
Tagintézmény vezető
- Munkavédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása.
Határidő: 2021. szeptember 30.
2021. március 30.
Felelős: Intézményvezető
Tagóvoda vezető
karbantartó
- Munkabalesetek nyilvántartásba vétele, kivizsgálásának kezdeményezése.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető

Tagóvoda vezető
Óvodatitkár

- Munkavédelmi, balesetvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményvezető

Intézményvezető helyettes

Intézményvezető helyettes

Tagóvoda vezető

Tűzvédelmi terv

- Az éves tűzvédelmi oktatás megtartása, rendkívüli esemény (bombariadó, természeti katasztrófa) esetén szükséges teendők ismertetése, dokumentálása a Tűzvédelmi Oktatási Naplóba.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: T. Gy.

- Új dolgozó belépésekor tűzvédelmi oktatás megtartása, dokumentálása.

Határidő: belépéskor

Felelős: T. Gy., Intézményvezető, tagóvodavezető

- Tűzvédelmi szabályok, előírások betartásának figyelemmel kísérése, hiányosság esetén intézkedés megtétele.

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményvezető

tagóvoda vezető

- Tűzriadó terv áttekintése, épületben történő változások figyelembevétele, szükség szerinti módosítás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményvezető

tagóvoda vezető

karbantartó

- Menekülési útvonal szabaddá tételének ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményvezető

tagóvoda vezető

karbantartó

- Évi 1 alkalommal tűzriadó gyakorlat tartása, erről jegyzőkönyv készítése.

Határidő: 2021. 10. 11.

Felelős: Intézményvezető

tagóvoda vezető

karbantartó

Óvodapedagógusok

- Elektromos készülékek, berendezések működésének ellenőrzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Intézményvezető

tagóvoda vezető

karbantartó

- Tűzvédelmi szemle megtartása évi két alkalommal. Az óvoda és az ahhoz tartozó helyiségek bejárása, veszélyforrások feltárása.

Határidő: 2021. szeptember 30.

2022. március 30.

Felelős: Intézményvezető, tagóvoda vezető, karbantartó

- Kapcsolattartás a tűzoltó készülékek karbantartójával.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető
karbantartó
- Jogszabályok folyamatos figyelése, alkalmazkodás az esetleges változásokhoz.
Határidő: folyamatos
Felelős: Intézményvezető

Egészségügyi vizsgálatok

A COVID-19 vírushelyzetre való tekintettel, lehetőség szerint leghamarabb.

13. Humán erőforrás fejlesztése

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

- Tevékenység/ foglalkozáslátogatások, szakmai tapasztalatcserék nevelőtestületi megbeszéléseken, és elektronikus úton is. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. A hospitálisok mindkét telephelyen működnek.
- Részletes hospitálási tervet MLL és KK dolgozta ki, mely megtalálható mindkét óvoda egységben.

A hospitálások, mindkét feladatellátási helyet érintik, a látogatások folyamatosak.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:

- Nyitottak vagyunk az innovációra. Keressük a pályázati lehetőségeket.

Pedagógiai esetmegbeszélések:

Minden óvodapedagógus kolléga bevonásával történik. A dajka munkatársak is tájékoztatást kapnak.

Mentálhigiénés nap az óvodában – tréning

Fent említett EFOPOS pályázat révén, 2 éven keresztül igénybe tudjuk venni.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Jelenleg 1 Gyeden lévő kolléganőnk van, akivel heti szinten tartjuk a kapcsolatot, hiszen egyikőjük a pályázat keretein belül főiskolai tanulmányokat folytat.

Pedagógiai esetmegbeszélések

Minden óvodapedagógus kolléga bevonásával történik. A dajka munkatársak is bevonjuk.

14. Kiemelt feladataink

2021-2022-es nevelési évben továbbra is kiemelt feladatunk:

- Pedagógiai Programunk magas szintű megvalósítása,
- A hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, felzárkóztatása egyéni, vagy mikrocsoporthoz fejlesztéssel a csoportban.
- „Tehetséggondozó Óvodai Program” sikeres megvalósítása.
- Szakmai kapcsolataink bővítése.
- A „Jó gyakorlatok” beépítése pedagógiai munkánkba.
- Újabb pályázati lehetőségek felkutatása, megvalósítása.
- Az egyenlő bánásmód, diszkriminációmentes nevelés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Befogadó és toleráns légkör megteremtése

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

15. MELLÉKLETEK

15.1. Szülői munkaközösség munkaterve

Szülői Munkaközösség Munkaterve
2021-2022
nevelési év



Készítette:

Kontor Krisztina
tagóvoda vezető

Az Irinyi u. 6. szám alatti tag-óvodában négy gyermekcsoport működik, az óvoda vezetésében a szülők képviselőt a Szülői Munkaközösség választmány tagjai látják el. Tagjai elnököt választanak, akit az első SZMK gyűlésen választanak.

Csoportbontásban a választmányi tagok a következők:

Bambi csoport: - Cs.A.
/Kis I / - M.J.

Cirmi csoport: - B.Á.
/Kis II. csoport/ - B.M.X.

Szivárvány csoport: - B.U.B.
/középső/ - H.V.

Zümi csoport: - E.M.A.
/Nagy csoport/ - H.I.

A választmány munkaterv alapján dolgozik, melynek elkészítéséért és végrehajtásáért a szülői szervezet elnöke, illetve a tagóvoda vezetője felelős.

A COVID-19 vírus helyzetre való tekintettel a munkaközösség a programokat megtervezte, lehetőség szerint betartja, szem előtt tartja a mindenkori vírussal kapcsolatos intézkedéseket, az óvodavezető intézkedési tervét szem betartva.

A választmány jogai:

- saját működési rend kialakítása
- képviselő a Köznevelési törvényben megfogalmazott szülői jogok érvényesítésében
- egyetértési jog az óvoda Házi rendjével, az óvoda nevelési programjával, valamint az SZMSZ azon pontjaival, amelyek a szülőkkel, illetve a gyermekekkel kapcsolatosan.

A Szülői Munkaközösség működésének főbb feladatai:

- az információk átadása, koordinálása,
- pedagógiai alapelvek egységes értelmezése,
- újszerű együttműködési formák keresése,
- Szülők ösztönzése az együttműködésre
- szülői és gyermeki jogok érvényesítése
- együttműködő partneri kapcsolat kialakítása az óvoda vezetése, a pedagógusai, dolgozói és a szülők között,
- elősegíteni a szülők közötti információk széles körű terjesztését, az óvodai életbe való bekapcsolódást a szervezési munkálatokba és lebonyolításba,
- aktivitás a munkadélutánok népszerűsítésében, részvételükkel pozitív munka adása,
- közvetítés a vezetés felé a szülők részéről felmerülő javaslatokról, esetleges problémákról,
- aktív részvétel az óvodai ünnepek és hagyományok ápolásában:
 1. Szüreti nap
 2. Mikulás délután
 3. Farsang
 4. Tanévzáró ünnepség
 5. Családi gyermeknap

- szülői aktivitás fokozása meggyőzéssel, mintával:
 1. szülői értekezleten való részvétel
 2. szülői klubfoglalkozás
 3. fogadó óra
 4. munkadélutánokon való aktív részvétel

L é t a v é r t e s, 2021. szeptember 16.

.....
SZMK vezető

.....
tagóvoda vezető

15.2. sz. Eseménynaptár

ESEMÉNYNAPTÁR

2021/2022 nevelési év

IDŐPONT	TEVÉKENYÉG	SIKERKRITÉRIUM	RÉSZTVEVŐK	FELELŐSÖK	KELETKEZETT DOKUMENTUM
2021.08.	Családlátogatás az újonnan érkező gyermekeknél.	Ismerkedés.	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Csop.vez. óvodapedagógusok	Anamnézis
2021.08. vége	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	Minden dolgozó részt vétele	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető, tűz és munkavédelmi megbízott	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2021.08.	KisI. csoportos szülői értekezlet	Szülők megismerik a házirendet, a szokás és szabályrendszert	Csoportvezető ov.ped., szülők	Csoportvezető ov.ped Tag-óvodavezető	Jelenléti ív
2021.08.vége	Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése	Rugalmas munkaidő beosztással, a nyitva tartás ideje alatt óvónői jelenlét	Alkalmazotti kör	Tag-óvodavezető	Munkaidő nyilvántartás
2021.09.01.	Iskolai tanévnnyitó	Nagycsoportos gyerekek átadása	Csop.vez. óvónők, tag-óvodavezető	Csop.vez.óvónők	átadólapok
2021.08.31.	Tanévnnyitó értekezlet	Éves munkaterv jóváhagyása	Nevelőtestület	Óvodavezető	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2021.09. első hét	Anyás- apás beszoktatás a kis I csoportos gyermekeknél	Ismerkedés az óvodával, játékokkal, szokásokkal	Gyermekek, szülők, csop.vez. óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Csoportnapló, névsor
2021. 09. 15.	Év eleji szülői értekezlet	Szokás és szabályrendszer ismertetése	Óvodapedagógusok Tag-óvodavezető	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív
2021.09.30-ig	Státuszt igazoló szülői nyilatkozatok begyűjtése	Státuszok stabilizálása, igazolása	Szülők, óvodapedagógusok	Tag-óvodavezető, óvodatitkár	Gyermekevvelmi határozat másolata, szülői nyilatkozatok
2021.09.24.	Szüreti multság megszervezése, lebonyolítása	A gyermekek jól érzik magukat a szülőkkel	Alkalmazotti kör, szülők	Tag-óvodavezető, óvodapedagógusok	Programterv, plakátok, meghívók
2021.09. végéig	Munka alkalmassági vizsgálat	Minden dolgozó részt vesz a vizsgálaton	orvos, alkalmazotti kör	Tag-óvodavezető	Egészségügyi kiskönyv
2021. 09. 30.	Tehetségműhelyek	Megkezdődnek a	Műhelyvezetők,	Tag-óvodavezető,	Munkaterv, névsor,

	munkatervének elkészítése, a műhelymunkák indítása, gyermekek irányultság alapján történő besorolása.	műhelymunkák	Csop.vez. ov. ped.	műhelyvezetők.	mérőlapok
2021. 09. 30-ig	Az óvodában szervezett külön foglalkozások beindítása	Megkezdődnek a különféle foglalkozások	Gyermekek, fogl.vez.	Csop.vez.ov.ped.	nyomtatványok
2021.10.15-ig	Fejlesztési tervek megírása első félév	A mérés eredményei kimutathatók.	Gyermekek, ov. ped-ek	Csop.vez.ov.ped-ek	Mérési dokumentáció
2021.10.15-ig	Éves nevelési terv és a csoportok éves tematikus tervének elkészítése	pontos nyomonkövetés	ov. pedek	Tagóvoda vezető	Csoportnapló erre kijelölt részei
2021.12.közepe	Munkadélutánok szervezése, lebonyolítása	Elkészülnek a karácsonyi ajándékok	Ov.ped, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív
2021.12.06.	Mikulás ünnepség megszervezése, lebonyolítása	A műsorok és az ajándékozás öröme	ov.ped. szülők, gyermekek	Csoportvezető ov.ped-ek, szülői munkaközösség tagjai	Jelenléti ív
2021.12. utolsó hét	Karácsonyi ünnepség és a nagycsoportosok Betlehemes játéka	Ajándékozás és a családi légkör öröme	ov.ped. szülők, gyermekek	Csoportvezető ov.ped-ek, szülői munkaközösség tagjai	Jelenléti ív
2021.12. utolsó hét	Városi Karácsony megszervezése, lebonyolítása	Közösség összetartozó erejének erősítése	Tag-óvodavezető óvodapedagógusok gyerekek	Tag-óvodavezető óvodapedagógusok	
2021.12. vége	Éves szabadságok elszámolása	Szabadsági többök ellenőrzése	Tag-óvodavezető	Tag-óvodavezető	Szabadság nyilvántartások
2021.12. vége	Selejtezés-leltározás lebonyolítása.	A készletek azonossága, egyezősége biztosított az óvodai és önkormányzati nyilvántartás.	Tag-óvodavezető	Tag-óvodavezető,	Nyilvántartások
2022.02. 09.	Félévi szülőértekezletek megtartása.	Minden csoportban lezajlanak a félévi szülőértekezletek.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív,
2022.01.15-ig vége	Óvodában maradási szülői kérelmek kitöltésében segítségnyújtás.	Nyomtatvány letöltése, segítségnyújtás	szülők, csop. vez. óvodapedagógusok	Tagóvoda vezető	formanyomtatvány
2022.02.	Első félévi nevelőtestületi	Értékelés elfogadása	Teljes nevelőtestület	Tagóvoda vezető	Beszámoló,

	értekezlet megtartása.			intézményvezető	jegyzőkönyv, jelenléti ív,
2022. 02.	Nyári ügyelet felmérése	Meghatározódik a nyári tábor igénylő gyermekek száma.	Csoportvezető óvodapedagógusok, szülők	Csoportvezető óvodapedagógusok, tagóvoda vezető	Nyilatkozatok kitöltése
2022.02. vége	Farsangi multságok az óvodában.	Az óvodában lezajlanak a farsangi ünnepek.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek	csoportvezető óvodapedagógusok	Műsorterv, feljegyzés, fotók, jelenléti ív
2022. 03. 11.	Március 15-e megünneplése.	Az ünnepek a jelképek elkészítésével életkor specifikusan. Közös ünneplés az iskolával	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, bejegyzés
2022. 03.	Bemutkozók szervezése a nagycsoportban az óvoda-iskola együttműködés keretei között.	Minden nagycsoportos gyermek sikeresen bemutatkozik a leendő tanító néniknek.	Csoportvezető óvodapedagógusok, nagycsoportos gyermekek, tanítók	Tag-óvodavezető	Meghívó, jelenléti ív, csoportnaplók, fotók
2022. 03.	Nyílt nap szervezése középső és nagycsoportban.	A szülők betekintést nyernek a pedagógus munkába.	Csoportvezető óvodapedagógusok, nagycsoportos gyermekek, tanítók.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Jelenléti ív, fotók
2022. 04. vége	A nagycsoportos gyermekek mérési eredményeinek összesítése, ismertetése a szülőkkel.	Elkészül a mérések összegzése, a szülők értesülnek gyermekeik fejlettségi szintjéről	Csoportvezető óvodapedagógusok, mérési csoport, szülők	Óvodavezető, mérési-értékelési mk. csoportvez.	Mérési dokumentáció
2022. 04.	Az óvodai beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A létszám adatok egyeztetése a népesség nyilvántartó adataival.	Minden óvodás korú gyermeket beíratnak az óvodába.	tagóvoda vezető	Tagóvoda vezető	Beíratási napló, nyilatkozatok
2022. 05. vége	Mérések lebonyolítása a csoportban. Az eredmények összesítése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.	Minden gyermeknél kimutathatók a mérési eredmények.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Mérési táblázatok, dokumentáció
2022.05. végéig 06. eleje	Óvodai évzárók megrendezése.	Minden gyermek szüleje részt vesz	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető Tag-óvodavezető	Műsorterv, jelenléti ív, fotók
2022.06. első hét	Pedagógus napon való	Minden dolgozó részt	Óvodavezető	Óvodavezető	Meghívók, fotók

	részvétel.	vesz az ünnepségen.		Tag-óvodavezető	
2022.06. vége	Tanévzáró értekezlet.	A tanévzárással kapcsolatos feladatokról mindenki értesül.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Beszámolók, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2022.06. vége	Szabadságolási terv elkészítése, szükség szerint nyári ügyelet megszervezése. A szabadságok kiadása.	Minden dolgozó nyári szabadságát töltheti.	Alkalmazotti kör	Tag-óvodavezető	Szabadságolási tervek
2022.08.	Az éves nevelőmunka, munkacsoportok munkájának értékelése, a gyermekek mérési dokumentumainak	Az éves értékeléshez és a következő tanévi feladatokhoz minden adat rendelkezésre áll.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető Tag-óvodavezető	Évértékelők, beszámolók, kimutatások, csoportnaplók

Megjegyzés: Az óvoda vezetése és nevelőtestülete az eseménynaptár tervétől történő eltérő változás jogát fenntartja az aktualitások jegyében.

Az esemény naptárt az óvoda nevelőtestülete megismerte.

Létavértes, 2021. szeptember 15.

Kontor Krisztina

2. sz. melléklet „A” oldal munkaközösség munkaterve

A munkaterv célja: A munkaterv segítse az éves nevelőmunkát.

Feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése.

Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, hat gyermekcsoport óvodapedagógusainak és dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Készítette: Pénzes Istvánné munkaközösség vezető (kis I – kiscsoport, részben osztott (kis-középső csoport) és részben osztott (középső-nagycsoport)

A munkaterv végrehajtásának időszaka: tanév elejétől a tanév végéig.

Időpont	Tevékenység	Sikerkritérium	Résztvevők	Felelősök	Keletkezett dokumentum
2021.08.30	Tűz- és munkavédelmi oktatás.	Minden dolgozó részt vesz az oktatáson.	Teljes alkalmazotti kör, a konyhai dolgozók	Óvodavezető, munkavédelmi megbízottak.	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2021.08.31	Tanévnyitó értekezlet: tanévi feladatok megismerése, határozathozatal.	A nevelőtestület elfogadja az éves feladattervet.	Nevelőtestület	Óvodavezető	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2021.09.01	Nagycsoportos gyermekek elkísérése az iskolai tanévnyitó ünnepségre. A gyermekek átadása az első osztályos tanítóknak.	A nagycsoportos gyermekek átkerülnek az iskolába.	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekek, tanítók	Csoportvezető óvodapedagógusok	Átadó-lapok
„Boldog Óvoda” 2021.09-től hetente egy alkalom	„Boldog óra” megszervezése a csoportban a gyerekeknek.	Vidám, boldog légkör biztosítása a gyermekek számára.	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Munkaterv, fotó

2021.09.01	A gyermekek fogadása az óvodában.	A gyermekek birtokba veszik az óvodát.	Óvodapedagógusok szülők, gyermekek	Óvodavezető, óvodapedagógusok,	Névsor
2021.09. 1-3 hét	Tanév eleji szülőértekezletek megtartása, az aktuális tanévi feladatok kihirdetése.	Minden csoportban lezajlik az első szülői értekezlet. Megkötetnek az aktuális határozatok.	Óvodatitkár, óvodapedagógusok, logopédus	Csoportvezető óvodapedagógusok, szülők, óvodavezető, óvodatitkár	Jelenléti ív, házi rend, nyomtatványok
2021. 09 vége	Az óvodai alap dokumentumok, különböző nyilvántartások felfektetése a megfelelő nyomtatványok biztosításával.	Minden csoportnapló, felvételi napló, mérési dokumentáció, 2H-s, 3H-s, etnikum kimutatások elkészülnek.	Óvodatitkár, óvodapedagógusok	Óvodavezető, óvodatitkár	Nyomtatványok
2021.09 vége	Orvosi alkalmassági vizsgálat.	Minden dolgozó részt vesz.	Teljes alkalmazotti kör.	Óvodavezető, óvodatitkár, orvos	egészségügyi kiskönyvek, papírdossziék, névsor
2021. 09 vége	Szakszolgálat-mérésen alapuló fejlesztési terv elkészítése, a fejlesztések beindítása.	Az egyéni fejlesztési tervek elkészülnek csoportonként. Elkezdődik a fejlesztés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, mérési dokumentáció
2020.09.30	Szülői nyilatkozatok határozatok begyűjtése az étkezéshez, a 3h-s és 2h-s .	Minden gyermekcsoportban tisztázódik melyik gyermek milyen státuszú.	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodavezető, óvodatitkár csoportvezető óvodapedagógusok	Gyermekevésédelmi hat. másolata, szülői nyilatkozatok
2021. 10. 1. hét	Az óvodában szervezett külön foglalkozások beindítása.	Megkezdődnek a külön foglalkozások.	Gyermekek, foglalkozást vezetők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Nyomtatványok igény felmérése
2021.10. 1. hét	A tehetségmühelyek munkatervének elkészítése a műhelymunkák beindítása.	Megkezdődik a nagycsoportos gyermekek	Műhelyvezetők, csoportvezető	Óvodavezető, műhelyvezetők	Munkatervék, névsor

		tehetséggondozása.	óvodapedagógusok		
2021.10.	„Tök-jó” nap megszervezése, lebonyolítása.	A gyermekek jól érzik magukat szüleikkel, bekapcsolódnak a szabadidős programokba.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Óvodavezető, rendezvényszervező munkacsoport vezetője és tagok	Programterv, plakátok, meghívók
2021.10. eleje	A mérések folyamatos lebonyolítása minden csoportban, saját mérőeszközök kitöltése.	A mérést minden óvodapedagógus elvégzi. A mérés eredményei kimutathatóak.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Mérési dokumentáció
2021.10.	Fotózás lebonyolítása.	Minden gyermekről készül fénykép.	Fotós, gyermekek, óvodapedagógusok,	Csoportvezető óvodapedagógusok	Fotók
2021.11. vége	A 2021.évi költségvetéshez adatok szolgáltatása igények és egyeztetés után.	Az adatok az igények mutatják az óvoda pillanatnyi szükségleteit a 2020. évre.	Óvodavezető, helyettesek, koordinátorok	Óvodavezető	Kimutatások, igények összegzését mutató levél
2021.11. folyamatos	Egészségügyi szűrő vizsgálatok minden csoportban. Fogászat, szemészet, hallásvizsgálat.	A gyermekek közül kiszűrésre kerülnek, akiknek egészségügyi problémái vannak.	Védőnő, orvos, gyermek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Beleegyezői szülői nyilatkozat, törzskönyv, beutaló
2021.12. eleje	Télapó ünnepség lebonyolítása.	A műsorok és az ajándékozás minden gyermek számára örömet okoz. A gyermekek kapnak ajándékot.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	Csoport koordinátorok, csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, fotók, jelenléti ív
2021.12. közepe	Szülői munkadélutánok megszervezése.	Elkészülnek a karácsonyi ajándékok	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ívek, fényképek
2021.12.	Karácsonyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása.	A műsorok és az ajándékozás minden gyermek számára örömet	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	Csoport koordinátorok, csoportvezető	Csoportnapló, fotók, jelenléti ív

		okoz. A gyermekek kapnak ajándékot.		óvodapedagógusok	
2021.12. vége	Az éves szabadságok elszámolása, kiadása a nyilvántartások pontosítása.	A szabadságos tömbök ellenőrzésre kerülnek. Mindenki kiveszi az éves szabadságát.	koordinátorok, óvodatitkár	Óvodavezető	Szabadság nyilvántartások
2021.12. vége	Selejtezés-leltározás lebonyolítása.	A készletek azonossága, egyezősége biztosított az óvodai és önkormányzati nyilvántartás.	Koordinátorok, vezető helyettes, óvodatitkár	Óvodavezető	Kimutatások
2021.12. vége	A 3H-gyermekek óvodáztatási támogatás kitöltése.	Minden 3H-s gyermek lehetőség szerint kapja meg a támogatást.	Óvodapedagógusok, óvodatitkár	Óvodavezető, óvodapedagógusok	adatlap
2022.01. vége	A gyermekek mérési eredményeinek összesítése, ismertetése a szülőkkel.	Elkészül a mérések összegzése, melyet a félévi értekezleten ismertetnek. A szülők közvetlenül értesülnek gyermekeik fejlettségi szintjéről.	Csoportvezető óvodapedagógusok, mérési csoport, szülők	Óvodavezető, mérési-értékelési munkacsoport vezető.	Mérési dokumentáció
2022.01.	Félévi szülőértekezletek megtartása.	Minden csoportban lezajlanak a félévi szülőértekezletek. Létrejönnek az aktuális határozatok.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív, csoportnapló bejegyzése
2022.01.	Vezetői, intézményi kérdőívek kiosztása, értékelése.	Intézmény értékelése és a fejlesztendő területek megjelölése.	Óvodavezető Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető Koordinátorok	Kérdőívek, értékelő, összesítő
2022.02. első hét	Első félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása.	Méréseken alapuló értékelések és összegzések, következtetések jönnek létre.	Teljes nevelőtestület	Óvodavezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív, fotók

2022.02. vége	Farsangi mulatságok az óvodában.	Az óvodában lezajlanak a farsangi ünnepek.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek	Csoport koordinátorok, csoportvezető óvodapedagógusok	Műsorterv, feljegyzés, fotók, jelenléti ív
2022. 03. 15.	Március 15-e megünneplése.	Az ünnepek a jelképek elkészítésével életkor specifikusa. megszervezve történnek	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, bejegyzés
2022. 03.	Nyílt nap szervezése középső és nagycsoportban.	A szülők betekintést nyernek a pedagógus munkába.	Csoportvezető óvodapedagógusok, nagycsoportos gyermekek, tanítók.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Jelenléti ív, fotók
2022. 03	Hospitálási napok megszervezése.	Az óvodapedagógusok bele látnak egymás munkájába.	Koordinátorok, óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, vázlatok, tervezetek
2022. 03.	Bemutakozók szervezése a nagycsoportban az óvoda-iskola együttműködés keretei között. Partneri elégedettség mérés.	Minden nagycsoportos gyermek sikeresen bemutatkozik a leendő tanító néniknek.	Csoportvezető óvodapedagógusok, nagycsoportos gyermekek, tanítók	Óvodavezető, minőségbiztosítási csoport vezetője.	Meghívó, jelenléti ív, csoportnaplók, fotók
2022. 04. vége	Az óvodai beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A létszám adatok egyeztetése a népszerűség nyilvántartó adataival.	Minden óvodás korú gyermeket beíratnak az óvodába.	Óvodatitkár, vezető helyettes	Óvodavezető	Beíratási napló, nyilatkozatok
2022.05. eleje	Az Anyák napi ünnepség megtartása.	Minden gyermek édesanyja, nagyszüleje részt vesz az ünnepségen.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők, nagyszülők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Meghívó, jelenléti ív, fotók
2022.05. végéig	Mérés minden csoportban. A mérések összesítése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.	Minden gyermeknél kimutathatók a mérési eredmények.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Mérési táblázatok, dokumentáció
2022.05.	Csoportonkénti óvodai évvárók	Minden gyermek szüleje	Teljes alkalmazotti	Óvodavezető	Műsorterv, jelenléti ív,

végéig 06. eleje	megrendezése.	részt vesz az ünnepségen.	kör		fotók
2022.06.	Nagycsoportosok ballagása.	Minden gyermek szülei, rokonai részt vesz az ünnepségen.	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők, családtagok	Óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok	Meghívók, műsorterv, fotók
2022.06.	Családi nap rendezése, lebonyolítása az óvodában.	A gyermekek jól érzik magukat szüleikkel, bekapcsolódnak a szabadidős programokba.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Óvodavezető, rendezvényszervező munkacsoport vezetője és tagok	Programterv, plakátok, meghívók
2022.06. közepe	A teljesítményértékeléshez szükséges adatlapok kitöltése, összegzése, a minősítés elkészítése.	Mindenkinek megtörténik a minősítése.	Óvodavezető. helyettes, mérés-értékelés munkacsoport	Óvodavezető	Nyomtatványok
2022.06. vége	Tanévzáró értekezlet.	A tanévzárással kapcsolatos feladatokról mindenki értesül.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Beszámolók, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2022.06. vége	Tantestületi kirándulás.	Minden dolgozó részt vesz a kiránduláson.	Óvodapedagógusok, óvodavezető, óvoda titkár	Óvodavezető	Megrendelő, jelenléti ív, számlák, fotók
2022.06. vége	Szabadságolási terv elkészítése, szükség szerint nyári ügyelet megszervezése. A szabadságok kiadása.	Minden dolgozó nyári szabadságát töltheti.	Alkalmazotti kör	Koordinátorok	Szabadságolási tervek
2022.08.	Az éves nevelőmunka valamint a munkacsoportok munkájának értékelése, a gyermekek mérési dokumentumainak ellenőrzése.	Az éves értékeléshez és a következő tanévi feladatokhoz minden adat rendelkezésre áll.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Értékelők, beszámolók, kimutatások, csoportnaplók

Megjegyzés: Az óvoda vezetése és nevelőtestülete a munkatervtől eltérő változás jogát fenntartja az aktualitások jegyében.

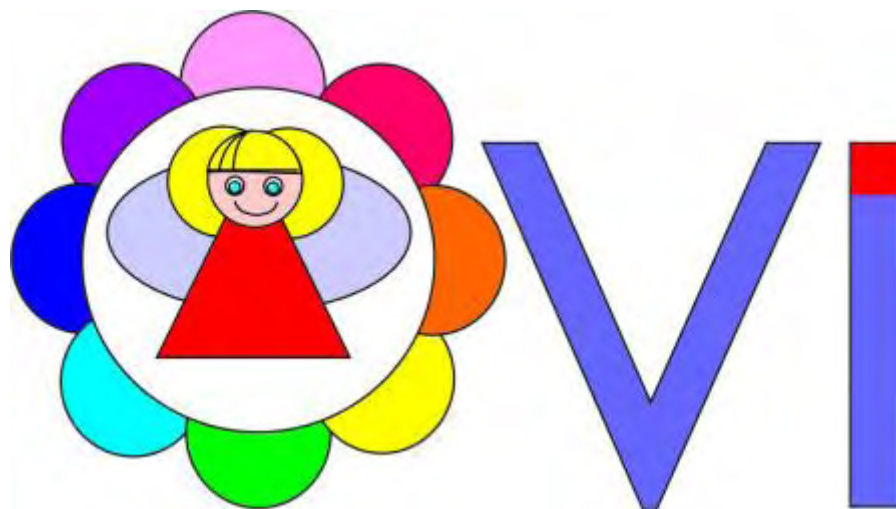
A munkatervet az óvoda nevelőtestülete megismerte.

Létavértes, 2021. szeptember 13.

Pénzes Istvánné /munkaközösség vezető/

3. sz melléklet: „B” munkaközösség munkaterve

**ÉVES MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐI MUNKATERV
2021/2022**



**Munkaterv
2021-2022-es tanévre**

A munkaterv célja: A munkaterv segítse a éves nevelő munkát.

Feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése.

Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, négy gyermek csoport óvodapedagógusainak, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Készítette: Szimáné Brandtner Beáta-munkaközösség vezető (kiscsoport I., kiscsoport II. és nagy csoport)

A munkaterv végrehajtásának időszaka: Tanév elejétől, tanév végéig.

Időpont	Tevékenység	Sikerkritérium	Résztvevők	Felelősök	Keletkezett dokumentumok
2021.08. 4. hét	Családlátogatás az újonnan érkező gyermekeknél.	Megismerkednek az óvónők az újonnan érkező gyermekekkel.	Óvodapedagógusok, gyermekek, szülők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Nyomtatvány
2021.08. 4. hét	Tanévnyitó értekezlet: tanévi feladatok megismerése, határozathozatal.	A nevelőtestület elfogadja az éves feladattervet.	Nevelőtestület	Óvodavezető	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2021.08. 4. hét	Kis I. csoportos szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása.	A szülők megismerik az óvoda házirendjét, az óvoda szokás-és szabályrendszerét.	Csoportvezető óvodapedagógusok, szülők	Csoportvezető óvodapedagógusok, szülők	Jelenléti ív, házi rend
2021.08. 31.	Munkaidő beosztások egyeztetése, dolgozók munkarendjének elkészítése.	Rugalmas munkaidő beosztással a nyitva tartás teljes ideje alatt biztosított az óvónői jelenlét.	Alkalmazotti kör	Óvodavezető h., koordinátorok	Munkaidő nyilván tartások
2021.08. 4. hét	Munka-és tűzvédelmi oktatás.	Minden dolgozó részt vesz az oktatáson.	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető, tűz és munkavédelmi mb.	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2021.09.01.	Volt nagycsoportos gyermekek elkísérése az iskolai tanévnyitó ünnepségre. A gyermekek átadása az első osztályos tanítóknak.	A nagycsoportos gyermekek átkerülnek az iskolába.	Csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekek, tanítók	Csoportvezető óvodapedagógusok	Átadó-lapok
2021. 09.01.	A gyermekek fogadása az óvodában.	A gyermekek birtokba veszik az új óvodát.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek	Óvodavezető, óvodapedagógusok,	Névsor
2021.09 első hét	Anyás- apás beszoktatás az újonnan érkező gyermekeknek.	Megismerkednek az óvodával, dolgozóival, játékokkal, szokásokkal.	Gyermekek, szülők, óvodapedagógusok, dajkák	Óvodapedagógusok	Csoportnapló Fejlesztési napló Anamnézis
2021.09. 1-3.hét	Tanév eleji szülőértekezletek megtartása a kisII. és a nagy csoportban, az aktuális tanévi feladatok kihirdetése.	A nagycsoportban lezajlik az első szülői értekezlet. Megkötetnek az aktuális határozatok.	Óvodatitkár, óvodapedagógusok, szülők	Óvodavezető, csoportvezető óvodapedagógusok, óvodatitkár	Jelenléti ív Nyomtatványok
2021.09.	Az óvodai	Minden csoportnapló, felvételi	Óvodatitkár,	Óvodavezető,	Nyomtatványok

vége	alapdokumentumok, különb. nyilvántartások felfektetése a megfelelő nyomtatványok biztosításával.	napló, mérési dokumentáció, 2H-s, 3H-s, etnikum kimutatások elkészülnek.	óvodapedagógusok	óvodatitkár	
2021.09. vége	Szakszolgálat-mérésen alapuló fejlesztési terv elkészítése, a fejlesztések beindítása a nagycsoportban.	Az egyéni fejlesztési tervek elkészülnek csoportonként. Elkezdődik a fejlesztés.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, mérési dokumentáció
2021. 09. 30.	Szülői nyilatkozatok begyűjtése az étkezéshez, a HHH-s, HH-s és etnikumi státusz megállapításához.	Minden gyermekcsoportban tisztázódik melyik gyermek milyen státuszú.	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodavezető, óvodatitkár	Gyermekevédelmi hat. másolata, szülői nyilatkozatok
2021. 10. 1. hét	Az óvodában szervezett különfoglalkozások beindítása.	Megkezdődnek a különfoglalkozások.	Gyermekek, foglalkozást vezetőket	Csoportvezető óvodapedagógusok	Nyomtatványok
2021.10. 1. hét	A tehetségműhelyek munkatervének elkészítése a műhelymunkák beindítása.	Megkezdődik a nagycsoportos gyermekek tehetséggondozása.	Műhelyvezetők, csoportvezető óvodapedagógusok	Óvodavezető, műhelyvezetők	Munkatervek, névsor
2021.10.	Gyermekműsorok / báb, zenés műsor, mese színház/ szervezése, beindítása lehetőség szerint.	A gyermekek jól érzik magukat, bekapcsolódnak az előadásba.	Gyermekek, előadók, óvodapedagógusok	Vezető helyettes, csoportvezető, óvodapedagógusok	Nyomtatványok
2021.10 08.	„Tök-jó”nap megszervezése, lebonyolítása.	A gyermekek jól érzik magukat, bekapcsolódnak a szabadidős programokba.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Óvodavezető, egészséges életmód munkacsoport vezetője	Programterv, plakátok, meghívók
2021.10. eleje	A mérések folyamatos lebonyolítása a kis II és a nagycsoportban.	A mérést az óvodapedagógusok elvégzik. A mérés eredményei kimutathatóak.	Gyermekek, óvodapedagógusok	Csoportvezető óvodapedagógusok	Fejlődési napló
2021.11.	Fótozás lebonyolítása.	Minden gyermekről készül fénykép.	Fotós, gyermekek, óvodapedagógusok,	Csoportvezető óvodapedagógusok	Fotók
2021.11. vége	A 2022.évi költségvetéshez adatok szolgáltatása igények és egyeztetés után.	Az adatok az igények mutatják az óvoda pillanatnyi szükségleteit a 2019. évre.	Óvodavezető, helyettesek, koordinátorok	Óvodavezető	Kimutatások,, igények összegzését mutató levél

2021.11. vége	Munka alkalmassági vizsgálaton való részvétel.	Minden dolgozó részt vesz a vizsgálaton, mely a megfelelő egészségi állapotról tanúskodik	orvos	Óvodavezető	Egészségügyi könyv
2021.11. folyamatos	Egészségügyi szűrő vizsgálatok minden csoportban. Fogászat, szemészet, hallásvizsgálat.	A gyermekek közül kiszűrésre kerülnek, akiknek egészségügyi problémái vannak.	Védőnő, orvos, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Beleegyezői szülői nyilatkozat, törzskönyv, beutaló
2021. 12.06.	A Télapó ünnepség megszervezése, lebonyolítása. Adventi vásár megszervezése lebonyolítása.	A télapó érkezése és az ajándékozás minden gyermek számára örömet okoz. A gyermekek kapnak ajándékot. Az óvodapedagógusok ajándék tárgyakat készítenek a vásárra.	Óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, Télapó	koordinátorok, csoportv. óvodapedagógusok	Csoportnapló, fotók,
2021.12. közepe	Szülői munkadélutánok megszervezése.	Elkészülnek a karácsonyi ajándékok.	Óvodapedagógusok, szülők.	Óvodapedagógusok	Jelenléti ívek, fényképek
2021.12.18.	Karácsonyi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása.	A nagycsoportosok mézeskalácsot sütnek a kisebb csoportos gyermekeknek és Betlehemes műsorral készülnek. A közös ünneplés, sütizés és az ajándékok örömet szereznek a gyermekeknek.	Óvodapedagógusok, gyermekek	óvodapedagógusok, koordinátorok	Csoportnapló, fotók,
2021.12. közepe	Az éves szabadságok elszámolása, kiadása a nyilvántartások pontosítása.	A szabadságos tömbök ellenőrzésre kerülnek. Mindenki kiveszi az éves szabadságát.	koordinátorok, óvodatitkár	Óvodavezető	Szabadság nyilvántartások
2021.12. vége	Selejtezés-leltározás lebonyolítása.	A készletek azonossága, egyezősége biztosított az óvodai és önkormányzati nyilvántartás.	Koordinátorok, vezető helyettes, óvodatitkár	Óvodavezető	Kimutatások
2022.01. vége	A gyermekek mérési eredményeinek összesítése,	Elkészül a mérések összegzése, melyet a félévi értekezleten	Csoportvezető óvodapedagógusok,	Óvodavezető, mérési-értékelési mk.	Mérési dokumentáció

	ismertetése a szülőkkel kis II és nagycsoportban.	ismertetnek. A szülők közvetlenül értesülnek gyermekeik fejlettségi szintjéről	mérési csoport, szülők	csoportvez.	
2022.01.	Félévi szülőértekezletek megtartása.	Minden csoportban lezajlanak a félévi szülőértekezletek. Létrejönnek az aktuális határozatok.	Óvodapedagógusok, szülők	Óvodapedagógusok	Jelenléti ív, csoportnapló bejegyzése
2022.01.	Vezető, i intézményi kérdőívek kiosztása, értékelése.	Intézmény értékelése és a fejlesztendő területek megjelölése.	Óvodavezető Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető koordinátorok	kérdőívek összesítő, értékelő
2022.02. első hét	Első félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása.	Méréseken alapuló értékelések és összegzések, következtetések jönnek létre.	Teljes nevelőtestület	Óvodavezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív, fotók
2022.02.25.	Farsangi mulatságok az óvodában.	Az óvodában lezajlanak a farsangi ünnepek.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek	Csop. koordinátorok, csoportvezető óvodapedagógusok	Műsorterv, feljegyzés, fotók, jelenléti ív
2022. 03. 15.	Március 15-e megünneplése.	Az ünnepek a jelképek elkészítésével életkor specifikusa. megszervezve történnek	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, bejegyzés
2022. 03	Hospitálási napok megszervezése	Az óvodapedagógusok belezárlnak egymás munkájába.	Koordinátorok, óvodapedagógusok,	Csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportnapló, tervezetek
2022. 04. vége	Az óvodai beíratás lebonyolítása. A létszám adatok egyeztetése a népesség nyilvántartó adataival.	Minden óvodás korú gyermeket beíratnak az óvodába.	Óvodatitkár, vezető helyettes	Óvodavezető	Beíratási napló, nyilatkozatok
2022.05. 02-06.	Az Anyák napi ünnepség megtartása.	Minden gyermek édesanyja, nagyszülete részt vesz az ünnepségen.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők, nagyszülők	Csoportvezető óvodapedagógusok	Meghívó, jelenléti ív, fotók
2022. 05.	Mérések lebonyolítása a csoportban. Az eredmények összesítése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.	Minden gyermeknél kimutathatók a mérési eredmények.	Óvodapedagógusok, gyermekek	Csoportvezető óvodapedagógusok	Mérési táblázatok, dokumentáció

2022.05. vége- 06. eleje	Óvodai évzárók, ballagás megrendezése.	Minden gyermek szüleje részt vesz az ünnepségen.	Teljes alkalmazotti kör	Óvodavezető	Műsorterv, jelenléti ív, fotók
2022.06. első hét	Pedagógus napon való részvétel.	Minden dolgozó részt vesz az ünnepségen.	Óvodavezető	Óvodavezető	Meghívók, fotók
2022..06.07.	Családi nap megszervezése.	A gyermekek szüleikkel együtt jól érzik magukat, bekapcsolódnak a szabadidős programokba.	Alkalmazotti kör, gyermekek, szülők	Óvodavezető, egészséges életmód munkacsoport vezetője	Programterv, plakátok, meghívók
2022.06	Autóbuszos kirándulás a Nyíregyházi vadasparkba vagy a Debreceni állatkertbe.	Minden gyermek részt vesz a kiránduláson.	Teljes alkalmazotti kör, gyermekek	Óvodavezető	Megrendelő, jelenléti ív, számlák, fotók
2022.06. közepe	A teljesítményértékeléshez szükséges adatlapok kitöltése, összegzése, a minősítés elkészítése.	Mindenkinek megtörténik a minősítése.	Óvodavezető. helyettes, mérés-értékelés munkacsoport	Óvodavezető	Nyomtatványok
2022.06. vége	Tanévzáró értekezlet.	A tanévzárással kapcsolatos feladatokról mindenki értesül.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Beszámolók, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2022.06. vége	Szabadságolási terv elkészítése, szükség szerint nyári ügyelet megszervezése. A szabadságok kiadása.	Minden dolgozó nyári szabadságát töltheti.	Alkalmazotti kör	Koordinátorok	Szabadságolási tervek
2022.08.	Az éves nevelőmunka vm.a munkacsoportok munkájának értékelése, a gyermekek mérési dokumentumainak ellenőrzése.	Az éves értékeléshez és a következő tanévi feladatokhoz minden adat rendelkezésre áll.	Óvodapedagógusok	Óvodavezető	Értékelők, beszámolók, kimutatások, csoportnaplók

Megjegyzés: Az óvoda vezetése és nevelőtestülete a munkatervtől eltérő változás jogát fenntartja az aktualitások jegyében.
A munkatervet az óvoda nevelőtestülete megismerte.

Létavértes, 2021. szeptember 15.

Szimáné Brandtner Beáta /munkaközösség vezető/

4. sz. melléklet: báb munkaközösség munkaterve

Báb-drámajáték munkaközösség

Éves terv

2021-2022-es nevelési év

XV. év

A munkaközösség tagjai:

Bereczki-Kocsis Krisztina

Kusz Mihályné

Nagyné Bodácska Éva

A munkaközösséget vezeti:

Pappné Győri Tünde

A munkaközösség célja:

Bábjátékkal az óvodai rendezvények színvonalának emelése, a népmese értékeinek átadásával a jelen lévő gyermekeknek, szüleiknek, és a vendégeknek.

Bábpedagógiai módszertani ismeretek mélyítése, bővítése.

Szakmai tapasztalatcsere, jó kapcsolatok ápolása más intézmények pedagógusaival.

A BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE XV.**2021.-2022.**

Idő	Feladatok	Erőforrások		Sikerkritérium		Felelős
		Dologi	Személyi	Cél	Dokumentáció	
2021. szept.	Éves munkaterv készítése	Szakirodalom	A munkaközösség tagjai.	A nevelési év során a feladatok megtervezése, időbeli elosztása.	A munkatervben rögzítésre kerül.	A munkaközösség vezetője.
2021. szeptember	Báb múzeum berendezésének előkészítése, tervek, ötletek gyűjtése.	Bábok, kellékek, eszközök gyűjteménye.	A munkaközösség tagjai.	Bábgyűjteményünk méltó helyre kerüljön, állandó kiállítótérben megtekinthető legyen.	Beadvány, tervek, lehetséges pályázatok.	A munkaközösség vezetője.
2021. szeptember	Részvétel a Vojtina Bábszínházban megrendezésre kerülő vándorkiállításon, ahol a bábcsoport bábjai is ki lesznek állítva. A kiállítás címe: „A bábu jel, melynek sorsa van.”	A kiállításra kölcsönkért bábaink.	A munkaközösség tagjai.	A gyermekek érzékenyítése a bábjátékhoz. Az érdeklődők figyelemének felhívása a bábjáték pedagógiai értékére.	Plakát, meghívó.	A munkaközösség vezetője.
	Új bábjátékunk, a			A rendezvények		

2021. szept.24. okt.2 okt.8.	Struccpolitika előadása az óvoda és a város rendezvényein: Vértesi óvoda Szüreti ünnepségén. A Város szüreti napján és a Tök jó napon.	Strucc bábok Kellékek CD lejátszó	A munkaközösség tagjai	színvonalának, hangulatának emelése a zenés bábjátékkal. Élmények biztosítása a gyermekek és szüleik számára	Plakát, meghívó	A munkaközösség vezetője.
2021. október	A Kincses Kultúr Óvoda pályázat pozitív elbírálása esetén a pályázatban foglaltak megvalósítása.	A pályázati összeg	A pályázati team tagjai	Az óvodában színes kulturális élet szervezése, kortárs irodalmi alkotások megismertetése a gyermekekkel.	Kincses Kultúr Óvoda pályázat dokumentumai	A munkaközösség vezetője.
2021. november	Részvétel a Pedagógus Bábtalálkozón. A Kiskakas gyémánt félkrajcárja című asztali bábjáték előadása.	Bábok Asztal Díszletek Hangszerek Kellékek	A munkaközösség tagjai	A Pedagógus Bábtalálkozó színvonalának, hangulatának emelése a mesével. Élmények biztosítása a gyermekek és szüleik számára	Jelenléti ív Utaslista	A munkaközösség vezetője
2021. december	Téli mesénk előadása a Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde mindkét helyszínén. A mese címe: A mikulás kesztyűje	Az előadáshoz szükséges kellékek.	A munkaközösség tagjai	A Mikulás napi rendezvény színvonalának, hangulatának emelése a téli mesével. Élmények biztosítása a gyermekek és szüleik számára.	Plakát	A munkaközösség tagjai

2022. április	Óvodánkból jelentkező bábcsoportok szakmai támogatása a Megyei Bábfórum rendezvényre.	A bábelőadás kellékei	A Tehetségműhely vezetői, és a munkaközösség tagjai	A pedagógusok báb módszertani ismereteink bővítése, a gyermekek számára sikerélmény biztosítása.	Meghívó Plakát Utaslista	A munkaközösség vezetője
2022. június	A 15 éves Cifra Palota bábcsoport állandó kiállítóhelynek, a Báb-Kincs-Tárnak az ünnepélyes megnyitása.	A 15 év alatt megalkotott bábok, kellékek, díszletek gyűjteménye.	A munkaközösség tagjai	A bábjáték népszerűsítése, az állandó kiállítóhelyen bábos szakkörök, tehetségműhely foglalkozások és táborok rendezése.	Tervek Meghívók Plakát	A munkaközösség vezetője
2022. június	Bábjáték előadása a székelyhídi Gyermek Jézus Otthon Gyermek Búcsú rendezvényén, Erdélyben	A bábelőadás kellékei	A munkaközösség tagjai	Nemzetközi szinten kapcsolatteremtés, kapcsolatok ápolása. Gyermekek és a vendégek részére mesei élmény biztosítása bábjátékkal.	Meghívó Plakát Utaslista	A munkaközösség vezetője

5. sz. melléklet: bölcsőde munkaterve

Munkaterv 2021-2022-es nevelési évre

A munkaterv célja: A munkaterv segítse az éves nevelő munkát.

Feladata: A különböző tevékenységi folyamatok egységesítése, szervezése, dokumentálása, értékelése. Szakmai és koordinálási feladatok elvégzése, két gyermekcsoport kisgyermeknevelőinek, dajkáinak összefogása, tájékoztatása.

Készítette: Somlyai Imola-munkaközösség vezető (bölcsőde)

A munkaterv végrehajtásának időszaka: nevelési év elejétől a nevelési év végéig

Időpont	Tevékenység	Sikerkritérium	Résztvevők	Felelősök	Keletkezett dokumentumok
2021.08. 2. hét	Családlátogatás az újonnan érkező gyermekeknél	Megismerkednek a kisgyermeknevelők az újonnan érkező gyermekekkel	Kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők	Kisgyermeknevelők	Nyomtatvány
2021.08. 2. hét	Munkaidő beosztások egyeztetése, dolgozók munkarendjének elkészítése	Rugalmas munkaidő beosztással a nyitvatartás teljes ideje alatt biztosított a kisgyermeknevelői jelenlét	Alkalmazotti kör	Intézményvezető, koordinátor	munkaidő nyilvántartások
2021.08.30.	Munka- és tűzvédelmi oktatás	Minden dolgozó részt vesz az oktatáson	Teljes alkalmazotti kör	Intézményvezető, tűzvédelmi és munkavédelmi mb.	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv
2021.08.31.	Nevelési évet nyitó értekezlet: éves feladatok megismerése,	A nevelőtestület elfogadja az éves feladattervet	Nevelőtestület	Intézményvezető	Jelenléti ív, munkaterv, jegyzőkönyv

	határozathozatal				
2021.08.31.	Szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása	Az Érdekképviselői fórum tagjainak megválasztása	Kisgyermeknevelők, intézményvezető, szülők	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Jelenléti ív
2021.09.01.	Gyermekek fogadása a bölcsődében	A gyermekek birtokba veszik a bölcsődét	Kisgyermeknevelők, szülők, gyermekek	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Névsor
2021.09.03.	Szülői értekezlet megszervezése és lebonyolítása	A szülők megismerik a bölcsőde házirendjét és a szokás- és szabályrendszerét	Kisgyermeknevelők, szülők	Kisgyermeknevelők, szülők	Jelenléti ív, házirend
2021.09. első két hét	Szülővel történő fokozatos beszoktatás az újonnan érkező gyermekeknek	Megismerkednek a bölcsődével, a csoportszobával, kisgyermeknevelőkkel, játékokkal, szokás-szabályokkal	Gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők, dajka	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló, fejlődési napló, üzenő füzet, törzslap, fejlődésmérő lap
2021.09. vége	Szülői nyilatkozatok és orvosi igazolások begyűjtése a bölcsőde elkezdéséhez	Minden gyermekcsoportban tisztázódik melyik gyermek milyen státuszú	Szülők, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, titkár	Gyermekevédelmi határozatok másolata, szülői nyilatkozatok
2021.09. vége	A bölcsődei alapidokumentumok, különböző nyilvántartások lefektetése a megfelelő nyomtatványok biztosításával	Online napló bevezetése a bölcsődében is mérési dokumentációk, 2H-s, 3H-s, etnikum kimutatások elkészülnek.	Titkár, kisgyermeknevelők	Intézményvezető, titkár	Nyomtatványok
2021.10.08.	„Tök-jó” nap megszervezése, lebonyolítása	A gyermekek jól érzik magukat, bekapcsolódnak a szabadidős	Gyermekek, szülők, alkalmazotti kör	Intézményvezető, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Programterv, plakátok, meghívók

		programokba			
2021.10.14.	Fotózás lebonyolítása	Minden gyermekről készül fénykép	Fotós, gyermekek, kisgyermeknevelők	Kisgyermeknevelők	Fotók
2021.10.	Munka alkalmassági vizsgálaton való részvétel	Minden dolgozó részt vesz a vizsgálaton, mely a megfelelő egészségi állapotról tanúskodik	Orvos	Intézményvezető	Egészségügyi könyv
2021.11. vége	Szülői munkadélutánok megszervezése	Elkészülnek az adventi vásárra az ajándékok	Kisgyermeknevelők, szülők	Kisgyermeknevelők	Jelenléti ívek, fotók
2021.12.06.	A Télapó ünnepség megszervezése, lebonyolítása Adventi vásár megszervezése, lebonyolítása	A Télapó érkezése és az ajándékozás minden gyermek számára örömet okoz. A gyermekek ajándékot kapnak. A kisgyermeknevelők ajándéktárgyakat készítenek a vásárra.	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, Télapó	Koordinátorok, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Fotók
2021.12.17.	Az óvodai nagycsoportos gyermekek karácsonyi műsorának megtekintése	Hagyomány őrzése az óvodával A közös ünneplés, sütizés és az ajándékok örömet szereznek a gyermekeknek	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek, dajkák	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, koordinátorok	Fotók
2021.12. vége	Az éves szabadságok elszámolása, kiadása, a nyilvántartások pontosítása	A szabadságos tömbök ellenőrzésre kerülnek Mindenki kiveszi az éves szabadságát	Koordinátor, titkár	Intézményvezető	szabadság nyilvántartások
2021.12. vége	Selejtezés-leltározás lebonyolítása	A készletek azonossága, egyezősége biztosított	Koordinátor, intézményvezető helyettes, titkár	Intézményvezető	Kimutatások

		a bölcsődei és önkormányzati nyilvántartásban			
2022.01.	Félévi szülői értekezlet megrendezése	Mindkét csoportban lezajlanak a félévi szülői értekezletek Létrejönnek az aktuális határozatok	Kisgyermeknevelők, szülők	Kisgyermeknevelők	Jelenléti ív, csoportnapló bejegyzése
2022.01.	A gyermekek mérési eredményeinek ismertetése a szülőkkel	A szülők a féléves értekezleten közvetlenül értesülnek gyermekeik fejlettségi szintjéről	Kisgyermeknevelők, szülők	Intézményvezető	Mérési dokumentáció
2022.01.	Vezetői, intézményi kérdőívek kiosztása, értékelése	Intézmény értékelése és a fejlesztendő területek megjelölése	Intézményvezető, teljes alkalmazotti kör	Intézményvezető, koordinátor	Kérdőívek (összesítő és értékelő)
2022.02. első hét	Első félévi nevelőtestületi értekezlet megrendezése	Méréseken alapuló értékelések és összegzések, következtetések jönnek létre	Teljes nevelőtestület	Intézményvezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2022.02.25.	Farsangi mulatság a bölcsődében	A bölcsődében lezajlik a farsangi ünnepség A felnőttek és a gyermekek jelmezbe öltöznek	Alkalmazotti kör, gyermekek	Koordinátor, intézményvezető, kisgyermeknevelők	Fotók
2022.03.15.	Március 15.-ről való megemlékezés	A megemlékezés a jelképek elkészítésével életkorspecifikusan megszervezve történik	Kisgyermeknevelők, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló bejegyzés
2022.03.	Hospitálási napok megszervezése	A kisgyermeknevelők belezárlanak egymás	Koordinátor, kisgyermeknevelők,	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló vázlatok, tervezetek

		munkájába	gyermek		
2022.04.	Nyílt napok megszervezése, lebonyolítása	A leendő bölcsődés gyermekek és szüleik betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe	Kisgyermeknevelők, szülők, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló bejegyzés
2022.04.20.	Bölcsődék Napja	A kisgyermeknevelők szakmai tudásuk gyarapítása céljából szakmai továbbképzésen vesznek részt	Kisgyermeknevelők, intézményvezető, előadók	Kisgyermeknevelők, intézményvezető	Jelenléti ív
2022.05.	Anyák napjára való készülődés	Minden kisgyermek saját kezűleg készít ajándékot édesanyjának	Kisgyermeknevelők, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Csoportnapló bejegyzés
2022.05.	A bölcsődei beíratás meghirdetése, lebonyolítása. A létszám adatok egyeztetése a népesség nyilvántartó adataival	Az igényfelmérések alapján a bölcsődés korú gyermekek beíratása	Titkár, vezető helyettes	Intézményvezető	Beíratási napló, nyilatkozatok
2022.05.	Óvodapedagógusok látogatása a bölcsődében	Az óvodapedagógusok megismerkednek a leendő mini csoportos gyermekekkel	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, gyermekek	Kisgyermeknevelők	Jelenléti ív, csoportnapló bejegyzés
2022.06. első hét	Pedagógus napon való részvétel	Minden dolgozó részt vesz az ünnepségen	Intézményvezető, teljes alkalmazotti kör	Intézményvezető	Meghívók, fotók
2022.06.	Babaszúr megszervezése, lebonyolítása	Az óvodába lépő bölcsődés gyermekek búcsúztatása	Kisgyermeknevelők, gyermekek, szülők, dajka	Kisgyermeknevelők	Fotók, csoportnapló bejegyzés
2022.06.	Családi nap	A gyermekek	Alkalmazotti kör,	Intézményvezető,	Programterv,

	megszervezése és lebonyolítása	szüleikkel együtt jól érzik magukat, bekapcsolódnak a szabadidős programokba	gyermek, szülők	kisgyermeknevelők	plakátok, meghívók
2022.06. vége	Nevelési évet záró értekezlet	A nevelési év lezárásával kapcsolatos feladatokról mindenki értesül	Kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok	Intézményvezető	Beszámoló, jegyzőkönyv, jelenléti ív
2022.06. vége	Szabadságolási terv elkészítése, szükség szerint nyári ügyelet megszervezése A szabadságok kiadása	Minden dolgozó nyári szabadságát töltheti.	Alkalmazotti kör	Koordinátor	Szabadságolási tervek, szabadságolási tömbök

Megjegyzés: Az intézmény vezetése és nevelőtestülete a munkatervtől eltérő változás jogát fenntartja az aktualitások jegyében.
A munkatervet a bölcsőde nevelőtestülete megismerte.

Létavértes, 2021. szeptember 15.

Somlyai Imola /munkaközösség vezető/

6. sz. melléklet: Logopédus munkaterve

Logopédiai munkaterv
2021-2022

Sorszám	Hónap	Feladat	Keletkezett dokumentum
1.	Szeptember	➤ SZÓL-E szűrőeljárás előkészítése ➤ Nagycsoportos gyermekek szűrése ➤ Elvégzett szűrések értékelése ➤ Fejlesztési tervek megírása ➤ Gyermekek felvezetése a forgalmi naplóba. ➤ A nagycsoportos szülői értekezleteken való részvétel tájékoztatás a szülőknek a logopédiai munkáról. ➤ Tájékoztatás a szülőknek a Vekerdi Iréne nyelvi program bevezetéséről. ➤ Előkészület a Vekerdi Iréne beszédfejlesztő nyelvi program bevezetéséhez.	Értékelő táblázat Fejlesztési Terv Logopédiai forgalmi napló Szülői értekezletek jelenléti ívei az óvodai csoport naplóiban. Fogadó óra időpontjának ismertetése
2.	Október	➤ Nagycsoportos gyermekek szűrése ➤ Elvégzett szűrések értékelése ➤ Logopédiai vizsgálat elvégzése a szűrés alapján. ➤ Kiszűrt gyermekeknek logopédiai vélemény elkészítése. ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ KOFA-3 korai nyelvi fejlődés vizsgálata szülő által kitöltött kérdőíves formában. ➤ Tájékoztatás a szülőknek .	Értékelő táblázat Logopédiai vélemény Forgalmi Napló kitöltése Fejlesztési Napló Kitöltött KOFA-3 teszt A szülő tájékozik gyermeke beszédfejllettségi állapotáról, tanácsokat kap az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.
3.	November	➤ Logopédiai terápia beindítása	Logopédiai Napló

		➤ Szülői értekezlet tartása ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek. ➤ A szűrés eredményeinek ismertetése a nagycsoportos óvodapedagógusokkal, fejlesztési cél kijelölése. ➤ Logopédiai előadás tartása ➤ A 3 éves gyermekek jellemző normál beszédfejltség logopédiai előadás ➤ Mozgás szerepe a beszédfejlődésben. Mondókák népi mondókák rígmusok jelentősége. ➤ KOFA-3 korai nyelvi fejlődés vizsgálata szülő által kitöltött kérdőíves formában.	felvezetése Fejlesztési Napló Szülői nyilatkozatok, hozzájárulások kitöltése. Szülői értekezlet jelenléti ív Team megbeszélés. Tájékozódik a szülő a megkésett és a nonfluens beszédéről.
4.	December	➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ A bevezetett nyelvi program nyomon követése, segítése.	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló
5.	Január	➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ Nyílt nap a szülőknek ➤ Három évesek szűrő vizsgálat. ➤ A bevezetett nyelvi program nyomon követése, segítése.	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Jelentési Ív Szülői kérdőív kitöltése
6.	Február	➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ Emberalak-rajz értékelése Goodenough módszerével ➤ Logopédiai szülői értekezlet tartása, egyéni beszélgetés formájában.	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Ember rajzok Kiértékelt teszt eredmények A szülő tájékozódik gyermeke beszédfejltségi állapotáról, tanácsokat kap az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.
7.	Március	➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés	Logopédiai Napló

		SNI-s gyermekeknek ➤ Emberalak-rajz értékelése Goodenough módszerével - A bevezetett nyelvi program nyomon követése, segítése.	Fejlesztési Napló Értékelő táblázat
8.	Április	➤ Logopédiai terápia ➤ Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ Logopédiai előadás: ➤ A mese fontossága a gyermekek életében. A mese választás kérdései. Beszélgetés a mesei előadásmódról.	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Értékelő táblázat Tájékoztató a szülő a megkészt és a nonfluens beszédéről.
9.	Május	➤ Logopédiai terápia - Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek ➤ Logopédiai szülői értekezlet tarása, egyéni beszélgetés formájában. ➤ Tájékoztató a delfin csoportba járó gyermekek szüleinek a bevezetett nyelvi program tapasztalatairól.	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló
10.	Június	➤ Logopédiai terápia - Gyógypedagógia fejlesztés SNI-s gyermekeknek. ➤ Logopédiai beszámoló elkészítése. ➤ A nyelvi program tapasztalatairól beszámoló a tantestületnek.	Logopédiai Napló Fejlesztési Napló Jelentési Ív Forgalmi Napló

Létavértes, 2021. 09.15.

Máténé Laczkó Lilla
gyógypedagógus logopédiai szakos tanár

7. sz. melléklet: SZMK munkaterv

Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde
4281 Létavértes, Debreceni u. 1. sz.

Szülői Munkaközösség munkaterve

2021/ 2022. nevelési év

Készítette: P.P.M. intézményvezető helyettes

Létavértesi Gyermeksziget Óvoda-Bölcsőde 4281 Létavértes, Debreceni u. 1. sz.
--

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2021 / 2022.

Intézményünkben a szülők jogainak érvényesítése érdekében szülői szervezet működik. A szülő, a gyermekek, és az óvodapedagógusok jogai, kötelességei, törvény által egyértelműen meghatározottak. Az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan az SZMK összekötő szerepet tölt be a család és az óvoda intézménye között.

A bölcsődés gyermekek képviselőtét a Szülői Érdekképviselői Fórum látja el, melyet egy fő a fenntartó képviselőjében, két fő a szülők képviselőjében és az intézményvezető alkot.

A bölcsőde és az óvoda szülői szervezete összehangoltan kell, hogy végezze munkáját a gyermekek és a szülői közösség elégedettsége érdekében.

Az SZMK választmány az óvodai nevelés szerves részeként fejt ki tevékenységét. Minden csoportból két tagot választanak szülői értekezlet keretében, akiknek a szülők szavazással fejezik ki bizalmukat. Az elballagó csoportok helyére az újként induló csoportok biztosítják a szülői munkaközösségi tagokat, akik képviselik az új kis óvodásokat és szüleiket.

Az SZMK tagjaival az intézmény vezetője, helyettesei és az óvodapedagógusok tartják a kapcsolatot és részükre a szükséges tájékoztatást, információt kötelesek megadni.

A szülői munkaközösség részére az intézmény vezetője nevelési évenként legalább két alkalommal tájékoztatást ad az intézmény munkájáról.

Az SZMK célja:

Szoros kapcsolat kiépítése a szülők és az óvoda között, vélemények, észrevételek megbeszélése, rendszeres információáramlás biztosítása. Segíteni a hatékony nevelőmunka feltételeinek megteremtését. Aktív segítő részvétel az óvodai rendezvények megszervezésében.

Az SZMK feladatai:

- A szülői jogok érvényesítésének elősegítése.
- Vélemények, javaslatok közvetítése az intézmény vezetője felé.
- A szülők mozgósítása a nevelőmunka támogatása érdekében.
- Információáramlás biztosítása.

A szülői munkaközösség munkáját, a kapcsolattartás lehetőségét az előző évekhez hasonlóan nagyban befolyásolja a Covid-19 vírus okozta rendkívüli helyzet. Ez az időszak még szorosabb, hatékonyabb együttműködést kíván meg szülőktől, pedagógusoktól egyaránt az óvintézkedések betartása, és a vírusfertőzés elkerülése érdekében.

Szülői Munkaközösségi munkaterv
2021 / 2022. tanév

Sor-szám	Feladat	Sikerkritérium	Felelős résztvevők	Határidő	Keletkezett dokumentum
1.	A vírushelyzethez alkalmazkodva az induló csoportok SZMK tagjainak megválasztása csoportszülői értekezleteken.	Megválasztásra kerülnek az új SZMK tagok.	Csoportvezető óvodapedagógusok Szülők	Szeptember	Jelenléti ív Naplóbejegyzés
2.	Év eleji SZMK értekeztet lehetőség szerinti megtartása. Az óvodavezető ismerteti az év eseményeit, feladatait, terveit.	A szülők tájékozódnak a következő év eseményeiről, rendezvényeiről, terveiről.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes SZMK tagok	Október	Jelenléti ív Jegyzőkönyv
3.	Kapcsolattartás a csoport szüleivel, a többi csoport SZMK tagjaival, Bölcsődei Érdekképviselői Fórum tagjaival.	A szülők bizalommal fordulnak az SZMK tagokhoz.	SZMK vezetők	Folyamatos	Lista
4.	Különböző fórumokon, rendezvényeken az óvoda képviselője, a szülők véleményét összegyűjtve összevont vélemény nyilvánítása.	Minden meghívott SZMK tag részt vesz a fórumokon, rendezvényeken. Az óvoda és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével őszintén elmondják véleményüket.	SZMK tagok, óvodavezető	Meghívókon szereplő időpontban	Jelenléti ív, jegyzőkönyv, fotók
5.	Engedélyezés esetén az ünnepek szervezésének lebonyolításának segítése előzetes megbeszélés alapján. Télapó, Karácsony, Anyák napja, évzáró, ballagó.	Minden csoportban megrendezésre kerülnek az ünnepek, a közös döntés alapján.	SZMK tagok, csoportvezető óvodapedagógusok	Az adott ünnepség megrendezésekor	Fotók
6.	A megrendezésre kerülő rendezvények szervezésének, lebonyolításának segítése, a szülői közösség összefogása. „Tök jó egészségnap”, Családi nap, Gyermeknap.	Megrendezésre kerülnek az egész család számára örömet nyújtó rendezvények.	SZMK tagok, csoportvezető óvodapedagógusok, Bölcsődei Erd. Képv. Fórum tagok	Az adott rendezvény megszervezésének időpontjában.	Fotók, jelenléti ív

7.	A rendkívüli helyzet függvényében a csoport életének segítése munkadélutánokon /kirándulások szervezése, eszközök gyűjtésének, készítésének szervezése/.	Gyermekeknek örömet nyújtó tevékenységek megrendezése, eszközök, ajándékok készülnek.	SZMK tagok, csoportvezető óvodapedagógusok, SZMK vezető	Folyamatos, aktualitásnak megfelelően.	Fotók, jelenléti ív
8.	Félévi SZMK értekezlet, óvodavezető beszámolójának meghallgatása.	SZMK tagok tájékozódnak az első félév sikereiről, megismerik a II. félév eseményeit, rendezvényeit.	Óvodavezető, Óvodavezető-helyettes, SZMK tagok	Január	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
9.	Szülői adományok kezelése, elszámolása. Alapítványi pénz összegének növekedésére törekvés.	Minden szülő elégedett az adományok felhasználásával.	SZMK vezető és tagok	Folyamatos, utolsó szülői értekezleten	Kimutatás, számlák, Ovi-újság, Létai Hírek, Internet, Jegyzőkönyv, Jelenléti ív
10.	Környezettudatos magatartásra, a fenntarthatóság biztosítására nevelés erősítése.	Minden szülő és gyermek mindenütt fontosnak tartja a tiszta környezetet.	SZMK vezető, csoportvezető óvodapedagógusok, gyermekek	Folyamatos	Fotók, Ovi-újság

Létavértes, 2021. szeptember

P. P. M.
intézményvezető helyettes

8. sz. melléklet: Rendezvényszervezés munkaterve

Rendezvények szervezése munkacsoport éves terve 2021/2022-es nevelési év

Munkacsoport vezetője: Sz. Sz. A. É.

Munkacsoport tagja: K. Sz.

A munkacsoport célja: A szülő-gyermek illetve a szülő és az óvoda kapcsolatának mélyítése közös programok teremtésével, hagyományteremtés/örzés/ ápolás, közösségkovácsolás.

Az intézményben szervezett rendezvények, programok a mindenkori járványügyi szabályoknak, előírásoknak megfelelően lesznek megtartva.

Időpont	Helyszín	Program/ Tevékenység	Szervezői feladatok	Felelősök	Megjegyzés
2021. október 08. (péntek)	Létavérsi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	„Tök jó nap”	- időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín/ek kijelölése, eltérő időjárás esetére (A helyszín: az óvoda udvara, B helyszín: az óvoda épülete) - ötletek gyűjtése, hagyományörző játékokhoz, ötletbörze - kézműves tárgyak készítése - tökök, termékek gyűjtése	- munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (20 fő) - kisgyermeknevelők (4 fő) - pedagógiai asszisztensek (3 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (1fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása

2021. október 08. (péntek)	Létavérsi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	„Tök jó nap”	- munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - az óvónői előadására való felkérés - oklevél készítés - adományok gyűjtése tombolához - helyszín/ek előkészítése, díszítése - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezés - műsorok megszervezése, lebonyolítása - járványügyi előírások betartása		
--	--	----------------------------	---	--	--

2021. december 06. (hétfő)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Mikulás Ünnepség, vásár	- időpont kitűzése - ötletek gyűjtése a kézműves tárgyak készítéséhez - munkatársak bevonása a szervezésbe - szülők tájékoztatása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - plakát készítés - meghívó készítés - vendégek meghívása - kézműves tárgyak elkészítése - díszek készítése dekoráláshoz - díszek készítése a gyermekekkel közösen a közös fenyőfára - mézeskalács sütése díszítése - Mikulás felkérése	- munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (21 fő) - kisgyermeknevelők (5 fő) - pedagógiai asszisztensek (4 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (2fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása, feladatok kiosztása
--	--	---	--	--	---

2021. december 06. (hétfő)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Mikulás Ünnepség, vásár	- az intézmény óvónői bábműsora egyik meséjük előadására való felkérés - helyszín előkészítése, díszítése való felkérés - a szükséges eszközök előkészítése, elhelyezése - műsorok megszervezése, lebonyolítása - járványügyi előírások betartása		
2021. december 17. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Karácsonyi Ünnepség	- időpont kitűzése - helyszínek megbeszélése, kiválasztása óvodán belül - munkatársak bevonása a szervezésbe - meghívó készítése	- munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (22 fő) - kisgyermeknevelők (6 fő) - pedagógiai asszisztensek (5 fő) - dajka néni (11 fő) - mosó nő (3 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával

2021. december 17. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Karácsonyi Ünnepség	- vendégek meghívása, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - nagycsoportos óvodapedagógusok felkérése, Betlehemi műsor előadására - mézeskalács sütése a gyermekekkel közösen - ajándékok készítése a vendégek számára - közös ünnepség helyszíneinek berendezése, díszítése - fenyőfa díszek készítése - közös fenyőfa feldíszítése - gyermekek felkészítése a közös ünneplésre, ajándékozássra, versekkel, dalokkal - járványügyi előírások betartása	- karbantartó (1 fő)	- előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
---	--	---------------------------------------	---	--	--

2022. február 25. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Farsang	- időpont kitűzése - közös farsangi mulatság helyszínének kiválasztása - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - fellépők meghívása járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - óvoda épületének feldíszítése az ünnepnek megfelelően - szülők tájékoztatása a jelmezes beöltözésről, felvonulásról, programokról - szórakoztató programok megszervezése a csoportokba a gyermekeknek	- munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (23 fő) - kisgyermeknevelők (7 fő) - pedagógiai asszisztensek (6 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (4fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
--	---	-----------------------	---	--	--

			- járványügyi előírások betartása		
2022. június 3. (péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1	Ballagói ünnepség	- időpont egyeztetés, a helyszín lefoglalása - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - meghívók elkészítése - fotós felkérése - videós felkérése - vendégek meghívása - járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - virágok gyűjtése - díszítéshez - szülők felkérése a teremdíszítésre, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - a műsor lebonyolításában való segítségnyújtás - járványügyi előírások betartása	- intézményvezető - virág gyűjtéséért és a terem feldíszítéséért felelősök <i>a középső csoportos</i> szülők, óvodapedagógusok, dajka nénik, valamint a <i>nagycsoportos</i> gyerekek szülei, óvodapedagógusai, dajkái. - óvodapedagógusok (20 fő) - dajka nénik (11 fő) - karban tartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása

2022. június 10. (Péntek)	Létavértesi Gyermeksziget Óvoda- Bölcsőde Létavértes Debreceni u. 1.	Családi nap	- időpont kitűzése, meteorológiai előrejelzés alapján - helyszín lefoglalása - helyszín / ek kijelölése, eltérő időjárás esetére - ötletek gyűjtése, hagyományörző játékokhoz, ötletbörze - munkatársak bevonása a szervezésbe, lebonyolításba - szülők tájékoztatása a programokról, főzési lehetőségekről, járványügyi előírások betartására való figyelem felhívás - közös főzés megszervezése - felajánlások, hozzájárulások gyűjtése - programok, játékok megszervezése - járványügyi előírások betartása	- munkacsoport vezető - munkacsoport tag - óvodapedagógusok (24 fő) - kisgyermeknevelők (8 fő) - pedagógiai asszisztensek (7 fő) - dajka nénik (11 fő) - mosó nő (5 fő) - karbantartó (1 fő)	- programok összeállítása, előzetesen egyeztetés alapján, az intézmény vezetőjével, valamint a munkacsoport tagjával - előzetes megbeszélés után az óvoda dolgozóinak tájékoztatása
---	--	---------------------------	---	---	--

Kelt. Létavértes, 2021. szeptember 12.

.....
Munkacsoport vezető

9. sz. melléklet: Mérés-értékelés munkaterve

Éves munkaterv Mérés-értékelés munkacsoport 2021-2022.

Cél:

- A mérés-értékelés alapvető célja a fejlesztő szándék, az egyéni és intézményi szintű munka javítása.
- Az óvodáskorú gyermek fejlődésének nyomon követése; a kapott mérési eredmények figyelembe vételével további fejlesztési területek kijelölése.
- Az intézmény belső klímájának feltérképezése – kérdőívek kitöltésével a dolgozói kör véleményének beazonosítása, mely segíti az intézményvezetést abban, hogy jobban megismerje a belső munkatársi közösség véleményét.

Feladat:

- Fejlesztési naplók kitöltése, csoportszintű és intézményszintű kiértékelése, a fejlesztendő területek beazonosítása, a további teljesítmény javítására irányuló feladatok kijelölése.
- Klímatesztek kitöltése, intézményszintű kiértékelése.
- A mérések során kapott adatok kiértékelése, a hatékonyság további növelésére irányuló tervek felállítása.
- Az intézményi eredmények nyilvántartása, elemzése, értékelése.

A mérések értékelése információt ad arról, hogy mely célokat, milyen szinten sikerült elérni. A mérések eredményei feldolgozásra kerülnek, és ekkor érvényesül az az általános gondolat, hogy: „a mérés nem cél, hanem eszköz, mégpedig a fejlesztés eszköze”. Az értékelés segítséget nyújt a szülők megfelelő tájékoztatásához, a további hatékony együttműködéshez, a gyermek önmagához mért fejlődésének nyomon követéséhez, csoporton belüli, ill. intézmény szintű összehasonlításokban

Mérés – értékelés eljárásrendje

Feladatok	Érintettek	Alkalmak, időpontok, határidők	Felelősök
- Anamnézis felvétele kezdő csoportokban, ill. újonnan érkező gyermekeknél	- Kis I csoportok csoportvezető óvodapedagógusai	- Szeptember – október folyamán	Csoportvezető óvodapedagógusok

	- Újonnan érkező gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai	- Érkezés időpontja után	
- Egyéni fejlesztési terv készítése az I. félévre – az előző nevelési év végén zárt értékelés, ill. a kitöltött fejlődési naplók alapján.	- Kis II., Középső, Nagycsoport csoportvezető óvodapedagógusai	- Október 15.-ig	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Szülők tájékoztatása a fejlesztés eredményeiről - Fejlesztési terv készítése a 2. félévre	Csoportvezető óvodapedagógusok	Január	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Problémás gyermek esetében Difer mérés	Csoportvezető óvodapedagógusok	Január - február	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Fejlődési napló kitöltése minden gyermek esetében - Szülők tájékoztatása a fejlesztés és a mérés eredményeiről	- Csoportvezető óvodapedagógusok - Gyermekek - Szülők	Május	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Mérések kiértékelése csoportszinten	Csoportvezető óvodapedagógusok	Június	Csoportvezető óvodapedagógusok
- Mérések kiértékelése intézményszinten	Mérés – értékelés munkacsoport tagjai	Június	Mérés – értékelés munkacsoport vezető
- Intézményi klímatesztek előkészítése, kiosztása valamennyi dolgozó részére	Minden intézményi dolgozó (intézményvezető kivételével): - 28 fő óvodapedagógus - 1 fő logopédus - 4 fő pedagógiai asszisztens - 17 fő technikai dolgozó (14 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 1 fő	Június	Mérés – értékelés munkacsoport vezető

	mosónő, 1 fő karbantartó - 6 fő bölcsődei dolgozó (4 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka, 1 fő szakács) Össz.: 56 fő		
- Klímatesztek begyűjtése határidő megadásával; elemzés, értékelés	- Minden intézményi dolgozó - Mérés – értékelés munkacsoport vezető	Június	Mérés – értékelés munkacsoport vezető
- Éves beszámoló elkészítése. Észrevételek, javaslatok felvetése.	Mérés – értékelés munkacsoport vezető	Június	Mérés – értékelés munkacsoport vezető

Létavértes, 2021. szeptember 14.

.....
Mérés-értékelés munkacsoport vezetője

10.sz. melléklet: Tehetség munkaterve

Gyöngyöcskék Tehetségműhely Éves munka terve 2021. / 2022.

„Legyünk olyanok, mint a jó kertészek, higgyünk a gyermekünkben, legyünk türelmesek”

Tehetséggondozásunk célja:

- A gyermek személyiségének figyelembe vételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mértén tehetségük kibontakoztatása, gondozása gazdagító program keretében.
- Az 5-7 éves, az iskolába készülő gyermekek számára olyan műhelytevékenység biztosítása, melyben önmagához mértén kibontakoztathatja tehetségét. Ezáltal esélyegyenlőség biztosítása ennek a korosztálynak.
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, legyenek nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt.

Tehetségvezető feladatai:

- A tehetségdiagnostika rendszerének működtetése /tehetségazonosítás, beválogatás/, Megvalósítás.
- Éves terv, működési rend elkészítése, szülői tájékoztatás megszervezése, bemutakozó műhelymunkák koordinálása, szervezési feladatok, féléves és év végi beszámoló elkészítése

Tehetséggondozó műhelyt vezető óvodapedagógusok feladatai:

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése. A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.

Alapelveink

- Minden gyermek tehetséges valamiben, ezt a tehetségét fel kell fedeznünk.
- Komplex tehetségfejlesztő programot működtetünk, egyszerre fejlesztjük a gyermek személyiségét és képességeit, valamint erős és gyenge oldalát. Minden esetben a gyermek pozitívumait, erősségeit emeljük ki.

- Az optimális fejlesztést mikrocsoportos formában végezzük.
- Fontosnak tartjuk a műhelyek átjárhatóságát, (november elején lehetőségig), azt hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben.
- Csak kreatív óvodapedagógus képes kreatív gyermeket fejleszteni.

„Vegyétek észre, ha egy gyerek különleges, nem azért különleges, mert különb akar lenni, hanem azért, mert nem tud más lenni.”

(Szabó Magda)

<i>Év/Hó</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Tevékenység résztvevői Felelős</i>	<i>Sikerkritérium</i>	<i>Keletkezett dokumentumok</i>
2021. szeptember 2. hete	A beválogatáshoz szükséges: Gyermeki Érdeklődési térkép-; és összesítők kinyomtatása, átadása a nagy csoportot vezető óvodapedagógusoknak Tagintézményi kapcsolat felvétele Személyiség megfigyelés /tulajdonságlista alapján (óvodás korcsoportra jellemzően) Tehetség tanácsadás kérése Alsójózsa Kerekdő Óvodától, mely Térsegi Hatókörű, kiválóan Akkreditált Tehetségpont címmel rendelkezik. A tanácsadás kérése a dokumentumok átszerkesztése, tudatosabb alkalmazása miatt történne.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u>	A beválogatás mérési dokumentumai felfrissülnek	Beválogatási tulajdonság listaösszesítő
2021. szeptember	A szempontsor megbeszélését követően a nagy csoportot vezető	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u>	Csoportok alakítása a gyermek tehetségüket	Műhelyekben résztvevő gyermek névsora

2. hete	óvodapedagógusok csoportbeosztásának egyeztetése a műhelyvezetőkkel azonos érdeklődésű gyermeke, azonos tartalmú műhelyek összeállítása a tehetségazonosító és beválogató eredmények figyelembe vételével. A Magyar Tehetségsegítő Szervezetek /MATEHESZ/ honlapjának folyamatos figyelemmel kísérése. Tehetség.hu weboldalon képzések, fórumok, pályázati lehetőségekről tájékozódás a MATEHESZ honlapján Tehetséggondozással kapcsolatos szakirodalom tanulmányozása. /Tehetségigéretnek gondozásának elmélete és gyakorlata. Módszertani útmutató/	Óvodavezető Nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Műhelyvezető óvodapedagógusok	feltételező területek szerint Erősségük, gyengeségük feltérképezése	Jelenléti ív
2021. szeptember 3. hete	Rétegszülői értekezlet megtartása nagycsoportos gyermekek szülei részére Szülői tájékoztatás közös értekezleten a műhely tevékenységeiről, a beválogatás szempontjairól	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Óvodavezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Alsó – józsai Kerekedő Óvoda tehetséggondozó munkacsoport vezető	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése. Dokumentumok rendezése, tapasztalatok, észrevételek átadása. A tehetséggondozásunk tudatosságának rendezése.	Jelenléti ív Fotók Videók
2021. szeptember 4. hete	A tehetséggondozáshoz szükséges dokumentumok előkészítése műhelyek cél, feladat meghatározásai, 30 órás munkaterv elkészítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	Gazdagító programok, projektek elkészülnek	Éves munkaterv Havi, ill. heti bontásban, dátumok megjelölésével. Jelenléti ív
2021. október	Tehetséggondozó műhelyek működési rendjének összeállítása, működésének	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u>	Optimális hely, idő csoportösszetétel	Működési rend

	megkezdése. A műhelymunkához szükséges tárgyi feltételek előkészítése	Műhelyvezető óvodapedagógusok	meghatározásáról minden fél tájékozódik	
2021. november	Közös konzultáció: a műhelyek működésével kapcsolatos tapasztalatok megbeszélése / átjárhatóság biztosítása	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok	Tapasztalatcsere, egymás munkájának megismerése A tapasztalatok átadása hatékonyan segíti a műhelyek további működését, lehetőséget ad az átjárhatóságra	Jelenléti ív Változások jegyzet
2021. december	Az ünnepekre való ráhangolódás a műhelyek által. Program a gyermekek számára. Közösségformálás a közös tevékenységek alkalmával.	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok Gyermekek	Örömszerzés a gyermekek számára. A tapasztalatok átadása, egymás munkájának a megismerése. Ünnepvárás hangulatának átérzése.	Jelenléti ív Fotók Videók
2022. január	Tehetségnap előkészítése Nyílt napi műhely bemutatkozó foglalkozások a szülők részére	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> <u>Műhelyvezető</u> <u>óvodapedagógusok</u> Gyermekek Szülők	„Tehetségígéreteink bemutatkoznak” tehetségműhely a szülők részvételével. Konzultáció a szülőkkel, gyermekük fejlődéséről.	Jelenléti ív Bemutatkozó vázlatok fotók, videók
2022. január	Féléves munka értékelése, sikereinek, nehézségeinek megbeszélése, tapasztalatok rögzítése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Pozitívumok rögzítése, megoldáskeresés a felmerülő problémákra	Jelenléti ív Félévi értékelés
2022. február	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u>	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek

		Műhelyvezető óvodapedagógus		
2022. március	Konzultáció a Tag-óvoda műhelyvezetőivel, azonos témában tapasztalat, ötlet csere	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógusok	A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása, nyitottság, fogékonyság az új módszerek iránt	Jelenléti ív Jegyzetek
2022. április	Aktualitások megbeszélése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Műhelyvezető óvodapedagógus	Az aktuális feladatok megbeszélése	Jelenléti ív Jegyzetek
2022. május	Az éves tehetséggondozó műhely munka értékelése	<u>Tehetséggondozó munkacsoport vezető</u> Óvodavezető Műhelyvezető óvodapedagógusok Nevelő testület	Éves tapasztalatok összegzése Értékelés, beszámoló a műhelymunkák erősségei, gyengeségei vonalán	Év végi értékelés; A Gyöngyöcskék összefoglaló értékelése; Műhelyek egyéni értékelése Értékelő, elemző jellegű jelentés, amely az esetleges hibákat és pozitívumokat is tartalmazza Jelenléti ív

Adománné Griffaton Emese
Tehetséggondozó munkacsoport vezető

11.sz. melléklet: Kommunikációs munkacsoport munkaterve

Kommunikációs munkacsoport Éves munkaterv 2021-2022

A munkacsoport tagja: Kontorné Mikó Erzsébet

A kommunikációs munkacsoport célja: A Létavértesi Gyermeksziget óvodában, bölcsődében zajló pedagógiai munka bemutatása, valamint a megszervezett programok beszámolóí és az elkövetkezendő hónapok eseményeinek, és a rendezvényeinek közlése a helyi újságban.

Feladata: Az óvodai rendezvények, csoportok, munkaközösségek munkáinak dokumentálása, adatgyűjtése.

SZEPTEMBER	Nyugdíjas kolleganő Pedagógus Szolgálati Emlékéremben részesült
OKTÓBER	Tök-Jó napi rendezvény Óvodakezds: mini csoportosok bemutatása.
NOVEMBER	Bölcsődei csoportok bemutatása.
DECEMBER	Mikulásnapi ünnepség
JANUÁR	Karácsonyi ünnepség Adó 1% felajánlás
FEBRUÁR	Tehetségműhely nyílt napok Adó 1% felajánlás
MÁRCIUS	Farsang Nyílt nap a szülőknek Óvodai, bölcsődei beiratkozás feltételei Adó 1% felajánlás
ÁPRILIS	Nemzeti ünnep Bemutatók tanítóknak Óvodai, bölcsődei beiratkozás feltételei
MÁJUS	Húsvét, Anyák napja
JÚNIUS	Évzáró műsorok Ballagás
JÚLIUS	Családi nap Kirándulások
AUGUSZTUS	Tájékoztatás az óvoda, bölcsőde kezdésének időpontjáról.

K. M. E. munkacsoport vezető

12. sz. melléklet Bölcsőde – Óvoda – Iskola átmenet

Bölcsőde- Óvoda-Iskola Átmenet

2021-2022



MUNKATERV
Bölcsőde-Óvoda-iskola átmenet
2021-2022

Bölcsőde-Óvoda Átmenet célja:

- Bölcsőde-óvoda közötti kapcsolattartás
- Bölcsődéből óvodába lépő gyermek számára a hatékony kiegyensúlyozott beszokás
- Szorongás mentes környezet biztosítás

Feladata:

- A bölcsőde-óvoda átmenet megkönnyítése a család, az óvoda, a pedagógiai segítő intézmények együttműködése által
- Egyéni sajátosságokra alapozott megfelelő ütemű differenciált nevelés

Óvoda-Iskola átmenet célja, feladata:

- Az óvodából az iskolába való átmenet segítése
- Az első osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítése
- A gyermekek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása

Feladatok:

- Pozitív érzelmi töltés kialakítása a pedagógusok, és az elsősök között
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, hatékony és eredményes fejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazodva, differenciált fejlesztés segítségével.
- Előtérbe helyezve a gyermekeket, hatékony együttműködés az iskolával és a szülőkkel.

A Team munkában résztvevő csoportok és vezetőik:

 Kisgyermeknevelők: H.V.K. S.L. Ficánka csoport: 12 fő	 Kisgyermeknevelők: S.I. Sz.M.Á. Gomba csoport: 14 fő
 Pillangó csoport: 23 fő Óvodapedagógusok: A.F.V. Zs.V.A	 Szívecske csoport: 5 fő Óvodapedagógusok: P.I. Sz.Sz.A.É.
 Katica csoport: 9 fő Óvodapedagógusok: Adománné Griffaton Emese Tarnócziné Csuth Éva	 Kisvirág csoport: 17 fő, Óvodapedagógusok: Geönczy Judit Csige-Medve Mária

Idő	Tevékenységek, feladatok	Erőforrások		Módszer, eszköz	Sikerkritérium	Célérték	Kötelező dokumentumok
		Dologi	Személyi				
2021.09.01.	Iskolai Tanévnyitó A 2021-2022-es tanév nagycsoportos óvodapedagógusai kísérik az első osztályos gyermekeket.	egy szál virág minden gyereknek	1+1+4 fő	Óvodavezető Team-vezető Előző nevelési év Team-tagjai	Versgyakorlás virág	Minden leendő első gyerek részt vesz a tanévnyitón.	Fotók
2021. Szeptember	Feladatok megbeszélése, munkaterv elkészítése.	Nyomtatvány papír, toll számítógép nyomtató	5 fő	Team-vezető Team-tagok	Ötletbörze megbeszélés	Elkészül a dokumentum	Munkaterv jelenléti ív
2021. Szeptember	Feladatterv elkészítése.	Nyomtatvány papír, toll számítógép nyomtató	1 fő	Team-vezető Team-tagok	Munkaterv tanulmányozás a	Elkészül a dokumentum megkapja minden Team-tag	Feladatterv
2021. Október	Óvodai mérés folyamatos lebonyolítása	Nyomtatvány papír, toll	4+1 fő	Team-tagok Mérés-értékelés Team-vezető	Megfigyelés szociometria jegyzetek	Képességek felmérése és az egyéni haladási irány meghatározása	Mérési napló Táblázatok Szociogramm
2021. November-December hó	Óvodapedagógusi hospitálás Az iskolában a volt nagycsoportos óvodapedagógusok látogatása az első		1+2+1+6+4=10	<u>Óvodavezető,</u> <u>Iskolavezetők</u> Team vezető, volt nagycsoportos Óvodapedagógusok	Bemutató megfigyelés, megbeszélés	Betekintés az eltelt időszak eredményeibe. Minden gyermek sikeresen, zökkenőmentesen	Meghívó, osztálynapló, jelenléti ív, fotók.

	osztályban. /Arany J. Ált. Isk./					beilleszkedett az iskolai életbe.	
2021. December	A gyerekek beilleszkedési tapasztalatainak megbeszélése, átadása a 2021-22 nevelési év nagycsoportot vezető óvodapedagógusainak.	Papír, toll	1+6+4 fő	Team-vezető, Team tagok. Volt nagycsoportos Óvodapedagógusok	Megbeszélés	Az iskolaérettség jellemzői, az átvezető időszak tapasztalatainak megbeszélése.	Jelenléti ív, jegyzet
2021. December	Óvodások-iskolások adventi ünnepe a város karácsony fájánál.	Ajándék, dísz	4+2 nagycsoport	Team-tagok nagycsoportos gyerekek	Ünneplés	Élményekhez jutnak a gyerekek.	Meghívó, fotók
2022. Január	Vizsgálatkérő lapok kitöltése. Tanköteles gyerekek iskola érettségi vizsgálatának lebonyolítása.	Vizsgálatkérő lap, toll.	1+4 fő	Óvodavezető Team tagok	Megfigyelés, megbeszélés	Nevelési Tanácsadó személyre szóló tájékoztatás a gyermekek felkészültségéről	Vizsgálatkérő lapok. Szakszolgálati eredmény
2022. Január	Team tevékenységFélévi értékelése. Nevelő testület tájékoztatás.	Papír, toll	1 fő	Team-vezető	Megbeszélés	Írásbeli értékelés. Nevelőtestület tájékoztatása.	Beszámoló
2022. Március	Nagycsoportosok bemutakozó foglalkozása. Tanítói hospitálások az óvodában	Papír, toll	1+2+6+1+4+10=24	Óvodavezető, Iskolavezető. Tanítók Team-vezető Team-tagok Hospitáló Óvoda pedagógusok	Bemutató, megfigyelés, megbeszélés, egyéni eszközkészlet	A gyerekek első találkozása a tanítókkal. A tanítók megismertetése az óvodai nevelési programmal módszerekkel.	Meghívó Vázlatok Jelenléti ívek Fotók Ajándékok
2022. Március 14.	Nagycsoportos gyerekek közös Nemzeti Ünnepe az iskolásokkal.	Nemzeti zászló, kokárda	4+2 nagycsoport	<u>Team-tagok</u> Nagycsoportos gyerekek	Ünneplés	A gyerekek részt vesznek a Nemzeti Ünnepen. Iskolásokkal való	Meghívók Fotók Bejegyzés

						találkozás ünnepélyes keretek között.	
2022. Március	Bemutakozó csoportok tapasztalatainak megbeszélése.	Vázlatok, papír, toll	7 fő	Team-vezető Team-tagok	Megbeszélés	Szóbeli értékelés, írásbeli rögzítés	Jegyzet, jelenléti ív
2022. Április	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek.	Papír, toll	1+1+4 fő+leendő iskolás gyermek k szülei számára	Óvodavezető Team-vezető Team-tagok szülők	Tájékoztatás	Szülők tájékoztatása a beiratkozással kapcsolatos ismeretekről, az osztály orientációiról.	Jegyzet, jelenléti ív
2022. Április	Beiratkozás az iskolába	A leendő első osztályosok névsora	4 fő	(Team-tagok) Iskolaérett gyermek Szülei	Tájékoztatás Információ átadás Beszélgetés	Érzelmi kötődés kialakítása az iskolával	Feljegyzés
2022. Április	Év végi mérések, eredmények összesítése, értékelése, ismertetése a szülőkkel.	Nyomtatvány, papír, toll	4+1 fő	Team-tagok Mérés értékelési vezető	Megfigyelés, szociometria	Iskola érettségi mutatók megléte	Mérési napló Táblázatok
2022. Május	Óvodai szakvélemény kiállítása a nagy csoportos gyerekekről az iskolai beíratásh oz.	Szakvélemény toll	4 fő	Team-tagok	Jegyzetek Megbeszélés	Elkészül az óvodai szakvélemény. Minden leendő első gyerek beiratkozik.	Csoport, napló bejegyzés
2022. Május	Bölcsődei Látogatás			Team-Tagok			Jelenléti ív
2022. Május	Átadó lapok kitöltése, átadása az iskola	Átadó lapok, mérőlapok, toll	1+1+1+6= 9 fő	Óvodavezető Team-vezető	Információ átadás	Az óvodai fejlődési dokumentáció	Jegyzet

	részére			Iskolavezető helyettes Team-tagok	Megbeszélés	átvétele. Az iskola írásbeli tájékoztatása.	
2022. Június	Nagycsoportosok látogatása az iskolába, közös játék.	Ajándék a tanító néniknek (virág)	5+6 fő	Team-vezető Team-tagok Tanítók	Óralátogatás Kezdeményezé tt és szabadjáték	Közös játék az iskolásokkal, ismerkedés a tanító nénivel, bácsival. Élményszerzés kapcsolattartás	Beszámolók fotók
2022. Május- június	Óvodai évvárók, ballagók az iskolavezetők, tanítók részvételével.	Forgató könyvek, műsortervek, ballagó ruhák, fellépő ruhák, ballagó csokrok, egyéni csoport eszközök, CD- k	1+4+1+2+ 6+teljes dolgozói kör	Óvodavezető Team-tagok Település vezető Iskolavezetők Tanítók Óvodapedagógusok Technikai dolgozó Szülők, vendégek	Szereplés előadás, ismerkedés, beszélgetés, tájékoztatás,	A gyermekek tartalmas műsorokban mutatják meg felkészültségüket az iskolai vezetőknek, nevelőknek.	Fotók, videó, feljegyzések, DVD
2022. Június	2021/22. éves Munkaterv értékelése	Papír, toll	7 fő	Team-vezető Team-tagok	Megbeszélés	Írásbeli értékelés	Beszámoló, jelenléti ív
2022. Július	2021/22. éves Munkaterv beszámolója, a nevelőtestület tájékoztatása.	Beszámoló	1 fő	Team-vezető	Szóbeli értékelés	Nevelő testület tájékoztatása	Jegyzőkönyv, jelenléti ív.

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET-NAGYCSOPORTOS ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATTERVE 2021/2022

Szeptember	Október	November	December	Január	Február	Március	Április	Május	Június
	-Óvodai mérés lebonyolítása	A volt nagycsoport -os gyermekek	Óvodások Iskolások Adventi	Tankötelezetek egyeztetése, Iskola érettségi	Iskolaérett -ségi vizsgálatok	Óvodai bemutakozók Szivecske	Óvodai szakvélemény kitöltése	Átadó lap kitöltése	Óvodai évvárók, ballagók

	-Mérési napló -Táblázatok Szociogram	beilleszkedésének megbeszélése.	Ünnepsége a Város Karácsonyán.	vizsgálatokra javasolt gyerekek beazonosítása. Vizsgálatkérő lapok kitöltése. Vizsgálatkérő lapok szülői aláíratása. Vizsgálatkérő lapok leadása. 2022.01.31. Team tevékenység Félévi értékelése.	eredménye - inekdocumentá -lása Speciális esetben szakértői vizsgálat kérése. Nyíltnapok szervezése szülők felé.	csoport Katica csoport Eperke csoport Meghívók vázlatok ajándék készítés közösén.	aláíratása a szülőkkel. Meghívó átadása az iskolai szülői értekezletre. Beíratkozás időpontjának egyeztetése az iskolai vezetőkkel. Szülői értekezlet az iskolában. Év végi mérések eredmények összesítése, értékelése ismertetése a szülőkkel.	átadása az óvoda- vezető által az iskola – igazgató helyette- sének.	megszer- vezése. Meghívók elküldése.
--	---	------------------------------------	--------------------------------------	--	---	--	---	--	---

Bereczki-Kocsis Krisztina
Bölcsőde-óvoda-iskola átmenet vezető

Létavértes, 2021. 09. 14.

13.sz. melléklet Gyermekvédelem

Munkaterv

A gyermekvédelmi feladatok ellátására

Veszélyeztetett gyermek az, akinek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza családja vagy tágabb környezete.

Cél: A veszélyeztetett gyermekek feltárása, a veszélyeztetettség megszüntetése,

Általános feladatok: Közös problémadefiniálás, a segítő folyamat együttes megfogalmazása, közös megoldáskeresés a szakemberek bevonásával

Konkrét feladatok:

A halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett és a sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése megfelelő szakemberek bevonásával.

Résztvevők: - Gyermekvédelem és Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei

Csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Ideje: A nevelési év kezdete

Az óvodapedagógusok és a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek közös szűrőmunkája alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek meghatározása csoportonként.

Résztvevők: - A fejlesztés koordinálásában az intézményvezetők

- A fejlesztés kivitelezésében a szakemberek és a csoportvezető óvodapedagógusok

Ideje: A nevelési év kezdete

Az veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekekről tudomás szerzése, egyéni jellemzések elkészítése, továbbítása. Nyilvántartása megtalálható a csoportvezető óvodapedagógusnál, kisgyermeknevelőknél, ill. a gyermekvédelmi felelősnél.

Résztvevők: - Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse.

- a kistérség gyámügyi felelőse

Ideje: A nevelési év kezdete, ill. szükségszerűen

Az intézménnyel kapcsolatos jogok és kötelességek megismertetése a szülőkkel.

Résztvevők: - Szülők

Csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelő

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse

Meghívott szakember

Ismertetésének ideje: szülői értekezleteken és egyéb aktuális alkalmakkor
Egyéb irányú jogi problémáikat az illetékes szervekhez továbbítjuk

Közreműködés ingyenes óvodai étkezésre jogosultság, egyéb hozzájáruló nyilatkozat kitöltésében.

Résztvevők: - Csoportvezető óvodapedagógusok

Szülők

Ideje: A nevelési év kezdete

Rendszeres, ill. alkalmoszerű családlátogatások a veszélyeztetett és a védelembe vett gyermekek esetében.

Résztvevők: - Gyermejjóléti Szolgálat családgondozói,

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse

Csoportvezető óvodapedagógusok

Csecsemő- és kisgyermekgondozó

Gyámügyi szakember

A kistérség szociális szakembere

Ideje: A nevelési év kezdete, ill. szükségszerűen

A 3. életévet betöltött gyermekek áttekintése, egyeztetés a népszeg-nyilvántartó adataival és a még hiányzók felkutatása.

Résztvevők: - A Polgármesteri Hivatal szakembere

Az intézmény vezetője

A csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

Ideje: A beíratást követő időszak

Különböző ünnepségek megszervezése a szülők bevonásával; gyermekek megajándékozása (Mikulás, Karácsony, Farsang, őszi – tavaszi családi napok)

Résztvevők: - Szülők, gyermekek

A csoportvezető óvodapedagógusok

Csecsemő- és gyermekgondozók

Gyermekvédelmi felelős

Csoportszinten szülői értekezletek szervezése, tájékoztatás az óvodai fejlesztő – és tehetséggondozó programokról.

Résztvevők: - Halmozottan hátrányos helyzetű családok

A csoportvezető óvodapedagógusok

Intézményvezető

Programvezető óvodapedagógusok

Ideje: nevelési év eleje

Szűrővizsgálatok szervezése: szemészet, fogászat, higiénés szokások, védőnői ellenőrzések.

Résztvevők: - Intézményvezető óvodapedagógus

A csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi felelős

Egészségügyi szakember

Ideje: alkalomszerűen

Óvodai beíratás, rendszeres óvodalátogatás fontosságáról tájékoztatás adása.

Résztvevők: - Intézményvezető óvodapedagógus

A csoportvezető óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekjóléti Szolgálat vezetője

A kistérség szociális szakembere

Ideje: beíratás után május második fele

Közreműködés a rászoruló gyermekek részére szervezett gyűjtőakcióban.

Résztvevők: - A csoportvezető óvodapedagógusok

Szülők

Csecsemő-és kisgyermeknevelők

Gyermekvédelmi felelős

Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

Ideje: alkalomszerűen

Kirándulások szervezése (Állatkertbe, Vadasparkba).

Résztvevők: Gyermekek – kiemelt tekintettel a halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekre

Csoportvezető óvodapedagógusok,
Ideje: Május – június folyamán

Év végi beszámolóval egybekötött nevelési évet záró értekezlet megtartása.

Résztvevők: - Intézményvezető

A csoportvezető óvodapedagógusok

Kisgyermeknevelők

Intézmény gyermekvédelmi felelőse

Ideje: A nevelési év vége

Ezek az alkalmak az aktuális járványügyi szabályok figyelembevétele mellett lesznek megtartva, ahogy az a korábbi gyakorlat szerint kialakult.

Közvetlen a kliensekre irányuló óvodai gyermekvédelmi munka táblázata

A Gyermeksziget Óvoda és Bölcsőde gyermekvédelmi felelőse: Csige-Medve Mária

Tevékenységek, feladatok	Találkozások gyakorisága	Helye	Résztvevők	Eredmény
Gondozásban lévő gyermekekkel kapcsolatos konzultáció	Havonta 1 alkalom, ill. szükségszerűen	Gyermeksziget és Irinyi utcai tagóvoda, és Bölcsőde	Csige –Medve Mária, csoportvezető óvodapedagógusok	Helyzetkép a veszélyeztetett gyermekekről
Problémajelző lap kitöltése veszélyeztetettség esetén.	Szükségszerűen	Gyermeksziget és Irinyi utcai tagóvoda, és Bölcsőde	Csige-Medve Mária, csoportvezető óvodapedagógusok	A hivatalos eljárás megindítása a veszélyeztetettség megszüntetésére irányulóan
Problémajelzőlap küldése a Gyermekjóléti Szolgálat felé, hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében Gyermekjóléti Központ felé is. Bántalmazás, ill. krízishelyzet észlelése során egyidejűleg hatósági eljárás kezdeményezése a kistérség gyámügyi osztályának	Alkalmanként, ill. szükségszerűen	Gyermekjóléti Szolgálat Gyermekjóléti Központ A kistérség gyámügyi osztálya	Gyermekjóléti Szolgálat családgyógyozói, Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere, Gyámhivatal munkatársa Csige-Medve Mária,	Veszélyeztetés, ill. krízishelyzet esetén azonnali cselekvés (gondozásba vétel, nevelésbe vétel, stb.)

megkeresésével				
Esetmegbeszélés a gondozásban lévő gyermekek helyzetének megvitatására	Szükség esetén (akár több alkalommal is).	Gyermekjóléti Szolgálat	Csige-Medve Mária, jelzőrendszer tagjai (iskolák gyermekvédelmi felelősei, védőnők, rendőrség megbízottja), Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói,- jelzőrendszeri felelős, jelzőrendszeri tanácsadó,	Közös problémadefiniálás, segítő folyamat együttes megfogalmazása, közös megoldáskeresés, résztvevők szakmai fejlődése, résztvevők kölcsönös információhoz juttatása
Esetkonferencia annak eldöntésére, hogy a gondozásban lévő gyermek veszélyeztetettsége milyen fokú, hogy szükséges e a védelembe vétel v. más hatósági intézkedés kezdeményezése.	Szükség esetén (akár több alkalommal is).	Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere, Csige-Medve Mária, jelzőrendszer tagjai (iskolák gyermekvédelmi felelősei, védőnők), Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói, szülő/törvényes képviselő, gyermek	Közös problémadefiniálás és javaslatok megfogalmazása által cselekvési/gondozási terv készítése
Éves jelzőrendszeri szakmai tanácskozáson való részvétel	Évente egy alkalommal	Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme	Jelzőrendszer tagjai, egyéb meghívott szakemberek	Éves gyermekvédelmi munka értékelése írásos beszámoló elkészítésével

A fenti tevékenységek helyét és módját szintén a mindenkori járványügyi szabályok betartása fogja befolyásolni.

Létavértes, 2021. szeptember 3...

Csige-Medve Mária
gyermekvédelmi felelős

14. sz. melléklet Belső Önértékelési Csoport

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKATERV 2021/2022. TANÉV

BECS vezető: Apainé Fodor Viktória

BECS tagok: N.B.É.
K.T.

Munkacsoport célja: Alapvető cél a fejlesztő jellegű értékelés. Pedagógusok rendszerelméleti tudatosságának, adaptív szemléletének és reflektív gondolkodásának fejlesztése az értékelési eszközök által.

Munkacsoport feladata:

- Kérdőívezés
- Tevékenységlátogatások/ interjúk
- Jegyzőkönyv
- Önfejlesztési terv elkészítése

BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKATERV 2021/2022. TANÉV						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Látogatott óvodapedagógusok	N.B.É.	K.M.	K.K.	Sz.Sz.A.É.	L.-K.Sz.	S.-N. P.
Tevékenységi látogatás.	2021. Október 21.	2021. November 18.	2022. Január 13.	2022. Január 27.	2022. Március 24.	2022. Április 7.
Felelős BECS tagok	H.Z. A.F.V. N.B.É. K.T.	H.Z. A.F.V. N.B.É. K.T.	H.Z. A.F.V. N.B.É. K.T.	H.Z. A.F.V. N.B.É. K.T.	H.Z. A.F.V. N.B.É. K.T.	H.Z. A.F.V. N.B.É. K.T.
Pedagógus tájékoztatása. Egyeztetés az eljárás menetéről.	2021. Október 14.	2021. November 11.	2022. Január 6.	2022. Január 20.	2022. Március 17.	2022. Április 31.

Kelt: Létavértes, 2021.szeptember 15.

Apainé Fodor Viktória